

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «РОССИЙСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
АРЗАМАССКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра экономики и управления

«Утверждаю»
заместитель директора
В.С.Саечников
01 сентября 2015 г.



ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Программа практики

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит


Арзамас 2015

Сокольник И.В., Белоусова Н.И. Производственная практика: Программа практики - Арзамас. Арзамасский филиал Российского университета кооперации, 2015.

Программа производственной практики по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» составлена к.э.н., доцентом кафедры экономики и управления Сокольник И.В., ст. преподавателем кафедры экономики и управления Белоусовой Н.И. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности), утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 21 декабря 2009 г. (№ 747) и Учебным планом, утвержденным Ученым советом Российского университета кооперации от 31 августа 2015 года протокол № 9.

Рабочая программа:

согласована с гуманитарных и естественнонаучных дисциплин
1 сентября 2015 г.

Заведующий кафедрой  Максимова В.В.

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры экономики и управления от 1 сентября 2015 года, протокол № 1

Заведующий кафедрой  Мельников В.А.

одобрена Научно-методическим советом Арзамасского филиала Российского университета кооперации 1 сентября 2015 года, протокол № 1

Председатель  Саечников В.С.

© АНОО ВО ЦС РФ
«Российский университет кооперации», 2015
© Сокольник И.В., Белоусова Н.И., 2015

Лист переутверждения рабочей программы
«Производственная практика»

«Утверждаю»
заместитель директора
В.С. Саечников
30 декабря 2015 г.



В рабочую программу дисциплины **«Производственная практика»** в исправление нарушения **пункта 19.** Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.12.1013 № 1367 (зарегистрирован Минюстом России 24.12.2014, регистрационный № 31402) внесены изменения:

Добавлен раздел «Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации»
- сформированы фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

изменения согласованы с кафедрой гуманитарных и естественнонаучных дисциплин 28 декабря 2015 г., протокол № 4

Заведующий кафедрой  Максимов С.В.

изменения обсуждены и рекомендованы к утверждению решением кафедры экономики и управления от 29 декабря 2015 года, протокол № 4

Заведующий кафедрой  Мельников В.А.

изменения одобрены Научно-методическим советом Арзамасского филиала Российского университета кооперации 30 декабря 2015 года, протокол № 2


Председатель / Саечников В.С.

СОДЕРЖАНИЕ

I. Рабочая программа производственной практики:

1. Цель и задачи производственной практики.....	5
2. Место производственной практики в структуре образовательной программы.....	5
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики	7
4. Место, продолжительность и объем практики	10
5. Содержание практики.....	11
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	
6.1. Учебно-методические рекомендации по организации и прохождению практики.....	15
6.2. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики	18
6.3. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики.....	20
6.4. Материально-техническая база производственной практики.....	20

II. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике:

1. Паспорт фонда оценочных средств:	
1.1. Компетенции, формируемые в процессе проведения производственной практики.....	22
1.2. Сведения об иных дисциплинах, участвующих в формировании данных компетенций....	23
1.3. Этапы формирования и программа оценивания контролируемых компетенций.....	23
1.4. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания.....	24
2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:	
2.1. Материалы для подготовки к промежуточной аттестации.....	27
2.2. Критерии оценки для проведения зачета по практике.....	29
2.3. Методические материалы, определяющие процедуры освоения знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	29
Приложения.....	31

1. Цель и задачи производственной практики

Производственная практика студентов является важнейшей частью основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» квалификация (степень) «бакалавр») по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и проводится в соответствии с учебным планом, являясь завершающим этапом в подготовке бакалавров в области бухгалтерского учета, анализа и аудита.

Цель производственной практики:

- закрепление и углубление теоретической подготовки в области бухгалтерского учета, анализа и аудита;
- приобретение обучающимся практических навыков по ведению бухгалтерского учета, проведению анализа результатов деятельности хозяйствующих субъектов, а также овладение приемами аудиторских проверок на различных участках учета;
- формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО;
- приобретение опыта самостоятельной расчетно-экономической, аналитической и организационно-управленческой деятельности.

Основные задачи производственной практики:

- оценка действующей в организации системы учета, анализа и контроля; разработка рекомендаций по ее совершенствованию;
- приобретение опыта использования практического материала для экономического (в том числе финансового) анализа, аудиторской проверки финансово-хозяйственной деятельности;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в выпускной квалификационной работе;
- сбор материалов, систематизация и, по возможности, обработка их данных по профилю специальности для проведения учебно-методической и научно-исследовательской работы кафедры (при получении студентом индивидуального задания кафедры).

Перед выездом студентов на практику проводится организационное собрание, на котором разъясняются цели и задачи практики, особенности ее прохождения в каждой организации, продолжительность, обязанности студентов в период прохождения практики, правила ведения дневника и составления отчета о практике.

Для решения задач производственной практики студент должен знать программу практики, график ее проведения, форму аттестации, требования к оформлению отчета о практике.

2. Место производственной практики в структуре образовательной программы

Для прохождения практики студент должен

- **знать:**
 - основные нормативные документы, регулирующие деятельность предприятия;
 - основы организации бухгалтерского документооборота;
 - правила и принципы бухгалтерского учета отдельных объектов;
 - способы и процедуры формирования бухгалтерской финансовой отчетности;
 - основы применения отчетной информации в принятии управленческих решений;
 - принципы и методику проведения аудита отдельных объектов;
- **уметь:**
 - применять положения нормативных документов в практической деятельности предприятия (организации);
 - организовывать процесс документационного обеспечения бухгалтерского учета;
 - собирать, обрабатывать, анализировать информацию по учету проводить бухгалтерский учет отдельных объектов;
 - формировать бухгалтерскую финансовую отчетность;
 - планировать и осуществлять аудит отдельных объектов;
 - проводить на основе отчетных данных экономической анализ финансово-хозяйственной

деятельности предприятия;

- применять методы экономического моделирования при проведении анализа деятельности предприятия, планирования, прогнозирования; применять возможности информационных технологий при формировании бухгалтерского учета и отчетности.

- владеть:

- практическими навыками ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской финансовой отчетности, проведения аудита, осуществления анализа, применения программных продуктов в области бухгалтерского учета.

Производственная практика базируется на освоении следующих дисциплин:

Корпоративные финансы – ОК-1, ПК-1, ПК-5, ПК-7

Деньги, кредит, банки –ОК-11, ПК-1,

Финансы – ОК -11; ПК–7, ПК–8.

Бухгалтерский финансовый учет –ОК-7, ОК-9, ОК-11, ПК-4

Бухгалтерский управленческий учет – ОК-11, ПК-1, ПК-6, ПК-13

Бухгалтерская финансовая отчетность – ОК-13, ПК-7, ПК-8

Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности –ПК- 3, ПК-6, ПК-7, ПК-9

Бухгалтерский учет в кооперативных организациях –ОК-8, ПК-2,

Бухгалтерский учет в строительных организациях –ОК-13, ПК-2, ПК-6

Международные стандарты финансовой отчетности – ОК-1, ОК-9, ПК- 8, ПК-9

Бухгалтерское дело –ОК-7, ПК-3;

Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету –ПК-4, ПК-10.

Аудит – ОК-13, ПК–5, ПК-13

Формируемые во время производственной практики умения и навыки, собранная информация являются основой для написания выпускной квалификационной работы.

В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций, заявленных в разделе «Цели прохождения практики»:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы ООП	Последующие разделы ООП
<i>Общекультурные компетенции</i>			
ОК-1	владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	Корпоративные финансы; МСФО	Выполнение ВКР
ОК-7	готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе	Бухгалтерский финансовый учет Бухгалтерское дело	
ОК-8	способность находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность	Бухгалтерский учет в кооперативных организациях	
ОК-9	способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства	Бухгалтерский финансовый учет МСФО	
ОК-11	осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности	Деньги, кредит, банки Финансы Бухгалтерский управленческий учет	
ОК-13	владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	Бухгалтерская финансовая отчетность Бухгалтерский учет в строительных организациях; Аудит	
<i>Профессиональные компетенции</i>			

ПК-1	способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Корпоративные финансы Деньги, кредит, банки Бухгалтерский управленческий учет	Выполнение ВКР
ПК-2	способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Бухгалтерский учет в кооперативных организациях Бухгалтерский учет в строительных организациях	
ПК-3	способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности Бухгалтерское дело	
ПК-4	способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету Бухгалтерский финансовый учет	
ПК-5	способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Корпоративные финансы Аудит	
ПК-6	способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Бухгалтерский управленческий учет Бухгалтерский учет в строительных организациях	
ПК-7	способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Корпоративные финансы Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности	
ПК-8	способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Финансы Бухгалтерская финансовая отчетность МСФО	
ПК-9	способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности; МСФО	
ПК-10	способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	
ПК-13	способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Бухгалтерский управленческий учет Аудит	

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки по направлению «Экономика», степень бакалавр экономики, профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»:

а) общекультурных (ОК):

- владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);
- готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);
- способность находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность (ОК-8);
- способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-9);
- осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-11);
- владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-13);

б) профессиональных (ПК):

- способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);
- способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

аналитическая, научно-исследовательская деятельность

- способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-4);
- способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ПК-5);
- способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-6);
- способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-7);
- способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-8);
- способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-9);
- способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);
- способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-13);

в) профильные профессиональные компетенции:

- владение базовыми теоретическими знаниями и практическими профессиональными навыками в области финансового учета, управленческого учета и формирования финансовой отчетности (ППК-1);
- способность комплексно анализировать результаты хозяйственной деятельности организаций, выделять проблемы и оценивать в каком порядке их нужно решать (ППК-2);
- способность проводить аудит финансовой отчетности (ППК-3).

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие знания, практические навыки и умения:

знания:

- организационной структуры предприятия, основных его подразделения и службы, их функции и взаимодействие;
- видов производственной деятельности;
- основных финансово-экономических показателей деятельности предприятий.

практические навыки:

- описания организационно-экономической характеристики деятельности организации;
- ведения бухгалтерского учета в коммерческих организациях, осуществляющих различные виды деятельности;
- составления и представления бухгалтерской (финансовой), налоговой отчетности организации;
- выполнения процедур экономического анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и результатов деятельности организации;
- использования современных программных продуктов и средств для получения необходимой информации о данных бухгалтерского учета в условиях компьютерной информационной системы;
- анализа стратегии и основных тенденций развития объекта практики на рынке, включая применимость допущения непрерывности деятельности;
- организации и проведения аудита, критического обзора
- существующего в организации порядка учетно-аналитической работы;

умения:

- выявление на основе критического осмысления реальности негативных тенденций деятельности организации, их причин и последствий;
- оценка способности исследуемой системы бухгалтерского учета своевременно предотвращать, обнаруживать и устранять искажения в учете и отчетности, включая ошибки и недобросовестные действия персонала;
- разработка предложений по совершенствованию организационно-управленческой и учетно-аналитической деятельности организации, их обоснование с учетом возможных альтернатив;
- выработка вариантов оценки эффективности предлагаемых решений и обоснование оптимального способа;
- оценка влияния разработанных предложений на показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности с учетом соблюдения ожиданий заинтересованных пользователей информации, содержащейся в ней;
- составление и представление информационно-аналитического материала по проведенным процедурам на основе принципа профессионального суждения.

За время прохождения производственной практики студент должен приобрести **практический опыт** в области бухгалтерского учета, комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности и аудита, а также в области автоматизации учетных работ; обобщить полученные в ходе практики данные и сформулировать грамотные выводы для принятия и реализации решений в области дальнейшего совершенствования учета, анализа и

аудита.

4. Место, продолжительность и объем практики

Студент может быть определен на производственную практику в организацию любой организационно-правовой формы и формы собственности на период продолжительностью четыре недели. Даты начала и окончания производственной практики устанавливаются приказом по университету в соответствии с учебным планом.

В соответствии с учебным планом производственная практика составляет 216 ч (6 зачетных единиц).

Форма итогового контроля - дифференцированный зачет.

Студент совместно с руководителем практики от организации, руководствуясь продолжительностью практики, должен составить индивидуальный график прохождения практики по форме, приведенной в дневнике.

В графике должны найти отражение основные виды работы, предусмотренные программой. В табл. 1 приводится примерный (рекомендуемый) бюджет времени по каждому разделу программы, конкретный бюджет времени по темам зависит от профиля работы организации и уточняется руководителем практики от организации.

Таблица 1 - Рекомендуемый бюджет времени

№ п/п	Наименование темы и виды работ	Рекомендуемый бюджет времени в днях
1	2	3
	Раздел: Бухгалтерский учет	
1.	Основы организации бухгалтерского учета	1
2.	Бухгалтерский финансовый учет	2
3.	Бухгалтерский управленческий учет	2
4.	Бухгалтерская финансовая отчетность	2
5.	Бухгалтерское дело	1
6.	Международные стандарты финансовой отчетности	2
	Раздел: Аудит	
7.	Планирование и программа аудита	1
8.	Существенность и аудиторский риск	1
9.	Изучение и оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля	1
10.	Аудит одного из разделов учета	2
	Раздел: Экономический анализ	
11.	Анализ хозяйственной деятельности организации	2
12.	Анализ финансовых результатов деятельности организации	1
13.	Анализ финансового состояния организации	2
	Итого	20

Последовательность и сроки выполнения программы по каждой из тем устанавливаются руководителем практики от организации.

5. Содержание практики

Содержание практики по бухгалтерскому учету:

Основы организации бухгалтерского учета

Студенту необходимо оценить уровень организации бухгалтерского учета, профессионализм бухгалтерского аппарата и адекватность учетной политики хозяйственным процессам организации. С этой целью нужно:

- ознакомиться с деятельностью организации, ее организационной структурой управления, техническими и организационными особенностями производства и их влиянием на организацию бухгалтерского учета; основными целями, задачами и функциями экономических служб организации; взаимоотношениями организации, ее структурных подразделений с внутренней и внешней средой;
- оценить ведение финансового и управленческого учета в организации;
- изучить порядок формирования и представления информации в бухгалтерской отчетности;
- исследовать постановку бухгалтерского дела.

Объектом изучения является учетный процесс, рассматриваемый как совокупность взаимосвязанных последовательных стадий:

- формирование первичной аналитической бухгалтерской информации путем документирования хозяйственных операций и проведения инвентаризации;
- группировка на бухгалтерских счетах, предусмотренных рабочим планом счетов, учетной информации и отражение ее в регистрах синтетического учета;
- обобщение сгруппированной информации и формирование на ее основе консолидированной, индивидуальной, управленческой и других видов отчетности.

В отчете о производственной практике необходимо отразить структуру управления организацией, функции и структуру бухгалтерского аппарата, в отчете должны содержаться обоснованные предложения по совершенствованию организации бухгалтерского учета в исследуемой организации.

Бухгалтерский финансовый учет

Студенту необходимо изучить:

- учетную политику организации; концептуальные основы реформирования бухгалтерского учета;
- собственный капитал организации и его составляющие;
- организацию учета внеоборотных и оборотных активов;
- состав и порядок учета обязательств организации;
- эффективность форм расчетов, используемых организацией;
- состав и содержание доходов и расходов организации;
- особенности формирования финансовых результатов.

В отчете необходимо отразить адекватность учетной политики хозяйственным процессам организации, рассмотреть объекты бухгалтерского учета исследуемой организации, критерии их признания, методы оценки, используемые учетные модели.

Бухгалтерский управленческий учет

Задачами практики являются углубление и развитие теоретических знаний и практических навыков по дисциплине; приобретение практических навыков критической оценки организации бухгалтерского управленческого учета и бюджетного процесса в его рамках; закрепление навыков самостоятельного использования информации бухгалтерского управленческого учета для принятия управленческих решений; выявление направлений формирования и использования внутренней управленческой отчетности.

Местом прохождения практики может быть не только бухгалтерия, но и другие подразделения организации: планово-экономический, производственный отделы и др.

Объектами изучения должны быть:

- классификация и способы документирования затрат;
- приемы обработки учетной информации о затратах;

- основные калькуляционные системы, обоснование их выбора в организации;
- организация учета затрат по сегментам;
- особенности формирования рабочего плана счетов бухгалтерского управленческого учета;
- методы учета затрат и калькулирования себестоимости;
- принятие решений по формированию ассортимента продукции;
- принятие решений по ценообразованию;
- влияние лимитирующего фактора на определение структуры производства продукции;
- бюджеты прямых и косвенных затрат;
- бюджеты доходов и расходов;
- бюджет движения денежных средств;
- бюджеты по сегментам бизнеса;
- прогнозный баланс (управленческий баланс);
- способы взаимосвязи финансового и управленческого учета;
- состав внутренней управленческой отчетности.

В ходе практики студенты должны определить особенности организации бухгалтерского управленческого учета исходя из технологических, производственных, отраслевых, организационных условий, характерных для организации - базы практики. Необходимо установить направления бюджетного процесса, объектов и субъектов его осуществления. Следует определить, какими должностными инструкциями регламентирована процедура бюджетирования в организации, насколько взаимосвязаны между собой учетный, управленческий и бюджетный процессы. Особое внимание следует обратить на организацию внутреннего документооборота и состав внутренней управленческой отчетности, оценить объемы и условия ее хранения.

Все предложения должны носить прикладной характер исходя из действующей в организации практики учета и бюджетирования затрат и финансовых результатов, направлены на совершенствование действующей системы организации бухгалтерского управленческого учета и бюджетного контроля.

Бухгалтерская финансовая отчетность

Студентам необходимо изучить:

- формирование информации для бухгалтерской отчетности юридического лица и консолидированной финансовой отчетности; управленческой, налоговой, статистической и других видов отчетности, составляемые организацией; назначение, функции и задачи различных видов отчетности;
- состав бухгалтерской отчетности организации;
- содержание бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- правила оценки статей бухгалтерской отчетности;
- публичность бухгалтерской отчетности;
- отражение в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты и их последствий;
- отражение в бухгалтерской отчетности условных фактов хозяйственной деятельности и их последствий; оценка последствий условных фактов хозяйственной деятельности;
- раскрытие в бухгалтерской отчетности информации об аффилированных лицах;
- информация по отчетным сегментам: порядок формирования, способ представления и состав;
- признание, оценка и раскрытие в бухгалтерской отчетности информации по прекращаемой деятельности;
- раскрытие в бухгалтерской отчетности информации о прибыли, приходящейся на одну акцию;
- порядок публикации годовой бухгалтерской отчетности акционерными обществами.

В отчете необходимо отразить характер бухгалтерской отчетности организации: консолидированная, индивидуальная, а также порядок формирования, утверждения и

представления бухгалтерской отчетности исследуемой организации.

Бухгалтерское дело

Необходимо изучить:

- правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией;
- функции бухгалтерской службы; положение о бухгалтерии организации: состав и содержание;
- права и обязанности главного бухгалтера;
- взаимодействие финансового, управленческого и налогового учета организации;
- организацию документооборота, формы бухгалтерского учета;
- роль профессионального суждения бухгалтера в организации бухгалтерского дела организации;
- профессиональную деятельность бухгалтера на различных стадиях жизненного цикла организации.

В отчете необходимо отразить особенности организации бухгалтерского дела в различных организационных единицах, обусловленные внешними и внутренними факторами.

Международные стандарты финансовой отчетности

По данной теме необходимо изучить следующие вопросы:

- регулирование и гармонизация бухгалтерского учета на международном уровне;
- предпосылки международной гармонизации бухгалтерского учета;
- унификация и стандартизация учетных процедур;
- директивы Европейского сообщества и Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО);
- принципы подготовки финансовой отчетности в соответствии с МСФО; формы использования МСФО;
- создание инфраструктуры применения МСФО в экономике Российской Федерации.

В отчете необходимо отразить принципы подготовки и составления финансовой отчетности для внешних пользователей, используемые организацией.

Содержание практики по аудиту:

Планирование и программа аудита

Студенту необходимо составить общий план аудита и программу аудита проверяемой организации с обязательным документированием их согласно Федеральным правилам (стандартам) аудиторской деятельности № 3 «Планирование аудита», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2002г. № 696.

На материалах организации составить план аудита, в котором определить затраты человеко-часов, назначить аудитора аудиторской группы, подобрать состав аудиторской группы, планируемый аудиторский риск, указать все разделы учета, по которым ведется учет в данной организации. В графе «период проведения» плана аудита указываются календарные сроки в зависимости от объемов работ, определяемых исходя из количества документов, хозяйственных операций, способа проверки - сплошной или выборочной.

После составления плана аудита необходимо составить программу, перечень процедур по разделам учета, период проведения, исполнителя, источники информации, методы сбора доказательств.

Существенность и аудиторский риск

Студент должен произвести расчет уровня существенности в организации согласно ее бухгалтерской (финансовой) отчетности за предшествующий отчетный год.

Определить аудиторский риск, изучая его компоненты: внутрихозяйственный риск, риск средств контроля, риск необнаружения.

В своей работе руководствоваться Федеральным правилом (стандартом) аудиторской деятельности № 4 «Существенность в аудите», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2002г № 696.

Изучение и оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля

На стадии планирования, а также в ходе аудита необходимо произвести оценку системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля с использованием не менее трех следующих градаций: высокая; средняя; низкая.

Необходимо определить признаки эффективности системы внутреннего контроля. Рассмотреть элементы системы внутреннего контроля согласно их содержанию: система бухгалтерского учета; контрольная среда; отдельные средства контроля.

Для определения надежности системы внутреннего контроля составить анкету - опросник ознакомления с системой внутреннего контроля организации.

Провести оценку систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля.

Аудит одного из разделов учета

Провести аудит по выбору студента. При этом учесть тему дипломной работы, например: «Учет основных средств» - проверить операции по движению основных средств; «Анализ финансового состояния организации» - проверить достоверность формирования доходов и расходов; «Аудит расходов на продажу» - проверить достоверность формирования издержек обращения в торговых предприятиях, а в производственных - проверить достоверность формирования расходов на продажу (коммерческих расходов).

По проверенному разделу составить программу аудита, включающую перечень процедур проверки средств контроля и процедур по существу.

По итогам результатов проверки составить сообщения информации, полученной по результатам аудита руководству организации руководствоваться Федеральным правилом (стандартом) аудиторской деятельности № 22 «Сообщение информации, полученной по результатам аудита, руководству аудируемого лица и представителям его собственника», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2002г № 696.

Содержание практики по экономическому анализу:

Анализ хозяйственной деятельности производственной организации

Задание 1. Анализ производства и продажи продукции.

На основании форм: №1-п (годовая) «Отчет по продукции», № 1-п (квартальная) «Квартальная отчетность промышленного предприятия (объединения) о выпуске отдельных видов продукции в ассортименте», №1-п (месячная) «Срочная отчетность промышленного предприятия (объединения) по продукции», ведомости №16 «Движение готовых изделий, их отгрузка и реализация»:

Изучить динамику выпуска валовой и товарной продукции в сопоставлении с объемом проданной продукции. Результаты анализа оформить в таблице.

Произвести анализ выполнения производственной программы по ассортименту. Результаты анализа оформить в таблице.

Проанализировать структуру выпуска продукции и рассчитать влияние структурных сдвигов на выполнение производственной программы. Результаты анализа оформить в таблице.

Проанализировать безубыточность деятельности производственного предприятия. Результаты анализа оформить в таблице.

Анализ финансовых результатов деятельности организации

Задание 2. Анализ прибыли и рентабельности организации.

На основании Отчета о финансовых результатах:

Проанализировать показатели прибыли, сопоставив фактические данные отчетного года с данными прошлого года. Результаты анализа оформить в таблице (Приложение 4).

На основании таблицы измерить влияние факторов на чистую прибыль.

На основании таблицы исчислить основные показатели рентабельности, изучить их и измерить влияние факторов на чистую рентабельность.

Сделать общее заключение о динамике финансовых результатов, разработать рекомендации по улучшению использования прибыли и повышению рентабельной работы организации.

Анализ финансового состояния организации

Задание 3. Общая оценка финансового положения организации.

Анализ состава и структуры хозяйственных средств и источников их образования по организации.

На основании форм годовой бухгалтерской отчетности организации:

Изучить содержание бухгалтерского баланса организации, проверить правильность его заполнения, логическую взаимосвязь с другими формами бухгалтерской отчетности.

Изучить динамику состава и структуры хозяйственных средств, находящихся в распоряжении организации и источников их формирования. Дать оценку эффективности произошедших изменений, составив таблицу. Сделать выводы и предложения по улучшению состава хозяйственных средств по их основным группам.

Задание 4. Анализ платежеспособности, финансовой устойчивости и деловой активности организации (на основании форм годовой бухгалтерской отчетности организации):

Произвести анализ ликвидности баланса на начало и конец года, выполнив группировку активов организации по степени их ликвидности и пассивов организации по срокам их погашения. Результаты анализа оформить в таблице (Приложение 5).

Рассчитать коэффициенты платежеспособности на начало и конец года, составив таблицу (Приложение 6). Определить отклонения показателей от начала года и от норматива. Установить возможные причины изменения коэффициентов.

Рассчитать коэффициенты финансовой устойчивости на начало и на конец года, составив таблицу (Приложение 7). Определить отклонения показателей от начала года и от норматива. Установить возможные причины изменения коэффициентов.

Определить степень финансовой независимости организации в части формирования запасов (только для промышленных предприятий), используя трехкомпонентный показатель типа финансовой ситуации S. Результаты анализа оформить в таблице

Проанализировать деловую активность организации. Результаты анализа оформить в таблице.

Проанализировать движение денежных средств, проверить обоснованность их отвлечения в дебиторскую задолженность.

Изучить движение и состав дебиторской и кредиторской задолженности.

Дать комплексную оценку финансового состояния организации. Оформить аналитическую записку.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1. Учебно-методические рекомендации по организации и прохождению практики

Обязанности студента-практиканта

Студент-практикант обязан:

- заблаговременно осведомиться в деканате о месте и времени прохождения производственной практики; изучить программу практики;
- своевременно прибыть в организацию - на базу практики, имея при себе все необходимые документы: паспорт, направление, программу производственной практики, дневник по практике;
- явиться по прибытии к назначенному руководителем организации работнику бухгалтерской службы - руководителю производственной практики, совместно с ним составить график прохождения практики, получить указания о порядке и месте ее прохождения;
- строго соблюдать действующие в организации правила внутреннего распорядка. В случае нарушения указанных правил руководитель организации имеет право налагать на студента взыскания с последующим сообщением ректору университета;
- выполнить программу практики в соответствии с графиком прохождения практики, полностью осуществить предусмотренные работы, стремясь приобрести как можно больше практических навыков по профилю подготовки;
- изучить применительно к конкретным видам деятельности организации
- инструктивные материалы, постановления, указания по организации и методологии бухгалтерского учета, порядок документального оформления и обработки различных

хозяйственных операций; овладеть навыками использования нормативных документов;

- ежедневно в период практики вести дневник установленной формы, в который записывать все виды самостоятельно выполненных работ, и ежедневно представлять его для проверки руководителю практики от организации (предприятия). Руководитель практики факт проверки удостоверяет своей подписью;

- подготовить по результатам производственной практики отчет в соответствии с предъявляемыми требованиями. Отчет должен быть подписан руководителем практики от организации и заверен печатью организации;

- получить письменный отзыв руководителя практики, заверенный печатью организации - базы практики (отзыв оформляется в дневнике);

- по прибытии в университет представить кафедре бухгалтерского учета, кафедре экономического анализа и аудита отчет о производственной практике (вместе с дневником);

- защитить проверенный отчет о практике в установленный срок.

Студенты, не выполнившие программу практики или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

Руководство производственной практикой

Производственная практика проводится, с одной стороны, под руководством и контролем университета, а с другой, - организации или предприятия, в котором студент проходит практику.

Руководителем практики от высшего учебного заведения назначается преподаватель ведущей кафедры. Он обязан:

- установить связь с руководителями практики от организации;

- принять участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

- осуществлять контроль за соблюдением студентом сроков практики и ее содержанием;

- выезжать на места прохождения практики с целью текущей проверки соблюдения студентом правил внутреннего распорядка дня в организации; для разрешения организационных вопросов, осуществления устных и письменных консультаций студенту(ам) по программе практики, сбору материала для подготовки выпускной квалификационной (бакалаврской) работы и т.п.;

- разрабатывать тематику индивидуальных заданий и оказывать студентам методическую помощь при их выполнении;

- своевременно производить оценку результатов выполнения практикантами программы практики.

Руководитель практики от организации также несет ответственность за прохождение практики студентом. Руководитель практики должен:

- изучить программу практики;

- оказать помощь студенту в составлении графика прохождения практики;

- организовать ознакомление студента с организацией;

- ознакомить студента с правилами внутреннего распорядка, а также с порядком пользования документами, регистрами и другими материалами бухгалтерского учета;

- создать студенту необходимые условия для успешного самостоятельного выполнения всех видов бухгалтерской, аналитической и аудиторской работы в соответствии с программой и графиком прохождения практики;

- помогать студенту в изучении учетной, аналитической работы, а также указаний и инструкций по вопросам бухгалтерского учета, анализа и аудита;

- регулярно давать студенту задания в соответствии с программой и графиком прохождения практики, а также разъяснения по их выполнению;

- оказывать помощь в приобретении опыта и навыков работы при выполнении студентом порученного задания;

- осуществлять контроль за качеством и сроками выполнения работы;

- ежедневно проверять и подписывать дневник и не реже одного раза в неделю контролировать ход составления студентом отчета о производственной практике;
- сообщить ректору или кафедре бухгалтерского учета, кафедре экономического анализа университета о случаях нарушения студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка организации.

Порядок составления отчета о производственной практике

Результаты производственной практики студент обобщает в форме письменного отчета. Отчет должен быть написан в организации - базе практики, по содержанию соответствовать требованиям программы практики. С этой целью студент должен ежедневно делать записи в дневнике, а также подготовить копии документов, учетных регистров и других материалов, предусмотренных настоящей программой. Запись в дневнике должна ежедневно подтверждаться подписью руководителя практики от организации.

Структура отчета:

- титульный лист (Приложение 1);
- содержание;
- основная часть;
- список использованных источников информации;
- приложения.

Текст отчета следует излагать на одной стороне листа, иллюстрировать данными соответствующих документов, учетных регистров, бухгалтерских отчетов и других материалов, ссылаясь на соответствующие приложения к отчету.

Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан через 1,5 интервала шрифтом 14 Times New Roman с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом. Объем отчета - не менее 30 страниц (без списка использованных источников информации и приложений).

Страницы основной части отчета должны быть пронумерованы. Приложения к отчету нумеруются отдельно от основной части отчета, например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

Отчет о производственной практике студент представляет на кафедру сразу после возвращения с практики в университет.

Отчет защищается в университете в срок, установленный кафедрой.

Студент, не выполнивший программу производственной практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно или исключается из числа студентов университета.

Содержание основной части отчета

Основная часть включает: введение, 3 главы (в соответствии с разделами практики - пункты 5, 6, 7 программы), которые допускается разбивать на отдельные параграфы, заключение.

Во введении дается характеристика объекта исследования, в которой следует остановиться на особенностях, влияющих на организацию учета, аудита и анализа.

В основной части отчета необходимо дать критическую оценку системы учета, аудита и анализа, действующей в организации, отразив ее особенности, положительные и отрицательные стороны, недостатки и пути их устранения.

Заключение - завершающая часть работы, в которой отражаются результаты исследования, выводы и предложения, направленные на совершенствование учетной, контрольной и аналитической работы в исследуемой организации. Заключение должно быть связано с основной частью и вытекать из нее. Не допускается излагать заключение как продолжение исследуемых в работе вопросов, использовать таблицы, рисунки и т.п.

Список использованных источников информации должен быть оформлен в соответствии с ГОСТом и содержать сведения об источниках, использованных при написании отчета.

Содержание приложений отчета

Наряду с теоретической частью отчет о производственной практике должен содержать:

Дневник производственной практики (прикладывается в начале отчета) (Приложение 3).

Приложения к отчету по пунктам 5, 6, 7 программы практики. В состав приложений

должны быть включены копии первичных документов, учетных регистров, форм бухгалтерской и внутренней отчетности, аудиторских заключений и отчетной информации, подготавливаемой внутренними ревизорами и аудиторами.

Порядок подведения итогов производственной практики

По окончании практики руководитель организации, в которой студент проходил практику дает производственную характеристику.

Для подведения итогов и оценки результатов практики студент представляет на кафедру полностью оформленный отчет о производственной практике с приложениями, характеристикой руководителя практики от организации заверенными печатью организации, в которой студент проходил практику.

Отчет студента о практике передается на кафедру преподавателю - руководителю практики на заключение (рецензию). При положительном отзыве преподавателя отчет о практике выносится на защиту. На титульном листе преподаватель делает надпись: «Отчет о производственной практике допущен к защите», ставит дату и подпись.

Студент защищает отчет у преподавателя, ответственного за проведение практики на кафедре.

Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений студента. На защите студент должен хорошо ориентироваться в методах расчетов, источниках цифровых данных, отвечать на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

При оценке итогов работы студента на практике во внимание должна приниматься характеристика, данная ему руководителем практики от организации. После защиты отчета преподаватель-руководитель практики от кафедры ставит дату, оценку (дифференцированный зачет), свою подпись и делает заключение в дневнике. Неудовлетворительная оценка за практику влечет за собой повторное ее прохождение или исключение из числа студентов университета.

Оценка по итогам защиты отчета о практике записывается в ведомость и зачетную книжку студента.

Примерное содержание производственной характеристики студента-практиканта (Приложение 2)

Характеристика студента - практиканта должна содержать следующие сведения:

Фамилия, имя, отчество студента - практиканта.

В какой организации, какой срок и под чьим руководством студент проходил практику.

Как относился студент к работе (интерес к работе, инициатива, честность, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность, профессиональная грамотность).

Качество выполненной студентом работы, степень самостоятельности, уровень овладения практическими навыками по специальности.

Насколько полно выполнена программа практики и какие разделы остались невыполненными. Указать причины невыполнения.

На какой самостоятельной работе может быть использован студент по окончании университета.

Характеристика должна быть подписана руководителем (председателем правления) организации и руководителем практики. Подписи скрепляются печатью.

6.2.Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 13.07.2015) // Собрание законодательства РФ. - 1994. - № 32.- Ст. 3301. – Консультант Плюс. [Электрон. ресурс].

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 13.07.2015) // Собрание законодательства РФ. - 2000. - № 32.- Ст. 3340. – Консультант Плюс. [Электрон. ресурс].

3. Федеральный закон Российской Федерации «О бухгалтерском учёте» от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. от 04.11.2014) // Собрание законодательства РФ. - 2011. - № 50.- Ст. 7344. – Консультант Плюс. [Электрон. ресурс].

4. Федеральный закон от 30.12.2008 №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (в ред. от 01.12.2014) // Собрание законодательства РФ. - 2009. - № 1.- Ст. 15. – Консультант Плюс. [Электрон. ресурс].

5. Федеральное правило (стандарт) аудиторской деятельности от 23.09.2002 №2 «Документирование аудита» (в ред. от 07.10.2004) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - № 39.- Ст. 3797. – Консультант Плюс. [Электрон. ресурс].

6. Федеральное правило (стандарт) аудиторской деятельности от 23.09.2002 №3 «Планирование аудита» (в ред. от 07.10.2004) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - № 39.- Ст. 3797. – Консультант Плюс. [Электрон. ресурс].

7. Федеральное правило (стандарт) аудиторской деятельности от 23.09.2002 №4 «Существенность в аудите» (в ред. от 07.10.2004) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - № 39.- Ст. 3797. – Консультант Плюс. [Электрон. ресурс].

8. Федеральное правило (стандарт) аудиторской деятельности от 23.09.2002 №8 «Понятие деятельности аудируемого лица, среды, в которой она осуществляется, и оценка рисков существенного искажения аудируемой финансовой (бухгалтерской) отчетности» (в ред. от 27.01.2011) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - № 39.- Ст. 3797. – Консультант Плюс. [Электрон. ресурс].

9. Федеральное правило (стандарт) аудиторской деятельности от 23.09.2002 №22 «Сообщение информации, полученной по результатам аудита, руководству аудируемого лица и представителям его собственника» (в ред. от 02.08.2010) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - № 39.- Ст. 3797. – Консультант Плюс. [Электрон. ресурс].

10. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в Российской федерации» (в ред. от 24.12.2010) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. - 1998. - № 23.– Консультант Плюс. [Электрон. ресурс].

11. Приказ Минфина от 06.10.2008 № 106н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учёту «Учётная политика организации» ПБУ 1/2008» (в ред. от 18.12.2012) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. - 2008. - № 44. – Консультант Плюс. [Электрон. ресурс].

12. Приказ Минфина от 06.07.1999 № 43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учёту «Бухгалтерская отчётность организации» ПБУ 4/99» (в ред. от 08.11.2010) // Финансовая газета. - 1999. - № 34. – Консультант Плюс. [Электрон. ресурс].

13. Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 № 32н «Об утверждении Положения бухгалтерскому учёту «Доходы организации» ПБУ 9/99» (в ред. от 27.04.2012) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. - 1999. - № 26. – Консультант Плюс. [Электрон. ресурс].

14. Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 № 33н «Об утверждении Положения бухгалтерскому учёту «Расходы организации» ПБУ 10/99» (в ред. от 27.04.2012) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. - 1999. - № 26. – Консультант Плюс. [Электрон. ресурс].

15. Федеральное стандарт аудиторской деятельности от 16.08.2011 №7/2011 «Аудиторские доказательства» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. - 2011. - № 42. – Консультант Плюс. [Электрон. ресурс].

16. Приказ Минфина от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (в ред. от 08.11.2010) // Финансовая газета. - 1995. - № 28. – Консультант Плюс. [Электрон. ресурс].

17. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его

применению» (в ред. от 08.11.2010) // Финансовая газета. - 2000. - № 47. – Консультант Плюс. [Электрон. ресурс].

Б) учебная литература

1. Баханькова Е.Р. Аудит: учебное пособие / Баханькова Е.Р. - 3-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2013. - 201 с. - ISBN 978-5-369-01040-2- [Электрон. ресурс] – ЭБС Znanium.com
2. Басовский Л.Е. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учеб. пос. / Л.Е.Басовский, Е.Н.Басовская - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 366 с.: - (Высшее образование: Бакалавриат)- ISBN 978-5-16-006617-2- [Электрон. ресурс] – ЭБС Znanium.com
3. Бережной В.И. Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие / Бережной В.И., Крохочева Г.Е., Лесняк В.В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 176 с. - ISBN 978-5-16-006808-4 - [Электрон. ресурс] – ЭБС Znanium.com
4. Заббарова О.А. Аудит: учебное пособие / Заббарова О.А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 216 с.-ISBN 978-5-16-009343-7. - [Электрон. ресурс] – ЭБС Znanium.com
5. Керимов В. Э. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник / Керимов В. Э. – М.:»Дашков и К», 2013. – 688с. – ISBN 978-5-394-02182-4– ЭБС Znanium.com
6. Куприянова Л.М. Экономический анализ: Учебное пособие / Л.М. Куприянова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 159 с. - (Высшее образование: Бакалавриат) - ISBN 978-5-16-009246-1 - [Электрон. ресурс] – ЭБС Znanium.com
7. Парушина Н.В. Аудит: учебник / Парушина Н.В, Суворова С.П. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 288 с.- ISBN 978-5-8199-0396-4- [Электрон. ресурс] – ЭБС Znanium.com
8. Погорелова М.Я. Бухгалтерский (финансовый) учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / Погорелова М.Я. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 331с. – ISBN 78-5-369-01426-4 – ЭБС Znanium.com
9. Савицкая Г.В. Экономический анализ: Учебник / Г.В. Савицкая. - 14-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 649 с.- (Высшее образование: Бакалавриат) - ISBN 978-5-16-006502-1 - [Электрон. ресурс] – ЭБС Znanium.com
10. Шахбанов Р.Б. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс]: учебное пособие / Шахбанов Р.Б. – М.: ИНФРА-М, 2011. - 384 с. – ISBN 978-5-9776-0193-1– ЭБС Znanium.com
11. Шеремет А.Д. Аудит: учебник / Шеремет А.Д., Суйц В.П. - 6-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 352 с.-ISBN 978-5-16-009379-6- [Электрон. ресурс] – ЭБС Znanium.com

6.3.Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационно-справочных систем, используемых для проведения производственной практики

- справочно-правовые системы Консультант плюс, Гарант.
- Интернет-ресурсы: www.nalog.ru, www.minfin.ru, www.nalogkodeks.ru, www.accountingzefarm.ru.
- 1С: «Предприятие»

6.4.Материально-техническая база производственной практики

К базе практики предъявляются следующие требования в области материально-технического обеспечения:

1. Наличие ПК.
2. Наличие копировально-множительной техники.
3. Доступ к интернет-ресурсам.
4. Компьютерные технологии и программные продукты, используемые для ведения бухгалтерского учета в организации.
5. Соответствие помещений действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

АРЗАМАССКИЙ ФИЛИАЛ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Направление: 38.03.01 Экономика

Профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Компетенции, формируемые в процессе проведения производственной практики:

Индекс	Формируемые компетенции
ОК- 1	владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения
ОК-7	готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе
ОК-8	способность находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность
ОК-9	способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства
ОК-11	осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности
ОК-13	владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
ПК-1	способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-4	способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
ПК- 5	способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
ПК-6	способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
ПК-7	способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-8	способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК-9	способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
ПК-10	способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-11	способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
ПК-12	способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии

ПК-13	способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
ППК-1	владение базовыми теоретическими знаниями и практическими профессиональными навыками в области финансового учета, управленческого учета и формирования финансовой отчетности
ППК-2	способность комплексно анализировать результаты хозяйственной деятельности организаций, выделять проблемы и оценивать в каком порядке их нужно решать
ППК-3	способность проводить аудит финансовой отчетности

1.2. Сведения об иных дисциплинах, участвующих в формировании данных компетенций:

Компетенции ОК-1,7,8,9,10,11,13; ПК-1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13; ППК-1,2,3 формируются в процессе изучения дисциплин:

- Право,
- Информационные системы и технологии;
- Статистика,
- Бухгалтерский учет и анализ,
- Бухгалтерский (финансовый) учет,
- Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету,
- Бухгалтерская (финансовая) отчетность,
- Бухгалтерский управленческий учет,
- Налоговый учет;
- Аудит,
- Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности,
- Учет и анализ банкротств,
- Информационные системы бухгалтерского учета,
- Бухгалтерское дело,
- Международные стандарты финансовой отчетности

1.3. Этапы формирования и программа оценивания контролируемых компетенций:

№	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Контролируемые модули, разделы (темы) практики	Наименование оценочного средства
1	ОК- 1, 7, 8, 9, 10,11, 13; ПК-1, 2, 3, 4, 5,6,7,8,9,10,11, 12, 13; ППК-1,2,3	Бухгалтерский учет	Отчет, вопросы к зачету, ситуационные задачи
2	ОК- 1, 7, 8, 9, 10,11, 13; ПК-1, 2, 3, 4, 5,6,7,8,9,10,11, 12, 13; ППК-1,2,3	Аудит	Отчет, вопросы к зачету, ситуационные задачи
3	ОК- 1, 7, 8, 9, 10,11, 13; ПК-1, 2, 3, 4, 5,6,7,8,9,10,11, 12, 13; ППК-1,2,3	Экономический анализ	Отчет, вопросы к зачету, ситуационные задачи

1.4. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				Итого:
		Высокий (верно и в полном объеме) 5 б.	Средний (с незначительными замечаниями) 4 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок / ответ не дан) 2 б.	
<i>Практические показатели</i>						
<i>Знает</i>						
ОК- 1, 7, 8, 9, 10,11, 13 ПК-1, 2, 3, 4, 5,6,7,8,9,10, 11, 12, 13 ППК-1,2,3	Знает организационную структуру предприятия, основные его подразделения и службы, их функции и взаимодействие					
	Знает виды производственной деятельности					
	Знает основные финансово-экономические показатели деятельности предприятий					
<i>Умеет</i>						
ОК- 1, 7, 8, 9, 10,11, 13 ПК-1, 2, 3, 4, 5,6,7,8,9,10, 11, 12, 13 ППК-1,2,3	Умеет выявлять на основе критического осмысления реальности негативных тенденций деятельности организации, их причин и последствий					
	Умеет оценивать способности исследуемой системы бухгалтерского учета, своевременно предотвращать, обнаруживать и устранять искажения в учете и отчетности, включая ошибки и недобросовестные действия персонала					
	Умеет разрабатывать предложения по совершенствованию организационно-управленческой и учетно-аналитической деятельности организации, их обоснование с учетом возможных альтернатив					
	Умеет разрабатывать варианты оценки					

	эффективности предлагаемых решений и обоснование оптимального способа					
	Умеет оценить влияние разработанных предложений на показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности с учетом соблюдения ожиданий заинтересованных пользователей информации, содержащейся в ней					
	Умеет составлять и представлять информационно-аналитический материал по проведенным процедурам на основе принципа профессионального суждения					
<i>Владеет</i>						
ОК- 1, 7, 8, 9, 10,11, 13 ПК-1, 2, 3, 4, 5,6,7,8,9,10, 11, 12, 13 ППК-1,2,3	Владеет навыками описания организационно-экономической характеристики деятельности организации					
	Владеет навыками ведения бухгалтерского учета в коммерческих организациях, осуществляющих различные виды деятельности					
	Владеет навыками составления и представления бухгалтерской (финансовой), налоговой отчетности организации					
	Владеет навыками выполнения процедур экономического анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и результатов деятельности организации					
	Владеет навыками использования современных программных продуктов и средств для получения необходимой информации о данных бухгалтерского учета в условиях компьютерной информационной системы					
	Владеет навыками анализа стратегии и основных тенденций развития объекта практики					

	на рынке, включая применимость допущения непрерывности деятельности					
	Владеет навыками организации и проведения аудита, критического обзора					
	Владеет навыками существующего в организации порядка учетно-аналитической работы					
Практический опыт						
ОК- 1, 7, 8, 9, 10,11, 13 ПК-1, 2, 3, 4, 5,6,7,8,9,10, 11, 12, 13 ППК-1,2,3	Приобрел практический опыт в области бухгалтерского учета, комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности и аудита, а также в области автоматизации учетных работ; обобщил полученные в ходе практики данные и сформулировал грамотные выводы для принятия и реализации решений в области дальнейшего совершенствования учета, анализа и аудита					

2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

2.1. Материалы для подготовки к промежуточной аттестации

1. Опишите организационную структуру, численность и основные направления деятельности исследуемой организации?

2. Раскройте функции и структуру бухгалтерского аппарата, Ваши предложения по совершенствованию организации бухгалтерского учета в исследуемой организации.

3. Каким образом осуществляется взаимодействие между отделами, службами внутри исследуемой организации?

4. Опишите систему документооборота исследуемой организации.

5. Насколько учетная политика соответствует хозяйственным процессам в исследуемой организации?

6. Каковы критерии признания объектов бухгалтерского учета, методы оценки, используемые учетные модели в исследуемой организации?

7. Каковы особенности организации бухгалтерского управленческого учета исходя из технологических, производственных, отраслевых, организационных условий в исследуемой организации?

8. Раскройте направления бюджетного процесса, объекты и субъекты его осуществления в исследуемой организации.

9. Какими должностными инструкциями регламентирована процедура бюджетирования в организации, насколько взаимосвязаны между собой учетный, управленческий и бюджетный процессы в исследуемой организации?

10. Опишите организацию внутреннего документооборота и состав внутренней управленческой отчетности, дайте оценку её объемам в исследуемой организации.

11. Раскройте характер бухгалтерской отчетности исследуемой организации, порядок ее формирования, утверждения и представления.

12. Какой опыт организации, планирования, проведения и завершения аудита приобрел обучающийся в период практики?

13. Какие мероприятия можно предложить для повышения финансовой эффективности исследуемой организации?

14. Какие задания были выполнены за время прохождения практики, какие результаты получены?

15. Какие умения и практические навыки были приобретены благодаря прохождению практики?

Образцы практических ситуаций

Ситуация 1

В ходе аудиторской проверки главный бухгалтер аудируемой организации предоставил аудитору учетные регистры, согласно которым остатки организации на конец отчетного года по счетам учета финансовых результатов составляют:

- 90.1 «Выручка от продаж» — 5 040 000 руб.;
- 90.2 «Себестоимость продаж» -4 114 860 руб.;
- 90.3 «НДС» - 840 000 руб.;
- 91.1 «Прочие доходы» — 272 000 руб.;
- 91.2 «Прочие расходы» — 194 200 руб.;
- 91.2 «Прочие расходы» — 71 000 руб.

На основании вышеприведенных остатков бухгалтер рассчитал величину налога на прибыль — 32 588 руб. и осуществил реформацию баланса, произведя следующую бухгалтерскую запись: Д-т 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» К-т 99 «Прибыли (убытки)» на сумму 59 352 руб.

Какие аудиторские процедуры должен осуществить аудитор для проверки правильности:

- расчета налога на прибыль;

- произведенной бухгалтерской записи. Корректны ли бухгалтерские записи аудируемого лица?

Ситуация 2

В состав закрытого акционерного общества «Ника» входят структурные подразделения: производственные цехи №1 и №2, ремонтный цех, столовая и администрация. В таблице приведены данные, характеризующие деятельность структурных подразделений

Центр ответственности	Затраты, руб.	Численность, человек	Количество отремонтированной техники, шт.
Администрация	1 000	10	
Ремонтный цех	2 000	5	
Столовая	3 000	5	1
Цех № 1	4 500	15	4
Цех № 2	5 200	25	7
Итого	15 700	60	

Доля выручки цеха №1 в общем объеме выручки составляет 40%, доля цеха № 2 - 60%.

Распределите затраты непроизводственных подразделений между производственными сегментами пошаговым методом.

Ситуация 3

Проанализировать факторы, влияющие на объем выпуска продукции хлебозавода:

Показатели	Базисный период	Отчетный период
Объем выпуска продукции, тыс. руб.	12430	13175
Среднесписочная численность работающих, чел.	993	956
Производительность труда работников хлебозавода, тыс. руб.	?	?

Определить:

1. Производительность труда работников хлебозавода.
2. Изменение показателей отчетного периода по сравнению с базисным.
3. Влияние на изменение объема выпуска продукции изменения численности работников и производительности их труда. В расчетах использовать метод «цепных подстановок».

Оценить полученные результаты и написать выводы.

Ситуация 4

Отразить в учете общехозяйственные расходы предприятия и списать их на себестоимость продукции, выпущенной из основного производства, пропорционально оплате труда основных производственных рабочих.

Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1. Начислена амортизация основных средств – здания администрации.	3100,00		
2. Отпущены материалы на нужды администрации	3640,00		
3. Передан в эксплуатацию инвентарь	3260,00		
4. Начислена оплата труда административному персоналу.	10800,00		
5. Произведены отчисления страховых взносов с сумм начисленной оплаты труда.	?		
6. Начислено за коммунальные услуги	9850,00		
7. Израсходовано на командировку менеджера	3000,00		
8. Начислено за рекламные услуги	2300,00		
Общая сумма расходов	?		

Распределить общехозяйственные расходы между изделиями «А» и «Б», если оплата труда основных производственных рабочих составила:

За продукцию «А» - 31200 руб.

За продукцию «Б» - 18500 руб.

2.2. Критерии оценки для проведения зачета по производственной практики

Критерии оценки по итогам производственной практики:

- оценка «отлично» – выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от университета;

- оценка «хорошо» – выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от университета;

- оценка «удовлетворительно» – выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от университета;

- оценка «неудовлетворительно» – выставляется студенту, отсутствующему на закрепленном рабочем месте базы практики или не выполнившему программу практики, или получившему отрицательный отзыв о работе, или ответившему неверно на вопросы преподавателя от университета при защите отчета.

2.3. Методические материалы, определяющие процедуры освоения знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Общая процедура оценивания определена Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (утв. приказом ректора Российского университета кооперации от 31.12.2014 № 1338-од). Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, может быть поэтапной или комплексной.

При поэтапной процедуре оценивания обучающемуся предлагается выполнить несколько заданий, преподаватель (или комиссия) отдельно проверяет каждое задание, оценивает и фиксирует результаты обучения (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности) каждого обучающегося, после чего выставляет ему оценку по дисциплине.

Комплексная процедура оценивания может включать в себя выполнение одного интегрированного задания, в ходе которого обучающийся проявляет свои знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, компетенции. Результат комплексной процедуры оценивания фиксируется одной оценкой, которая выставляется обучающемуся по дисциплине.

1. Процедура оценивания результатов освоения программы учебной дисциплины включает в себя оценку уровня сформированности общекультурных и профессиональных компетенций студента при осуществлении текущего контроля и проведении промежуточной аттестации.

2. Уровень сформированности компетенции (одной или нескольких) определяется по качеству выполненной студентом работы и отражается в следующих формулировках: высокий, хороший, достаточный, недостаточный.

3. При выполнении студентами заданий текущего контроля и промежуточной аттестации оценивается уровень обученности «знать», «уметь», «владеть» в соответствии с запланированными результатами обучения и содержанием рабочей программы дисциплины:

- профессиональные знания студента могут проверяться при ответе на теоретические вопросы, выполнении тестовых заданий, практических работ,

- степень владения профессиональными умениями – при решении ситуационных задач, выполнении практических работ и других заданий.

4. Результаты выполнения заданий фиксируются в баллах. Общее количество баллов (макс. - 15 б.) складывается из:

- 5 баллов (33,3% от общей оценки) за выполнение практических заданий на выявление уровня обученности «уметь»,

- 5 баллов (33,3% от общей оценки) за выполнение практических заданий на выявление уровня обученности «владеть»,

- 3 балла (20% оценки) за ответы на теоретические вопросы,

- 2 балла (13,3% оценки) за ответы на дополнительные вопросы.

5. По итогам текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с показателями и критериями оценивания компетенций определяется уровень сформированности компетенций студента и выставляется оценка по шкале оценивания.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
АРЗАМАССКИЙ ФИЛИАЛ

ОТЧЕТ

о производственной практике студента

_____ курса _____ группы _____ формы обучения

Направление: Экономика

Профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Место прохождения практики:

Руководитель практики от университета: _____

Руководитель практики от организации: _____

Отчет о производственной практике
допущен (не допущен) к защите

«__» _____ 2015 г.

Руководитель практики от университета _____

Отчет о производственной практике защищен _____
(оценка)

«__» _____ 2015 г. _____

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

студента-практиканта Арзамасского филиала Российского университета кооперации

направления _____
(фамилия, имя, отчество студента-практиканта)
_____ курса _____ формы _____ срока обучения
за время прохождения _____ практики
с _____ 20 ____ года по _____ 20 ____ года
на _____

_____ (наименования организации)
под руководством _____
(должность, фамилия, имя, отчество руководителя от организации)

1. Отношение к работе (интерес к работе, инициатива, честность, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность, профессиональная грамотность; привести 2-3 конкретных примера)

2. Качество выполненной работы, степень самостоятельности, уровень овладения практическими навыками по специальности (привести 2-3 конкретных примера)

3. Полнота выполнения программы практики (выполнена полностью, выполнена частично, не выполнена; в последних двух случаях – указать причины)

4. На какой самостоятельной работе может быть использован студент по окончании университета

Руководитель организации _____
подпись Ф.И.О.

Руководитель практики от организации _____
подпись Ф.И.О.

М.П. Дата:

Дневник

дата	Содержание работы	Замечания руководителя практики от предприятия

Студент _____

Руководитель
практики от организации _____

М.П.

Дата

Приложение 4

Таблица - Анализ финансовых результатов деятельности

N п/п	Показатели	На начало периода	На конец периода	Изменение (+,-)	Темп роста, %
1	Выручка				
2	Себестоимость продаж				
3	Валовая прибыль				
4	Коммерческие расходы				
5	Прибыль от продаж				
6	Доходы от участия в других организациях				
7	Доходы к получению				
8	Проценты к уплате				
9	Прочие доходы				
10	Прочие расходы				
11	Прибыль до налогообложения				
12	Текущий налог на прибыль				
13	Изменение отложенных налоговых обязательств				
14	Изменение отложенных налоговых активов				
15	Прочее				
16	Чистая прибыль				

Приложение 5

Таблица - Анализ ликвидности баланса

АКТИВ	На начало периода	На конец периода	ПАССИВ	На начало периода	На конец периода	Платежный излишек или недостаток (+, -)	
						от начало периода	от конца периода
Наиболее ликвидные активы (А1)			Наиболее срочные обязательства (П1)				
Быстрореализуемые активы (А2)			Краткосрочные пассивы (П2)				
Медленно реализуемые активы (А3)			Долгосрочные пассивы (П3)				
Труднореализуемые активы (А4)			Постоянные пассивы (П4)				
БАЛАНС:			БАЛАНС:				

Приложение 6

Таблица - Расчет финансовых коэффициентов платежеспособности

Показатели	Нормальное ограничение	Расчёт		Абсолютные отклонения (+/-)	
		На начало периода	На конец периода	От начала периода	От нормы
1. Общий показатель платежеспособности (L1)	$L1 \geq 1$				
2. Коэффициент абсолютной ликвидности (L2)	$L2 = 0,1 - 0,7$				
3. Коэффициент критической оценки (L3)	$L3 = 0,7 - 0,8$ Opt $L3 = 1$				
4. Коэффициент текущей ликвидности (L4)	$L4 = 1,5$ Opt $L4 = 2,5 - 3,0$				
5. Коэффициент маневренности функционирующего капитала (L5)	$L5 = 0,2 - 0,5$				
6. Доля оборотных средств в активах (L6)	$L6 > 0,5$				
7. Коэффициент обеспеченности собственными средствами (L7)	$L7 > 0,1$				

Приложение 7

Таблица - Расчет показателей финансовой устойчивости

Показатели	Нормальное ограничение	Расчет		Отклонение	
		На начало периода	На конец периода	От начала периода	От нормы
1. Коэффициент капитализации (U1)	Не выше 1,5				
2. Коэффициент обеспеченности собственными источниками финансирования (U2)	Нижняя граница: 0,1; Оптимальное значение: $U2 > 0,5$				
3. Коэффициент финансовой независимости (U3)	$U3 > 0,4 - 0,6$				
4. Коэффициент финансирования (U4)	$U4 > 0,7$ Opt $U4 = 1,5$				
5. Коэффициент финансовой устойчивости (U5)	$U5 > 0,6$				