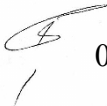


АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «РОССИЙСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
АРЗАМАССКИЙ ФИЛИАЛ

«Утверждаю»
заместитель директора

 В.С.Саечников

01 сентября 2015 г.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Направление подготовки: **38.03.01 «Экономика»**


Профиль: **Экономика предприятий и организаций**

Квалификация (степень) выпускника: **бакалавр**

Морова И.М. Производственная практика: Рабочая программа производственной практики. – Арзамас: Арзамасский филиал Российского университета кооперации, 2015.

Рабочая программа Производственной практики направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» составлена к.э.н., доцентом кафедры экономики и управления Моровой И.М. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности), утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 21.12.2009 г. (№ 747) и учебным планом, утвержденным Ученым советом Российского университета кооперации от 31 августа 2015 года протокол № 9.

Рабочая программа:
согласована с гуманитарных и естественнонаучных дисциплин
1 сентября 2015 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой  Максимова В.В.

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры экономики и управления от 1 сентября 2015 года, протокол № 1

Заведующий кафедрой  Мельников В.А.

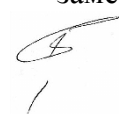
одобрена Научно-методическим советом Арзамасского филиала Российского университета кооперации 1 сентября 2015 года, протокол № 1

Председатель  Саечников В.С.

© АНОО ВО ЦС РФ
«Российский университет кооперации», 2015
© Морова И.М., 2015

Лист переутверждения рабочей программы
Производственная практика

«Утверждаю»
заместитель директора
В.С. Саечников
30 декабря 2015 г.



В рабочую программу дисциплины **«Производственная практика»** в исправление нарушения **пункта 19.** Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.12.1013 № 1367 (зарегистрирован Минюстом России 24.12.2014, регистрационный № 31402) внесены изменения:

Добавлен раздел «Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации» - сформированы фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

изменения согласованы с кафедрой гуманитарных и естественнонаучных дисциплин 28 декабря 2015 г., протокол № 4

Заведующий кафедрой



Максимов С.В.

изменения обсуждены и рекомендованы к утверждению решением кафедры экономики и управления от 29 декабря 2015 года, протокол № 4

Заведующий кафедрой



Мельников В.А.

изменения одобрены Научно-методическим советом Арзамасского филиала Российского университета кооперации 30 декабря 2015 года, протокол № 2

Председатель



Саечников В.С.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи производственной практики	5
2. Место производственной практики в структуре образовательной программы	5
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики	7
4. Место, продолжительность и объем практики	9
5. Содержание практики	9
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	10
6.1. Учебно-методические рекомендации по организации и прохождению практики	10
6.2. Перечень учебной литературы и ресурсов сети	14
6.3. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационно-справочных систем, используемых для проведения практики	15
6.4. Материально-техническая база практики	15
6.5. Порядок прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями	16
II. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	17
1. Паспорт фонда оценочных средств	18
1.1. Компетенции, формируемые в процессе проведения практики	18
1.2. Сведения об иных дисциплинах, участвующих в формировании данных компетенций	18
1.3. Этапы формирования и программа оценивания контролируемых компетенций	19
1.4. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания	20
2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования	22
2.1. Материалы для подготовки к промежуточной аттестации (вопросы; ситуации)	22
2.2. Критерии оценки для проведения зачета по практике	26
2.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов практики	27
Приложения	28

I. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

1. Цель и задачи производственной практики

Производственная практика студентов является важнейшей частью основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 080100.62 «Экономика» квалификация (степень) «бакалавр» по профилю «Экономика предприятий и организаций» и проводится в соответствии с учебным планом, являясь завершающим этапом в подготовке бакалавров в области экономики предприятия (организации).

Цель практики:

– закрепить, расширить, углубить и систематизировать знания и умения, полученные при изучении профессиональных дисциплин («Анализ и планирование хозяйственно-финансовой деятельности предприятия (организации)», «Экономика отрасли», «Организация, нормирование и оплата труда», «Экономика предприятия (организации)», «Экономика малого и среднего предпринимательства», «Менеджмент», «Маркетинг», «Экономика потребительского общества»), на основе изучения деятельности конкретного предприятия.

- приобретение обучающимся практических навыков профессиональной деятельности хозяйствующих субъектов;
- формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО;
- приобретение опыта самостоятельной расчетно-экономической, аналитической и организационно-управленческой деятельности.

Основными задачами практики являются следующие:

- изучить социально-экономические показатели деятельности предприятия и организацию экономической службы на предприятии; приобрести навыки аналитической работы и оценки конъюнктуры рынка;
- приобрести навыки прогнозирования и планирования хозяйственно-финансовой деятельности предприятия;
- получить навыки разработки организационно-экономических мер по развитию деятельности предприятия и повышению ее эффективности;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в выпускной квалификационной работе;
- сбор материалов, систематизация и, по возможности, обработка их данных по профилю направления для проведения учебно-методической и научно-исследовательской работы кафедры (при получении студентом индивидуального задания кафедры).

В процессе практики студент занимается сбором и обобщением материалов в соответствии с программой, выполняет индивидуальные задания кафедры экономики кооперации и предпринимательства.

Базами практики по согласованию с кафедрой могут быть предприятия торговли и питания, промышленности, транспорта, закупок сельскохозяйственной продукции, бытового обслуживания и т.п. различных организационно-правовых форм хозяйствования. Эти предприятия должны обязательно иметь статус юридического лица, самостоятельный бухгалтерский баланс и расчетный счет в банке. Предпочтение следует отдавать организациям потребительской кооперации.

Перед выездом студентов на практику проводится организационное собрание, на котором разъясняются цели и задачи практики, особенности ее прохождения в каждой организации, продолжительность, обязанности студентов в период прохождения практики,

правила ведения дневника и составления отчета о практике.

2. Место производственной практики в структуре образовательной программы

Производственная практика в соответствии с ФГОС ВПО является обязательным видом производственной работы и входит в состав отдельного учебного цикла учебного плана (раздел Б.5.П учебного плана). Трудоемкость производственной практики – 9 зачетных единиц. Форма итогового контроля – дифференцированный зачет.

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций для достижения целей производственной практики.

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы (дисциплины) ООП	Последующие разделы (дисциплины) ООП
Общекультурные компетенции			
2	ОК-4	Философия, Социология, Политология	Бакалаврская ВКР
3	ОК-5	Деловое общение, Культурология	Бакалаврская ВКР
4	ОК-8	Менеджмент, Внутрифирменное планирование, организация предпринимательской деятельности	Бакалаврская ВКР
Профессиональные компетенции			
10	ПК-1	Основы аудита, внешнеэкономическая деятельность, управление затратами предприятия (организации)	Бакалаврская ВКР
11	ПК-2	Управление персоналом, Внешнеэкономическая деятельность, Бухгалтерский учет и анализ.	Бакалаврская ВКР
12	ПК-3	Маркетинг, рынок ценных бумаг, налоги и налогообложение, оценка бизнеса и управление стоимостью предприятия	Бакалаврская ВКР
13	ПК-4	Финансы, Деньги, кредит, банки, макроэкономическое планирование и прогнозирование, микроэкономика, макроэкономика.	Бакалаврская ВКР
14	ПК-5	Макроэкономическое планирование и прогнозирование, микроэкономика, макроэкономика, эконометрика, Операционный менеджмент.	Бакалаврская ВКР
16	ПК-7	Управление затратами предприятия (организации), Анализ и планирование финансово-хозяйственной деятельностью предприятия, Коммерческая деятельность предприятия.	Бакалаврская ВКР
17	ПК-8	Управление затратами предприятия (организации), Анализ и планирование финансово-хозяйственной деятельностью предприятия, Менеджмент, Корпоративные финансы.	Бакалаврская ВКР
21	ПК-13	Финансы, Деньги, кредит, банки, Корпоративные финансы	Бакалаврская ВКР

Для решения задач производственной практики студент должен знать программу практики, график ее проведения, форму итоговой аттестации, требования к оформлению отчета о практике.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВПО и ООП ВПО по направлению подготовки по направлению «Экономика», степень бакалавр экономики, профиль подготовки «Экономика организаций и предприятий»:

а) общекультурных (ОК):

- способен анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем (ОК-4);
- умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-5);
- способность находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность (ОК-8);

б) профессиональных (ПК):

- способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);
- способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);
- способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-4);
- способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ПК-5);
- способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-7);
- способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-8);
- способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-13).

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки и умения:

практические навыки:

- подготовки исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

организация выполнения порученного этапа работы; оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для

реализации конкретного экономического проекта; участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;

умения:

поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;

подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов; проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов; участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности,

подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

В результате практики студенты должны приобрести практический опыт работы на рабочем месте экономиста.

Производственная практика является завершающим этапом подготовки бакалавра и проводится для овладения выпускником первоначальным профессиональным опытом, проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности и сбора материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

4. Продолжительность производственной практики

Место, продолжительность и объем практики

Студент может быть определен на производственную практику в организацию любой организационно–правовой формы и формы собственности на период продолжительностью шесть недели. Даты начала и окончания производственной практики устанавливаются приказом по университету в соответствии с учебным планом.

Производственная практика в соответствии с учебным планом проводится в течение 6 недель, что составляет 324 часа (9 зачетных единиц).

Студент совместно с руководителем практики от организации, руководствуясь продолжительностью практики, должен составить индивидуальный график прохождения практики по форме, приведенной в дневнике.

В графике должны найти отражение основные виды работы, предусмотренные программой, в зависимости от профиля работы организации и уточняется руководителем практики от организации.

Последовательность и сроки выполнения программы по каждому виду деятельности студента-практиканта устанавливаются руководителем практики от организации.

5. Структура и содержание практики

Аналитическая работа

1. Ознакомиться с основными социально-экономическими показателями деятельности предприятия, с данными о наличии конкурентов и особенностями их работы.
2. Провести анализ объемных показателей деятельности предприятия за 2-3 года в натуральном выражении, по общему объему и в ассортименте в фактических и сопоставимых ценах.
3. Провести анализ трудовых ресурсов предприятия (изменение среднесписочной численности и состава работников, движения персонала, показателей эффективности использования персонала и т.п.) за 2-3 года.
4. Ознакомиться с организацией работы кадровой службы, функциональными обязанностями работников, профессиональным и квалификационным их составом.
6. Провести анализ динамики показателей по труду за отчетный год в сравнении с предшествующим годом (численность работников, средняя заработная плата, расходы на оплату труда, производительность труда).
5. Провести анализ прибыли и рентабельности за отчетный год. Рассчитать влияние отдельных факторов на изменение суммы прибыли и показателей рентабельности.
6. Провести анализ совокупной суммы ресурсов, используемых предприятием, рассчитав показатели изменения их состава и эффективности использования.
7. Написать аналитический обзор хозяйственной деятельности предприятия за отчетный год с разработкой рекомендаций по развитию и повышению эффективности работы.

В отчете по 1 разделу программы должны быть представлены:

пояснительная записка и ответы по всем пунктам;
аналитические таблицы, расчеты влияния отдельных факторов с необходимыми оценками результатов деятельности;
рекомендации по улучшению аналитической работы предприятия, повышению ее действенности и оперативности.
аналитический обзор хозяйственно-финансовой деятельности предприятия.

Экономическое обоснование показателей хозяйственно-финансовой деятельности предприятия на планируемый период (на год и по кварталам)

1. На основе многовариантных подходов обосновать объем деятельности предприятия (выпуск продукции, реализация товаров, объем выполняемых работ и услуг и т.п.) по отдельным видам продукции (группам товаров) и по общему объему в стоимостном выражении.
2. Изучить организацию поиска, отбора и набора персонала (внешний и внутренний набор персонала; способы формирования резерва в ходе набора; требования к кандидату на вакантную должность; процедура проведения собеседования), организацию обучения и повышения квалификации персонала, работу с кадровым резервом (формирование, критерии отбора).

В отчете по 2 разделу программы должны быть представлены:

пояснительные записки и ответы; плановые расчеты и соответствующие разработочные таблицы с обоснованием используемых подходов по пунктам;
рекомендации по повышению экономической обоснованности плановых показателей.

Финансовое состояние предприятия

1. На основе данных бухгалтерского баланса предприятия на начало и конец отчетного года:

составить сравнительный аналитический баланс по укрупненным разделам; рассчитать абсолютные и относительные показатели финансовой устойчивости предприятия; установить абсолютные и относительные показатели ликвидности баланса;

2. На основе данных бухгалтерских отчетов за отчетный год провести анализ оборачиваемости оборотных средств по отдельным видам и в целом по предприятию.

3. На основе данных бухгалтерских отчетов предприятия за отчетный год провести анализ эффективности использования основных средств.

4. Написать аналитический обзор финансового состояния предприятия на 1 января отчетного года и его изменения за отчетный год, предложить основные направления улучшения финансового состояния предприятия в текущем году.

5. Разработать финансовый план (баланс доходов и расходов) предприятия на текущий год или на 1 квартал текущего года, обосновав показатели по всем статьям соответствующих разделов плана.

В отчете по 3 разделу программы должны быть представлены:

пояснительные записки и ответы по пунктам 1-4;

аналитические расчеты и таблицы с необходимыми оценками показателей финансового состояния предприятия по пунктам 5-8; аналитический обзор финансового состояния предприятия (пункт 9);

плановые расчеты и соответствующие разработочные таблицы с обоснованием каждой статьи баланса доходов и расходов предприятия (пункт 10); рекомендации по финансовому оздоровлению и обеспечению конкурентоспособности предприятия.

6.1. Учебно-методические рекомендации по организации и прохождению практики

Обязанности студента–практиканта

Студент–практикант обязан:

- заблаговременно осведомиться в деканате о месте и времени прохождения производственной практики; изучить программу практики;

- своевременно прибыть в организацию – на базу практики, имея при себе все необходимые документы: паспорт, направление, программу производственной практики, дневник по практике;

- явиться по прибытии к назначенному руководителем организации работнику бухгалтерской службы – руководителю производственной практики, совместно с ним составить график прохождения практики, получить указания о порядке и месте ее прохождения;

- строго соблюдать действующие в организации правила внутреннего распорядка. В случае нарушения указанных правил руководитель организации имеет право налагать на студента взыскания с последующим сообщением ректору университета;

- выполнить программу практики в соответствии с графиком прохождения практики, полностью осуществить предусмотренные работы, стремясь приобрести как можно больше практических навыков по профилю подготовки;

- изучить применительно к конкретным видам деятельности организации инструктивные материалы, постановления, указания по организации и методологии бухгалтерского учета, порядок документального оформления и обработки различных хозяйственных операций; овладеть навыками использования нормативных документов;

- ежедневно в период практики вести дневник установленной формы, в который записывать все виды самостоятельно выполненных работ, и ежедневно представлять его для проверки руководителю практики от организации (предприятия).

Руководитель практики факт проверки удостоверяет своей подписью;

- подготовить по результатам производственной практики отчет в соответствии с предъявляемыми требованиями. Отчет должен быть подписан руководителем практики от организации и заверен печатью организации;
 - получить письменный отзыв руководителя практики, заверенный печатью организации – базы практики (отзыв оформляется в дневнике);
 - по прибытии в университет представить кафедре экономики кооперации и предпринимательства отчет о производственной практике (вместе с дневником);
 - защитить проверенный отчет о практике в установленный срок.
- Студенты, не выполнившие программу практики или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

Руководство производственной практикой

Производственная практика проводится, с одной стороны, под руководством и контролем университета, а с другой, – организации или предприятия, в котором студент проходит практику.

Руководителем практики от высшего учебного заведения назначается преподаватель ведущей кафедры. Он обязан:

- установить связь с руководителями практики от организации;
- принять участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществлять контроль за соблюдением студентом сроков практики и ее содержанием;
- выезжать на места прохождения практики с целью текущей проверки соблюдения студентом правил внутреннего распорядка дня в организации; для разрешения организационных вопросов, осуществления устных и письменных консультаций студенту(ам) по программе практики, сбору материала для подготовки выпускной квалификационной (бакалаврской) работы и т.п.;
- разрабатывать тематику индивидуальных заданий и оказывать студентам методическую помощь при их выполнении;
- своевременно производить оценку результатов выполнения практикантами программы практики.

Руководитель практики от организации также несет ответственность за прохождение практики студентом. Руководитель практики должен:

- изучить программу практики;
- оказать помощь студенту в составлении графика прохождения практики;
- организовать ознакомление студента с организацией;
- ознакомить студента с правилами внутреннего распорядка, а также с порядком пользования документами, регистрами и другими материалами бухгалтерского учета;
- создать студенту необходимые условия для успешного самостоятельного выполнения всех видов бухгалтерской, аналитической и аудиторской работы в соответствии с программой и графиком прохождения практики;
- помогать студенту в изучении учетной, аналитической работы, а также указаний и инструкций по вопросам бухгалтерского учета, анализа и аудита;
- регулярно давать студенту задания в соответствии с программой и графиком прохождения практики, а также разъяснения по их выполнению;
- оказывать помощь в приобретении опыта и навыков работы при выполнении студентом порученного задания;
- осуществлять контроль за качеством и сроками выполнения работы;

- ежедневно проверять и подписывать дневник и не реже одного раза в неделю контролировать ход составления студентом отчета о производственной практике;
- сообщить ректору или кафедре бухгалтерского учета, кафедре экономического анализа университета о случаях нарушения студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка организации.

Порядок составления отчета о производственной практике

Результаты производственной практики студент обобщает в форме письменного отчета. Отчет должен быть написан в организации – базе практики, по содержанию соответствовать требованиям программы практики и полностью завершен к моменту окончания практики. С этой целью студент должен ежедневно делать записи в дневнике, а также подготовить копии документов, учетных регистров и других материалов, предусмотренных настоящей программой. Запись в дневнике должна ежедневно подтверждаться подписью руководителя практики от организации.

Структура отчета:

- титульный лист;
- индивидуальный календарный план практики;
- дневник практики;
- отзыв с базы практики;
 - отчет о выполнении программы практики (в соответствии с пунктами раздела 7 данной программы практики).
- содержание;
- основная часть;
- список использованных источников информации;
- приложения.

Текст отчета следует излагать на одной стороне листа, иллюстрировать данными соответствующих документов, учетных регистров, экономических анализов и других материалов, ссылаясь на соответствующие приложения к отчету. Отчет должен содержать необходимые таблицы, схемы, графики, рисунки.

Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан через 1,5 интервала шрифтом 14 TimesNewRoman с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом. Объем отчета – не менее 30 страниц (без списка использованных источников информации и приложений).

Страницы основной части отчета должны быть пронумерованы. Приложения к отчету нумеруются отдельно от основной части отчета, например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

Отчет о производственной практике студент представляет на кафедру сразу после возвращения с практики в университет.

Отчет защищается в университете в срок, установленный кафедрой.

Студент, не выполнивший программу производственной практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно или исключается из числа студентов университета.

Содержание основной части отчета

Основная часть включает: введение, 3 главы (в соответствии с разделами практики

- пункты 5, 6, 7 программы), которые допускается разбивать на отдельные параграфы, заключение.

Во введении дается характеристика объекта исследования, в которой следует дать

аналитический обзор хозяйственно-финансовой деятельности предприятия.

В основной части отчета необходимо дать критическую оценку системы учета, аудита и анализа, действующей в организации, отразив ее особенности, положительные и отрицательные стороны, недостатки и пути их устранения.

Заключение – завершающая часть работы, в которой отражаются результаты исследования, выводы, предложения и рекомендации по финансовому оздоровлению и обеспечению конкурентоспособности предприятия

Заключение должно быть связано с основной частью и вытекать из нее. Не допускается излагать заключение как продолжение исследуемых в работе вопросов, использовать таблицы, рисунки и т.п.

Список использованных источников информации должен быть оформлен в соответствии с ГОСТом и содержать сведения об источниках, использованных при написании отчета.

Порядок подведения итогов производственной практики

По окончании практики руководитель организации, в которой студент проходил практику дает производственную характеристику.

Для подведения итогов и оценки результатов практики студент представляет на кафедру полностью оформленный отчет о производственной практике с приложениями, характеристикой руководителя практики от организации заверенными печатью организации, в которой студент проходил практику.

Отчет студента о практике передается на кафедру преподавателю – руководителю практики на заключение (рецензию). При положительном отзыве преподавателя отчет о практике выносится на защиту. На титульном листе преподаватель делает надпись: «Отчет о производственной практике допущен к защите», ставит дату и подпись.

Студент защищает отчет у преподавателя, ответственного за проведение практики на кафедре.

Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений студента. На защите студент должен хорошо ориентироваться в методах расчетов, источниках цифровых данных, отвечать на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

При оценке итогов работы студента на практике во внимание должна приниматься характеристика, данная ему руководителем практики от организации. После защиты отчета преподаватель–руководитель практики от кафедры ставит дату, оценку (дифференцированный зачет), свою подпись и делает заключение в дневнике. Неудовлетворительная оценка за практику влечет за собой повторное ее прохождение или исключение из числа студентов университета.

Оценка по итогам защиты отчета о практике записывается в ведомость и зачетную книжку студента.

Примерное содержание производственной характеристики студента–практиканта

Характеристика студента – практиканта должна содержать следующие сведения: Фамилия, имя, отчество студента – практиканта.

В какой организации, какой срок и под чьим руководством студент проходил практику.

Как относился студент к работе (интерес к работе, инициатива, честность, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность, профессиональная грамотность).

Качество выполненной студентом работы, степень самостоятельности, уровень овладения практическими навыками по специальности.

Насколько полно выполнена программа практики и какие разделы остались

невыполненными. Указать причины невыполнения.

На какой самостоятельной работе может быть использован студент по окончании университета.

Характеристика должна быть подписана руководителем (председателем правления) организации и руководителем практики. Подписи скрепляются печатью.

6.2. Перечень учебной литературы и ресурсов сети интернет, необходимых для проведения практики

Законодательные акты и нормативные документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая: Федер. закон № 51-ФЗ от 21.10.1994 г. // СЗ РФ. - 1994. - № 32. - Ст. 3301. – Консультант Плюс [Электрон.ресурс]. – Электрон.дан. - [М., 2011.]
2. Трудовой кодекс РФ :Федер. закон от 30.12. 2001 № 197-ФЗ (с изм. от 07. 12. 2011) // Российская газета. – 2001. - N 256. - Консультант Плюс. [Электрон.ресурс]. – Электрон.дан. [М., 2011.]
3. Налоговый кодекс РФ. Ч. 1 от 31.07.98 № 146-ФЗ (ред. от 19.07.2011) : (с изм. и доп., вступ. в силу с 30.09.2011) // Российская газета.- 1998. - №148-149. - КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. [М., 2011.]
4. Налоговый кодекс РФ. Ч. 2 от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 06.12.2011) // Парламентская газета – 2000. - N 151-152. - Консультант Плюс. [Электрон.ресурс]. – Электрон.дан. [М., 2011.]
5. Об акционерных обществах :Федер. закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ // СЗ РФ. – 1996. - № 1. – Ст. 1. – Консультант Плюс [Электрон.ресурс]. – Электрон.дан. - [М., 2011.]
6. Об обществах с ограниченной ответственностью :Федер. закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ // СЗ РФ. – 1998. - № 7. – Ст. 785. – Консультант Плюс [Электрон.ресурс]. – Электрон.дан. - [М., 2011.]
7. Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений :Федер. закон от 25.02.1999 N 39-ФЗ (ред. от 12.12.2011) // СЗ РФ. – 1999. – N 9. – Ст. 1096. - Консультант Плюс [Электрон.ресурс]. – Электрон.дан. - [М., 2011.]
8. О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации : Закон РФ от 19 июня 1992 г. №3085-1 (ред. от 21.03.2002) // Российская газета. – 1997. - № 136. – Консультант Плюс [Электрон.ресурс]. – Электрон.дан. - [М., 2011.]
9. О производственных кооперативах :Федер. закон от 8 мая 1996 г. № 41-ФЗ (ред. от 30.11.2011) // Российская газета. – 1996. - № 91. – Консультант Плюс [Электрон.ресурс]. – Электрон.дан. - [М., 2011.]
10. О несостоятельности (банкротстве) :Федер. закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2012) // СЗ РФ. – 2002. – N 43. – Ст. 4190. – Консультант Плюс [Электрон.ресурс]. – Электрон.дан. - [М., 2011.]
11. О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации :Федер. закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ (ред. от 06.12.2011) // СЗ РФ. – 2007. – N 31. – Ст. 4006. – Консультант Плюс [Электрон.ресурс]. – Электрон.дан. - [М., 2011.]
12. Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации :Федер. закон от 28.12.2009 № 381-ФЗ // СЗ РФ. – 2010. - № 1. – Ст. 2. – Консультант Плюс [Электрон.ресурс]. – Электрон.дан. - [М., 2011.]
13. О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы : постановление Правительства РФ от 01.01.2002 г. № 1 // Российская газета. – 2002. - № 3. – Консультант Плюс [Электрон.ресурс]. – Электрон.дан. - [М., 2011.]

14. О предельных значениях выручки от реализации товаров (работ, услуг) для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства : постановление Правительства РФ от 22.07.2008 N 556 // СЗ РФ. – 2008. – N 30 (ч. 2). – Ст. 3642. - Консультант Плюс [Электрон.ресурс]. – Электрон.дан. - [М., 2011.]

15. Об утверждении положений по бухгалтерскому учету : Бухгалтерская отчетность организации : ПБУ 4/99 : приказ Минфина России от 06.07.1999 г. № 43н // Финансовая газета. – 1999. - № 34. – Консультант Плюс [Электрон.ресурс]. – Электрон.дан. - [М., 2011.]

16. Об утверждении положений по бухгалтерскому учету : Доходы организации : ПБУ 9/99 : приказ Минфина России от 06.05.1999 г. № 32н // Бюллетень нормативных актов федер. органов исполнительной власти. – 1999. - № 26. – Консультант Плюс [Электрон.ресурс]. – Электрон.дан. - [М., 2011.]

17. Об утверждении положений по бухгалтерскому учету : Расходы организации : ПБУ 10/99 : приказ Минфина России от 06.05.1999 г. № 33н // Бюллетень нормативных актов федер. органов исполнительной власти. – 1999. - № 26. – Консультант Плюс [Электрон.ресурс]. – Электрон.дан. - [М., 2011.]

18. Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств : приказ Минфина РФ от 13.10.2003 № 91н // Российская газета. – 2003. - № 250. – Консультант Плюс. [Электрон.ресурс]. – Электрон.дан. - [М., 2011.]

19. Об утверждении Методических рекомендаций по реформе предприятий (организаций). Ч. 2. Методические рекомендации по разработке снабженческо-сбытовой политики предприятия : приказ Минэкономики РФ от 01.10.1997 N 118 // Экономика и жизнь. – 1997. – N 49-52; 1998. – N 2. – Консультант Плюс [Электрон.ресурс]. – Электрон.дан. - [М., 2011.]

20. Об утверждении Методических рекомендаций по реформе предприятий (организаций). Ч. 3. Методические рекомендации по разработке ценовой политики предприятия : приказ Минэкономики РФ от 01.10.1997 N 118 // Экономика и жизнь. – 1997. – N 49-52; 1998. – N 2. – Консультант Плюс [Электрон.ресурс]. – Электрон.дан. - [М., 2011.]

21. Об утверждении «Методических указаний по проведению анализа финансового состояния организаций» : приказ ФСФО РФ от 23.01.2001 N 16 // Вестник ФСФО РФ. – 2001. – N 2. – Консультант Плюс [Электрон.ресурс]. – Электрон.дан. - [М., 2011.]

Основная литература

1. Баскакова, О. В. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс] : Учебник / О. В. Баскакова, Л. Ф. Сейко. - М.: Дашков и К, 2013. - 372 с. - ISBN 978-5-394-01688-2. [Электр. ресурс] ЭБС Znanium.com
2. Сергеев И.В. Экономика организации (предприятия): учеб.пособие для вузов / И.В. Сергеев, И.И. Веретенникова. - 4-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2011. - 669 с.
3. Экономика предприятия: Учебное пособие / В.К. Скляренко, В.М. Прудников. - 2-е изд. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 192 с.: - (Высшее образование:Бакалавриат). -ISBN 978-5-16-006291-4 [Электр.ресурс] ЭБС Znanium.com
4. Экономика предприятия: Учебное пособие / О.И. Волков, В.К. Скляренко. - 2-е изд. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 264 с.: - (Высшее образование:Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006306-5 [Электр. ресурс] ЭБС Znanium.com

Дополнительная литература

1. Баскакова О.В. Экономика организации (предприятия) : метод.рекомендации по изучению дисциплины / О.В. Баскакова. – М. : РУК, 2011
2. Баскакова О.В. Экономика организаций: сб. задач для практ. занятий и самостоят. работы студентов / О.В. Баскакова. – М. : РУК, 2010

3. Скляренко В.К. Экономика предприятия : учеб. для вузов / В.К. Скляренко, В.М. Прудников ; Рос. экон. акад. им. Г.В. Плеханова. - М. : ИНФРА-М, 2007. - 527, [1] с4 [Электрон.ресурс] – ЭБС Znanium.com
4. Скляренко В.К. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах) : учеб.пособие / В.К. Скляренко [и др.]. – М. : ИНФРА-М, 2014 [Электрон.ресурс] – ЭБС Znanium.com
5. Фридман А.М. Экономика предприятий торговли и питания потребительского общества : учебник / А.М. Фридман. – М. : «Дашков и К°», 2008
6. Чалдаева Л.А. Экономика предприятия : учебник / Л.А. Чалдаева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2011
7. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах): Учебное пособие / В.К.Скляренко, В.М.Прудников и др.; Под ред. проф. В.К.Скляренко - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 256 с.: - (Высш. образов.: Бакалавр.). ISBN 978-5-16-003753-0 [Электр. ресурс] ЭБС Znanium.com
8. Экономика, анализ и планирование на предприятиях торговли : учеб.для вузов / под ред. А.Н. Соломатина. – СПб. : Питер, 2009

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- www.consultant.ru
- www.gst.ru

6.3. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационно-справочных систем, используемых для проведения практики.

- Справочная правовая система «Консультант Плюс»

6.4. Материально-техническая база производственной практики

а) требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:

- лекционные занятия: видеопроектор, экран настенный, ноутбук с выходом в интернет
- практические занятия: компьютерный класс с установленной программой «Консультант Плюс» и с выходом в интернет
- текущая и промежуточная аттестация: компьютерный класс с установленными программами «Консультант Плюс» и «Экзаменатор» версии 5.1 и выше

б) требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:

- видеопроектор, экран настенный, ноутбук с выходом в интернет, сетевые компьютеры с выходом в интернет, настенная пишущая доска

в) требования к специализированному оборудованию:

- мультимедийные средства

АРЗАМАССКИЙ ФИЛИАЛ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика

Направление: 38.03.01 Экономика

Профиль: Экономика предприятий и организаций

1. Паспорт фонда оценочных средств

2.1. Компетенции, формируемые в процессе проведения производственной практики:

Индекс	Формируемые компетенции
ОК-4	способен анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем
ОК-5	умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности
ОК-8	способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность
ПК-1	способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-4	способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
ПК-5	способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
ПК-7	способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-8	способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК-13	способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

2. Сведения об иных дисциплинах (преподаваемых, в том числе, на других кафедрах), участвующих в формировании данных компетенций.

2.1. Компетенция ОК-4 формируется в процессе изучения дисциплин:

Социология, политология, история.

2.2. Компетенция ОК-5 формируется в процессе изучения дисциплин:

Деловая этика, экология, антикризисное управление..

2.3. Компетенция ОК-8 формируется в процессе изучения дисциплин:

Менеджмент, внутрифирменное планирование, организация предпринимательской деятельности, стратегическое планирование.

2.4. Компетенция ПК-1 формируется в процессе изучения дисциплин:

Основы аудита, внешнеэкономическая деятельность, управление затратами, производственная практика, итоговая аттестация.

2.5. Компетенция ПК-2 формируется в процессе изучения дисциплин:

Управление персоналом, Внешнеэкономическая деятельность, бухгалтерский учет и анализ.

2.6. Компетенция ПК-3 формируется в процессе изучения дисциплин:

Маркетинг, рынок ценных бумаг, налоги и налогообложение, оценка бизнеса и управление стоимостью предприятия.

2.7. Компетенция ПК-4 формируется в процессе изучения дисциплин:

Финансы, Деньги, кредит, банки, макроэкономическое планирование и прогнозирование, микроэкономика, макроэкономика.

2.8 Компетенция ПК-5 формируется в процессе изучения дисциплин:

Макроэкономическое планирование и прогнозирование, микроэкономика, макроэкономика, эконометрика, Операционный менеджмент.

2.9. Компетенция ПК-7 формируется в процессе изучения дисциплин:

Управление затратами предприятия (организации), Анализ и планирование финансово-хозяйственной деятельностью предприятия, Коммерческая деятельность предприятия.

2.10. Компетенция ПК-8 формируется в процессе изучения дисциплин:

Управление затратами предприятия (организации), Анализ и планирование финансово-хозяйственной деятельностью предприятия, Менеджмент, Корпоративные финансы.

2.11 Компетенция ПК-13 формируется в процессе изучения дисциплин:

Финансы, Деньги, кредит, банки, Корпоративные финансы.

1.3. Этапы формирования и программа оценивания контролируемой компетенции.

№	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Наименование оценочного средства
1	ОК-4	Разделы 1,2,3	Отчет, защита отчета, презентации,
2	ОК-5	Разделы 1,2,3	Отчет, защита отчета, презентации,
3	ОК-8	Разделы 1,2,3	Отчет, защита отчета, презентации,
4	ПК-1	Разделы 1,2,3	Отчет, защита отчета, презентации,
5	ПК-2	Разделы 1,2,3	Отчет, защита отчета, презентации,
6	ПК-3	Разделы 1,2,3	Отчет, защита отчета, презентации,
7	ПК-4	Разделы 1,2,3	Отчет, защита отчета, презентации,
8	ПК-5	Разделы 1,2,3	Отчет, защита отчета, презентации,
9	ПК-7	Разделы 1,2,3	Отчет, защита отчета, презентации,
10	ПК-8	Разделы 1,2,3	Отчет, защита отчета, презентации,
11	ПК-13	Разделы 1,2,3	Отчет, защита отчета, презентации,

4. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				Итого:
		Высокий (верно и в полном объеме) 5 б.	Средний (с незначительными замечаниями) 4 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок / ответ не дан) 2 б.	
<i>Теоретические показатели</i>						
ОК-4 ОК-5 ОК-8 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Знает методы анализа социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозирования возможное их развитие в будущем					
ПК-4 ПК-5	Знает структуру нормативные правовые документов					
ПК-7 ПК-8 ПК-13	Методику принятия организационно-управленческих решений					
	способы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов					
	Методы расчета экономических показателей,					

	характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов					
	методы расчета, обосновывания их и представления результаты работы					
	способы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач					
	инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей					
	способы анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств					
<i>Умеет</i>						
ОК-4 ОК-5 ОК-8 ПК-1	способен анализировать социально-значимые					

проблемы и процессы, происходящие в обществе, и

ПК-2	прогнозировать возможное их развитие в будущем					
ПК-3						
ПК-4	умеет использовать					
ПК-5	нормативные правовые					
ПК-7	документы в своей					
ПК-8	деятельности					
ПК-13	способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность					
	способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов					
	способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов					
	способен выполнять необходимые для составления					

	экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами					
<i>Владеет</i>						
ОК-4 ОК-5 ОК-8 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-7 ПК-8 ПК-13	Приемами аргументации, ведения дискуссии; методикой самостоятельной работы в ходе применения информации для решения практических и научно-исследовательских задач; литературной и деловой письменной и устной речью на русском языке, навыками публичной и научной речью.					
	может проводить сравнительный анализ экономической информации, аргументировать ответ, делать выводы					

2. Типовые контрольные задания для оценки результатов проведения производственной практики и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

2.1. Материалы для подготовки к промежуточной аттестации

1. Назовите показатели рентабельности деятельности предприятия.
2. Какие факторы влияют на оборачиваемость средств, вложенных в запасы сырья, материалов на промышленных предприятиях?
3. Какие факторы влияют на производительность труда работников предприятий?
4. Что понимается под экономическими ресурсами предприятия?
5. От чего зависит выбор той или иной организационно-правовой формы предприятия?
6. Как формируется прибыль предприятия?
7. Какие показатели характеризуют эффективность использования основных фондов предприятий торговли?
8. Что понимается под внешней средой предприятия? Для чего необходимо изучать внешнюю среду?
9. Каков состав затрат, включаемых в себестоимость продукции?
10. Каковы основные этапы планирования объема продаж на промышленных предприятиях?
11. Дайте определение понятию «основные средства предприятия». Назовите виды основных средств.
12. Что понимается под производственной структурой предприятия? Какие факторы влияют на формирование производственной структуры?
13. Назовите показатели эффективности использования оборотных средств предприятий.
14. Опишите процесс формирования прибыли предприятий.
15. Какие показатели характеризуют эффективность использования трудовых ресурсов?
16. Какие показатели характеризуют эффективность использования трудовых ресурсов предприятия?
17. Что понимается под производственной мощностью предприятия? Какие факторы влияют на производственную мощность?
18. Приведите примеры норм и нормативов, используемых в процессе планирования хозяйственной деятельности предприятий.
19. Какие показатели характеризуют состояние и движение основных фондов предприятий?
20. Какие показатели характеризуют объемы деятельности промышленных предприятий?
21. Какие затраты несет предприятие в связи с использованием трудовых ресурсов?
22. Что представляет собой стратегическое планирование? Назовите основные типы стратегий и факторы их выбора.
23. Что понимается под доходами предприятий? Какие факторы влияют на формирование доходов в предприятиях промышленности?
24. В чем заключается государственное регулирование деятельности предприятий?
25. Назовите разделы и показатели годового плана хозяйственно-финансовой деятельности предприятия промышленности?
26. Что понимается под производственным циклом? От чего зависит продолжительность производственного цикла? В чем заключается экономическая функция производственного цикла?
27. Охарактеризуйте основные методы ценообразования.
28. Какие условия необходимы для развития предпринимательства?
29. Назовите основные элементы внутреннего механизма управления предприятием.

30. Какие факторы влияют на себестоимость продукции предприятий промышленности?

Пример ситуации

Определите на планируемый год возможную сумму оборота розничной торговой сети на основе следующих данных.

Оборот розничной торговли в целом по району в текущем году составил 440250 т.р.
Денежные доходы населения района 550312,5 т.р.

В планируемом году предполагается прирост денежных доходов населения на 25%.
Процентное отношение оборота розничной торговли к денежным доходам населения увеличится на 2 пункта.

Оборот торговли розничной торговой сети в текущем году составил 120500 т.р. В планируемом году в связи с расширением торговой сети прогнозируется повышение доли сети на рынке на 1,5%.

2.3. Критерии оценки для проведения зачета

Контроль знаний и умений студентов осуществляется в процессе текущей аттестации и экзамена, проводимого в письменной форме. Экзаменационный билет содержит три вопроса и две задачи.

На зачете (с оценкой) оценивается правильность, полнота, доказательность ответов, умение кратко, четко и системно излагать материал в письменной форме, умение применять теоретические знания при решении практических задач.

Для уточнения оценки и проверки понимания студентами материала экзаменатор может проводить собеседование со студентом, не выходя за рамки поставленных в экзаменационном билете вопросов. Дополнительные вопросы должны быть записаны в экзаменационный лист.

По итогам освоения дисциплины выставляются оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка **«отлично»** выставляется при условии правильного выполнения всех заданий (допускаются погрешности незначительного характера).

Оценка **«хорошо»** выставляется при условии решения задач и правильных ответов на два вопроса, или при недостаточно полных, точных ответах на вопросы, ответе на два вопроса из трех. При условии правильного ответа на все вопросы допускается незаконченное решение одной задачи или наличие одной ошибки в ходе решения.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при решении одной задачи и правильных ответов на два вопроса.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в том случае, если задачи не решены, ответы на вопросы неполные, содержат ошибки, студент не понимает изложенный материал

2.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Общая процедура оценивания определена Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (утв. приказом ректора Российского университета кооперации от 31.12.2014 № 1338-од). Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, может быть поэтапной или комплексной.

При поэтапной процедуре оценивания обучающемуся предлагается выполнить несколько заданий, преподаватель (или комиссия) отдельно проверяет каждое задание, оценивает и фиксирует результаты обучения (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности) каждого обучающегося, после чего выставляет ему оценку по дисциплине.

Комплексная процедура оценивания может включать в себя выполнение одного интегрированного задания, в ходе которого обучающийся проявляет свои знания, умения,

навыки и (или) опыт деятельности, компетенции. Результат комплексной процедуры оценивания фиксируется одной оценкой, которая выставляется обучающемуся по дисциплине.

1. Процедура оценивания результатов освоения программы учебной дисциплины включает в себя оценку уровня сформированности общекультурных и профессиональных компетенций студента при осуществлении текущего контроля и проведении промежуточной аттестации.

2. Уровень сформированности компетенции (одной или нескольких) определяется по качеству выполненной студентом работы и отражается в следующих формулировках: высокий, хороший, достаточный, недостаточный.

3. При выполнении студентами заданий текущего контроля и промежуточной аттестации оценивается уровень обученности «знать», «уметь», «владеть» в соответствии с запланированными результатами обучения и содержанием рабочей программы дисциплины:

- профессиональные знания студента могут проверяться при ответе на теоретические вопросы, выполнении тестовых заданий, практических работ,

- степень владения профессиональными умениями – при решении ситуационных задач, выполнении практических работ и других заданий.

4. Результаты выполнения заданий фиксируются в баллах. Общее количество баллов (макс. - 15 б.) складывается из:

- 5 баллов (33,3% от общей оценки) за выполнение практических заданий на выявление уровня обученности «уметь»,

- 5 баллов (33,3% от общей оценки) за выполнение практических заданий на выявление уровня обученности «владеть»,

- 3 балла (20% оценки) за ответы на теоретические вопросы,

- 2 балла (13,3% оценки) за ответы на дополнительные вопросы.

5. По итогам текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с показателями и критериями оценивания компетенций определяется уровень сформированности компетенций студента и выставляется оценка по шкале оценивания.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Форма титульного листа отчета о практике

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

ОТЧЕТ

о производственной практике студента

_____ курса _____ группы _____ формы обучения

Направление подготовки

_____ фамилия, имя, отчество

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики: _____

от университета _____
должность; фамилия, имя, отчество от организации

Руководитель практики от организации _____
должность; фамилия, имя, отчество

Отчет о производственной практике допущен (не допущен) к защите

« _____ » _____ 20 г.

Рецензент (руководитель) от университета: _____
должность; подпись

Отчет о производственной практике защищен _____
оценка

« _____ » _____ 20 г.
подпись

