

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
АРЗАМАССКИЙ ФИЛИАЛ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

«Утверждаю»
заместитель директора
В.С.Саечников
01 сентября 2015 г.

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Программа практики

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль: Экономика предприятий и организаций

Арзамас 2015

Митрофанова М.Н. Учебная практика: Программа практики - Арзамас.: Арзамасский филиал Российского университета кооперации, 2015. - 20 с.

Программа практики по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль Экономика предприятий и организаций составлена к.э.н., доцентом кафедры экономики и управления М.Н. Митрофанова соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности), утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 21 декабря 2009 г. (№ 747) и учебным планом, утвержденным Ученым советом Российского университета кооперации от 31.08.2015, протокол № 9.

Программа практики:

Рабочая программа:

согласована с кафедрой гуманитарных и естественнонаучных дисциплин
1 сентября 2015 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой



Максимова В.В.

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры экономики и управления
от 1 сентября 2015 года, протокол № 1

Заведующий кафедрой



Мельников В.А.

одобрена Научно-методическим советом Арзамасского филиала Российского университета кооперации 1 сентября 2015 года, протокол № 1

Председатель



Саечников В.С.

© Арзамасский филиал Российского университета кооперации, 2015

© Митрофанова М.Н., 2015

Лист переутверждения рабочей программы
учебная практика

«Утверждаю»
заместитель директора
В.С. Саечников
30 декабря 2015 г.

В рабочую программу дисциплины «**Учебная практика**» в исправление нарушения **пункта 19.** Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.12.1013 № 1367 (зарегистрирован Минюстом России 24.12.2014, регистрационный № 31402) внесены изменения:

Добавлен раздел «Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации» - сформированы фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

изменения согласованы с кафедрой гуманитарных и естественнонаучных дисциплин 28 декабря 2015 г., протокол № 4

Заведующий кафедрой



Максимов С.В.

изменения обсуждены и рекомендованы к утверждению решением кафедры экономики и управления от 29 декабря 2015 года, протокол № 4

Заведующий кафедрой



Мельников В.А.

изменения одобрены Научно-методическим советом Арзамасского филиала Российского университета кооперации 30 декабря 2015 года, протокол № 2

Председатель



Саечников В.С.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи учебной практики	5
2. Место учебной практики в структуре образовательной программы	5
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики	7
4. Место, продолжительность и объем практики	9
5. Содержание практики	9
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	10
6.1. Учебно-методические рекомендации по организации и прохождению практики	10
6.2. Перечень учебной литературы и ресурсов сети	14
6.3. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационно-справочных систем, используемых для проведения практики	15
6.4. Материально-техническая база практики	15
6.5. Порядок прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями	16
II. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	17
1. Паспорт фонда оценочных средств	18
1.1. Компетенции, формируемые в процессе проведения практики	18
1.2. Сведения об иных дисциплинах, участвующих в формировании данных компетенций	18
1.3. Этапы формирования и программа оценивания контролируемых компетенций	19
1.4. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания	20
2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования	22
2.1. Материалы для подготовки к промежуточной аттестации (вопросы; ситуации)	22
2.2. Критерии оценки для проведения зачета по практике	26
2.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов практики	27
Приложения	28

1. Цель и задачи учебной практики

Учебная практика по направлению 38.03.01 Экономика (профиль Экономика предприятий и организаций) – важный этап подготовки бакалавров в Арзамасском филиале РУК. Выпускник вуза должен обладать не только широкими знаниями теоретического характера, но и навыками их грамотного применения на практике. Учебная практика предполагает комплексное использование знаний студента по ряду смежных дисциплин, в том числе по микроэкономике, макроэкономике, статистике, экономике предприятий, маркетингу, менеджменту, внутрифирменному планированию и др. Учебная практика позволяет внедрить в учебный процесс наиболее современные технологии обучения студентов, а также подготовить их к выполнению самостоятельных расчетно–аналитических работ.

Учебная практика проводится с использованием всей совокупности условий образовательной среды Университета, необходимой для формирования профессиональных и социально значимых качеств будущего специалиста в области экономики.

Являясь обязательной частью подготовки бакалавров экономики, учебная практика предназначена для общей ориентации студентов в реальных условиях будущей деятельности по выбранной специальности на предприятиях, учреждениях и организациях и получения первичных профессиональных умений и навыков.

Учебная практика бакалавров направлена на обобщение и систематизацию знаний и навыков работы бакалавров по дисциплинам гуманитарного, социального и экономического цикла, а также профессионального цикла.

Целью прохождения студентами учебной практики является приобретение практических умений и навыков, закрепление универсальных и профессиональных компетенций, приобретенных ими в процессе изучения профессиональных дисциплин, предусмотренным ФГОС ВПО по направлению 38.03.01 Экономика по профилю Экономика предприятий и организаций.

Задачами учебной практики являются:

- формирование целостного восприятия общей картины теоретической подготовки будущего бакалавра в области экономики и управления предприятиями и организациями;
- наработка практических навыков по профессиональным дисциплинам путем решения конкретных практических задач, организации деловых игр, разбора ситуаций и применения других интерактивных форм обучения;
- контроль практических навыков и умений студента как результат его подготовки к профессиональной деятельности бакалавра по выбранному профилю.
- развитие у студентов комплексного системного экономического мышления;
- закрепление общих представлений студентов о принципах и законах функционирования рыночной экономики, знаний по дисциплинам общепрофессиональной и специальной подготовки;
- ознакомление со специфическими особенностями экономического анализа;
- раскрытие прикладного характера рассматриваемых в учебных дисциплинах базовых категорий;
- закрепление навыков расчета наиболее важных экономических показателей;
- решение комплексных экономических задач междисциплинарного характера;
- формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам собственных расчетов;
- развитие навыков презентации и защиты результатов выполняемой работы;
- освоение работы с разнообразными источниками информации.

2. Место учебной практики в структуре образовательной программы

Учебная практика относится в ООП к разделу практики и научно-исследовательской работы бакалавра и представляет собой вид учебных занятий, непо-

средственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в раздел «Б.5. Учебная и производственная практики» ФГОС ВПО по направлению 38.03.01 Экономика по профилю Экономика предприятий и организаций.

Программа учебной практики составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика по профилю Экономика предприятий и организаций (квалификация (степень) «Бакалавр»), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 декабря 2009 г. № 747.

Учебная практика базируется на знаниях, полученных в ходе изучения следующих дисциплин: «Экономическая теория», «Социология», «Теория и практика кооперации», «История экономических учений», «Бизнес-коммуникации», «Теория принятия решений и управления рисками», «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Маркетинг», «Менеджмент», «Экономика предприятий (организаций)», «Экономика малого и среднего предпринимательства», «Организация предпринимательской деятельности», «Экономика отрасли».

Прохождение учебной практики базируется на:

знаниях:

- закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;

- основные понятия, категории и инструменты экономической теории и экономических прикладных дисциплин;

умениях:

- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;

- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;

владении:

- методологией экономического исследования;

- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.

В процессе прохождения учебной практики бакалавр должен получить первичные навыки решения следующих профессиональных задач:

а) расчетно-экономическая деятельность:

подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

разработка экономических разделов планов предприятий

различных форм собственности, организаций, ведомств;

б) аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

обработка массивов экономических данных в соответствии составленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом;

подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ; организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

организация выполнения порученного этапа работы;

оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;

участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;

педагогическая деятельность:

преподавание экономических дисциплин в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

В результате прохождения учебной практики, студент должен приобрести следующие практические навыки и умения, общекультурные и профессиональные компетенции:

Индекс	Формируемые компетенции
Общекультурные компетенции	
ОК-1	владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения
ОК-8	способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность
Профессиональные компетенции	
ПК-1	способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-5	способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
ПК-13	способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций, заявленных в разделе «Цели прохождения практики»:

№	Наименование	Предшествующие разделы	Последующие разделы
---	--------------	------------------------	---------------------

п/п	компетенции	(дисциплины) ООП	(дисциплины) ООП
Общекультурные компетенции			
	ОК-1	Социология», «Теория и практика кооперации», «История экономических учений», «Макроэкономика», «Микроэкономика»,	
	ОК-8	Социология», «Теория и практика кооперации», «История экономических учений», «Макроэкономика», «Микроэкономика»,	
Профессиональные компетенции			
	ПК-1	«История экономических учений», «Бизнес-коммуникации», «Теория принятия решений и управления рисками», «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Маркетинг», «Менеджмент», «Экономика предприятий (организаций)», «Организация предпринимательской деятельности»	«Операционный менеджмент», «Экономика отрасли», «Управления инновационной деятельностью», «Экономика малого и среднего предпринимательства»
	ПК-2	«Бизнес-коммуникации», «Теория принятия решений и управления рисками», «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Маркетинг», «Менеджмент», «Экономика предприятий (организаций)», «Организация предпринимательской деятельности»	«Операционный менеджмент», «Экономика отрасли», «Управления инновационной деятельностью», «Экономика малого и среднего предпринимательства»
	ПК-5	«История экономических учений», «Бизнес-коммуникации», «Теория принятия решений и управления рисками», «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Маркетинг», «Менеджмент», «Экономика предприятий (организаций)», «Организация предпринимательской деятельности»	«Операционный менеджмент», «Экономика отрасли», «Управления инновационной деятельностью», «Экономика малого и среднего предпринимательства»
	ПК-13	«Бизнес-коммуникации», «Теория принятия решений и управления рисками», «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Маркетинг», «Менеджмент», «Экономика предприятий	«Операционный менеджмент», «Экономика отрасли», «Управления инновационной деятельностью», «Экономика малого и среднего

		(организаций)», «Организация предпринимательской деятельности»	предпринимательства»
--	--	--	----------------------

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения.

В результате прохождения учебной практики студент должен

уметь:

- анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем;
- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- работать с законодательными и другими нормативными документами, статистическими материалами, экономической литературой для правильного понимания экономических процессов, происходящих в экономической сфере;
- использовать полученные знания в своей практической деятельности;
- работать с учебной, методической и научной литературой, информационными Интернет-ресурсами, статистическими источниками информации о деятельности субъектов экономической деятельности;
- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о проблемах, процессах и явлениях, происходящих в современной экономической сфере,

владеть навыками:

- сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач по профилю;
- выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов;
- анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использования полученных сведений для принятия управленческих решений;
- использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий;
- разработки и обоснования предложений по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности и рисков.

4. Место, продолжительность и объем практики

Учебная практика проходит в самостоятельно выбранной бакалавром организации, либо организации предоставляемой бакалавру от Университета, по его собственному желанию, оформленному в виде заявления, из имеющейся базы практики.

Учебная практика проводится в структурных подразделениях Университета, и базах практики (предприятиях, учреждениях и организациях) по договоренности. В период учебной практики организуются учебно-ознакомительные экскурсии на предприятия, организации и в учреждения по соответствующему профилю обучения студентов.

Сроки и продолжительность практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком, согласно которого учебная практика предусмотрена в шестом семестре продолжительностью 2 недели.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

5. Содержание учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость	Формы текущего контроля
-------	--------------------------	---	-------------------------

		(в часах)				
1	Подготовительный этап, включающий организационное собрание, инструктаж по технике безопасности.	ИТБ, 2ч.	Л., 5 ч.	-	-	Беседа с руководителем практики
2	Прохождение практики на предприятии, сбор, обработка и анализ полученной информации.	ИТБ, 2ч.	Л., 10 ч.	ЭК, 3 ч.	С., 3ч.	Беседа с руководителем практики
3	Подготовка отчета по практике.	-	Л., 1ч.	-	СОМ, 10 ч.	Представление отчета на проверку
4	Защита практики, у руководителя практикой от кафедры.	-	-	-	НИР, 72 ч.	Зачет с оценкой

ИТБ – инструктаж по технике безопасности;

Л – вводная лекция;

ЭК – экскурсия;

С – семинар;

СОМ – сбор, обработка материала;

НИР – научно-исследовательская работа

Основными видами работ, выполняемых бакалаврами в период практики, являются:

- Организационная работа: участие в установочном и заключительном собраниях и консультациях по практике, подготовка отчетной документации по итогам практики.

- Теоретическая работа предполагает изучение справочно-библиографических систем, способов поиска информации.

- Практическая работа заключается в сборе и обработке информации о предприятиях промышленной индустрии; подготовка вопросов и тем для обсуждения к представителям бизнеса.

- Обобщение полученных результатов включает интерпретацию полученных данных, их обобщение, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде отчета по учебной практике.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

6.1. Учебно-методические рекомендации по организации и прохождению практики.

6.1.1. Обязанности студента-практиканта

Студенты при прохождении практики обязаны:

- заблаговременно осведомиться в деканате (на кафедре) о месте и времени прохождения практики; изучить программу практики;

- своевременно прибыть в организацию – на базу практики, имея при себе все необходимые документы: паспорт, направление, программу практики, дневник по практике;

- подчиняться внутреннему распорядку работы по месту прохождения практики;

- выполнять все виды работ, которые не противоречат функциям предприятия, учреждения и организации и не угрожают здоровью практикующихся студентов;

- выполнять программу и конкретные задания практики и представить отчет в установленный срок;
- студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине (в случае болезни или других объективных причин), направляются на практику вторично и отрабатывают программу практики в другие сроки.

6.1.2. Руководство учебной практикой

Руководителями учебной практики от Университета назначаются преподаватели соответствующей кафедры.

Учебная практика проходит в самостоятельно выбранной бакалавром организации, либо организации предоставляемой бакалавру от Университета, по его собственному желанию, оформленному в виде заявления, из имеющейся базы практики.

Учебная практика проводится в структурных подразделениях Университета, и базах практики (предприятиях, учреждениях и организациях) по договоренности. В период учебной практики организуются учебно-ознакомительные экскурсии на предприятия, организации и в учреждения по соответствующему профилю обучения студентов.

Руководитель практики:

- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед началом учебной практики студентов;
- контролирует выполнение студентами правил внутреннего распорядка;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими заданий по учебной практике, сборе и обработке необходимых материалов;
- рассматривает отчеты студентов об учебной практике, дает отзывы об их работе;
- проводит публичную презентацию–защиту отчетов по учебной практике в учебных группах;
- подводит итоги прохождения учебной практики;
- по окончании практики оформляет характеристику студента с оценкой его теоретической и профессиональной подготовки, отношения к выполнению заданий и программы практики.

6.1.3. Порядок составления отчета об учебной практике

Проведение практики студентов регламентировано следующими документами:

- а) руководящие документы;
 - Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (направление 38.03.01 «Экономика»);
 - Положение о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 25.03.2003 г. № 1154);
 - Положение о практике студентов Казанского кооперативного института;
- б) документы, определяющие порядок и специфику прохождения практик:
 - программа учебной (ознакомительной) практики студентов по направлению 38.03.01 «Экономика»;
 - направление на прохождение практики;
 - оформленный студентом отчет о прохождении практики, сброшюрованный вместе с титульным листом.

В соответствии с действующими нормативными документами, форма и вид отчетности студентов о прохождении практики определяются высшим учебным заведением.

В качестве отчетных материалов о прохождении практик выступают:

- 1) Отзыв-характеристика о прохождении практики студентом, составленный руководителем практики от предприятия, имеющим печать предприятия и подпись руководителя. Для составления характеристики используются данные наблюдений за деятельностью

стью студента во время практики, результаты выполнения заданий, а также беседы со студентом. Отзыв-характеристика оформляется на последней странице дневника практики;

2) Отчет о прохождении практики, составленный по утвержденной форме.

В установленный срок (не позднее трех дней после окончания практики) студент составляет отчет в формате Microsoft Word, оформленный в соответствии с методическими указаниями, отражающий степень выполнения программы, и представляет его в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами руководителю практики от Института.

Все оформленные отчетные документы по практике сброшюровываются в следующей последовательности:

- 1) Титульный лист;
- 2) Отчет по практике;
- 3) Календарный план;
- 4) Дневник практиканта;
- 5) Отзыв-характеристика.

6.1.4.Содержание основной части отчета

В отчет по каждому из видов практик должны входить следующие составляющие элементы:

1) Титульный лист

2) Текст отчета по практике набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; поля: левое - 3, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25 см (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются).

Объем отчета должен быть:

- для учебной практики - 5-10 страниц (в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями, изложенными выше).

Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

Введение:

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основную часть:

- описание организации работы в процессе практики;
- перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов.

Заключение:

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;
- дать предложения по совершенствованию и организации работы предприятия;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера.

Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы. Если они не могут быть приведены в варианте компьютерной графики, их следует выполнять черными чернилами или тушью.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотографии) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

3) В отзыве-характеристике (последняя страница дневника по практике) руководителя практики от предприятия по месту прохождения практики необходимо дать оценку отношению студента к работе (с подписью ответственного лица), поставить дату завершения практики и круглую печать предприятия.

6.1.5.Содержание приложений отчета

Приложения к отчету состоят из заполненных, бухгалтером проверенных и обработанных документов, а также учетных регистров, бухгалтерской отчетности и других материалов конкретной

организации, аналитических таблиц; актов проверки состояния бухгалтерского учета, проведенной, возможно с участием студента – практиканта, и других материалов, иллюстрирующих содержание основной части

Приложения к отчету нумеруются отдельно от основной части отчета, например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

6.1.6.Порядок подведения итогов учебной практики

По окончании практики руководитель практики от организации составляет на студента отзыв характеристику и подписывает ее у руководства организации, заверяет печатью.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

Руководитель практики от кафедры в течение 10 дней обеспечивает организацию ее защиты в форме зачета. По итогам защиты практики выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено», о чем делаются соответствующие записи в зачетной ведомости и зачетной книжке.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва-характеристики; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

Зачет по практике приравнивается к оценке (зачет) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. При этом студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность.

Материалы практики (отчет, характеристика отзыв и др.) после ее защиты хранятся на кафедре.

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП вузом созданы фонды оценочных средств. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий,

лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов, ролевые и деловые игры и т.п., а также другие формы контроля, позволяющие оценивать уровни образовательных достижений и степень сформированности компетенций.

По результатам учебной практики студент аттестуется с выставлением оценки в ведомость по учебной практике. Для успешной сдачи учебной практике студент-практикант должен выполнить полный объем заданий, предусмотренных настоящей программой. Полнота выполнения заданий отмечается преподавателем.

6.1.7. Примерное содержание производственной характеристики студента-практиканта

Типовая характеристика должна выглядеть следующим образом

Во время прохождения учебной практики в _____, студент(ка) _____ курса направления Экономика профиль Экономика предприятий и организаций _____ ФИО, показал высокий уровень развития творческих способностей и теоретических знаний, умение обобщить информацию и сделать конкретные выводы. Студент(ка) строго соблюдал правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии; подчинялся действующим правилам внутреннего трудового распорядка предприятия; наравне со штатными работниками нес ответственность за выполненную по поручению работу и ее результаты. При оформлении на практику предоставил в отдел кадров _____ все необходимые документы, выполнил все пункты программы практики, в соответствии с требованиями составил отчет по практике, в котором четко отобразил личные суждения и взгляды.

Должностное лицо _____ /ФИО/

6.2. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

- Любушин, Н.П. Экономика организации: учебник/ Н.П. Любушин.- М.: КНОРУС, 2010
- Самарина В.П. и др. Экономика организации: учеб. пособ.- М.: КНОРУС, 2010
- Сергеев, И.В. Экономика организации (предприятия): учеб.пособ./ И.В.Сергеев, И.И.Веретенникова.-4-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2011
- Экономика: учебник/под ред.Ю.В.Федоровой.-Ростов н/Д.:Феникс,2014
- Грибов,В.Д.Экономика предприятия: учебник. Практикум/ В.Д.Грибов, В.П.Грузинов.- 5-е изд., перераб. и доп.-М.:Курс; ИНФРА-М,2013
- Карпенко, Е.А.Экономика отрасли: торговля и общественное питание: учеб.пособ./ Е.А.Карпенко, В.А.Ларионова, Л.А.Ольхова и др.-М.:Альфа-М,2010
- Кудина, М.В.Экономика: учебник/ М.В.Кудина.-М.:Форум, Инфра,2012
- Липсиц, И.В.Экономика: учебник/ И.В.Липсиц.-М.:2011
- Любушин Н.П.Экономический анализ: Учебник для вузов.- 3-е изд., перераб. и доп.-М.:ЮНИТИ-ДАНА,2010
- Пласкова Н.С.Экономический анализ: Учебник.- 3-е изд., перераб. и доп.- М.:Эксмо,2010
- Поздняков В.Я.Экономика отрасли: учеб.пособ./ В.Я.Поздняков, С.В.Казаков.- М.:Инфра-М,2012
- Самарина В.П. и др.Экономика организации: Учеб. пособ.-М.:КНОРУС,2010
- Сергеев, И.В.Экономика организации (предприятия): учеб.пособ./ И.В.Сергеев, И.И.Веретенникова.-4-е изд., перераб. и доп.-М.:Юрайт,2011

- Сергеев,И.В.Экономика организации(предприятия): учеб.пособ.для бакалавров/
И.В.Сергеев, И.И.Веретенникова.- 5-е изд., испр. и доп.-М.:Юрайт,2013
- Федорова Л.П.Экономика и управление на предприятии (торговля и общественное
питание):М.:Дашков и К,2010
- Чадаева Л.А.Экономика предприятия: Учебник.- 2-е изд., перераб. и доп.-
М.:Юрайт,2011
- Поздняков В.Я.Экономика отрасли: учеб.пособ./ В.Я.Поздняков, С.В.Казаков.-
М.:Инфра-М,2012

дополнительная литература

- Фридман, А. М. Экономика предприятий торговли и питания потребительского общества [Электронный ресурс] : Учебник / А. М. Фридман. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2013//<http://znanium.com/>
- Фридман, А. М. Экономика предприятия общественного питания [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / А. М. Фридман. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 464 с. - ISBN 978-5-394-02069-8.//<http://znanium.com/>
- Лопарева А. М.Экономика организации (предприятия): Учебно-методический комплекс / А.М. Лопарева. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 400 с.: 70x100 1/16. - (Высшее образование. Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-91134-779-6//<http://znanium.com/>
- Бабич Т. Н.Прогнозирование и планирование в условиях рынка: Учебное пособие / Т.Н.Бабич, И.А. Козьева, Ю.В.Вертакова, Э.Н.Кузьбожев. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 336 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-004577-//<http://znanium.com/>

6.3.Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационно-справочных систем, используемых для проведения практики

Программное обеспечение

- Операционная система Microsoft Windows, программы Microsoft Excel, Microsoft Word.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые

- 1) Справочно-информационная система «Гарант»
- 2) Справочно-информационная система «Консультант+»
- 3) Росстат - <http://www.gks.ru>
- 4) www.cfin.ru
- 5) www.fd.ru
- 6) www.management.com.ua.
- 7) www.damodaran.com
- 8) www.pmi.org
- 9) www.pmi.ru
- 10) www.sovnet.ru

6.4.Материально-техническая база практики

- а) требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: видеопроектор, экран настенный, ноутбук.
- б) требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук.
- в) требования к специализированному оборудованию: мультимедийные средства.

6.5. Порядок прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями

Для обучающихся из числа инвалидов практика проводится университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При прохождении практики обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

Прохождение практики для инвалидов проводится совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении практики

присутствие помощника, оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с руководителем практики);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты университета по вопросам прохождения практики доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность практики и защита отчета обучающимся инвалидом может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает выполнение следующих требований при прохождении практики:

Для слепых:

задания и иные материалы для прохождения практики оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых,

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

Для слабовидящих:

задания и иные материалы для прохождения практики оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

Для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются помощнику;

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала прохождения практики подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при прохождении практики с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия помощника, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения сроков прохождения практики и защиты отчета. по отношению к установленной продолжительности.

II. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

Паспорт фонда оценочных средств:

1.1. Компетенции, формируемые в процессе прохождения производственной практики

Индекс	Формируемые компетенции
ОК-1	владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения
ОК-8	способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность
ПК-1	способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-5	способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
ПК-13	способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

1.2. Сведения об иных дисциплинах (преподаваемых, в том числе, на других кафедрах), участвующих в формировании данных компетенций:

2.1. Компетенция ОК-1 формируется в процессе изучения дисциплин:

Социология», «Теория и практика кооперации», «История экономических учений», «Макроэкономика», «Микроэкономика»

2.2. Компетенция ОК-8 формируется в процессе изучения дисциплин:

Социология», «Теория и практика кооперации», «История экономических учений», «Макроэкономика», «Микроэкономика»

2.3. Компетенция ПК-1 формируется в процессе изучения дисциплин:

«История экономических учений», «Бизнес-коммуникации», «Теория принятия решений и управления рисками», «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Маркетинг», «Менеджмент», «Экономика предприятий (организаций)», «Организация предпринимательской деятельности», «Операционный менеджмент», «Экономика отрасли», «Управления инновационной деятельностью», «Экономика малого и среднего предпринимательства»

2.4. Компетенция ПК-2 формируется в процессе изучения дисциплин:

«Бизнес-коммуникации», «Теория принятия решений и управления рисками», «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Маркетинг», «Менеджмент», «Экономика предприятий (организаций)», «Организация предпринимательской деятельности», «Операционный менеджмент», «Экономика отрасли», «Управления инновационной деятельностью», «Экономика малого и среднего предпринимательства»

2.5. Компетенция ПК-5 формируется в процессе изучения дисциплин:

«История экономических учений», «Бизнес-коммуникации», «Теория принятия решений и управления рисками», «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Маркетинг»,

«Менеджмент», «Экономика предприятий (организаций)», «Организация предпринимательской деятельности», «Операционный менеджмент», «Экономика отрасли», «Управления инновационной деятельностью», «Экономика малого и среднего предпринимательства»

2.6. Компетенция ПК-13 формируется в процессе изучения дисциплин:

«Бизнес-коммуникации», «Теория принятия решений и управления рисками», «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Маркетинг», «Менеджмент», «Экономика предприятий (организаций)», «Организация предпринимательской деятельности», «Операционный менеджмент», «Экономика отрасли», «Управления инновационной деятельностью», «Экономика малого и среднего предпринимательства»

1.3. Этапы формирования и программа оценивания контролируемой компетенции:

№	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Наименование оценочного средства
1	ОК-1 ОК-8 ПК-1 ПК-2 ПК-5 ПК-13	Подготовительный этап, включающий организационное собрание, инструктаж по технике безопасности.	Экономическая задача
2	ОК-1 ОК-8 ПК-1 ПК-2 ПК-5 ПК-13	Прохождение практики на предприятии, сбор, обработка и анализ полученной информации.	Экономическая задача, портфолио студента
3	ОК-1 ОК-8 ПК-1 ПК-2 ПК-5 ПК-13	Подготовка отчета по практике.	Экономическая задача, портфолио студента
4	ОК-1 ОК-8 ПК-1 ПК-2 ПК-5 ПК-13	Защита практики, у руководителя практикой от кафедры.	Экономическая задача, Отчёт по практике, Вопросы, портфолио студента

1.4. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				Итого:
		Высокий (верно и в полном объеме) 5 б.	Средний (с незначительными замечаниями) 4 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок / ответ не дан) 2 б.	
<i>Теоретические показатели</i>						
ОК-1 ОК-8 ПК-1 ПК-2 ПК-5 ПК-13	- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне					
<i>Практические показатели</i>						
ОК-1 ОК-8 ПК-1 ПК-2 ПК-5 ПК-13	- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;					
	- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;					
	- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;					
	- осуществлять выбор инструментальных средств					

	для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;					
	-организовать выполнение конкретного порученного этапа работы;					
<i>Владеет</i>						
ОК-1 ОК-8 ПК-1 ПК-2 ПК-5 ПК-13	-современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;					
	-навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.					

2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

2.1. Материалы для подготовки к промежуточной аттестации (вопросы; ситуации)

Примерная тематика для проведения текущей аттестации по учебной практике

1. Оценка эффективности производства на предприятии и пути ее повышения.
2. Методы оценки рыночной стоимости предприятия (организации).
3. Организация и управление деятельностью совместных предприятий.
4. Производственный процесс как основа производственной деятельности предприятия (организации), его структура, организация и пути совершенствования.
5. Производственно-административная структура предприятия (организации) и направления ее совершенствования.
6. Максимизация прибыли как главная цель финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации).
7. Оценка механизма формирования чистой прибыли предприятия и разработка предложений по его совершенствованию.
8. Ресурсы предприятия (организации): анализ и пути повышения эффективности использования.
9. Износ и формы воспроизводства основных средств на предприятии (организации).
10. Экономическая оценка влияния научно-технического прогресса на обновление и повышение эффективности использования основных средств на предприятии (организации).
11. Оценка и прогнозирование объемов продаж продукции (работ, услуг) предприятия (организации).
12. Принципы формирования, методы оценки и снижения затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг) на предприятии (организации).
13. Система управления затратами на предприятии (организации) и пути ее совершенствования.
14. Персонал предприятия (организации): состав, профессионально-квалификационная характеристика и направления улучшения использования.
15. Сущность, факторы и пути повышения производительности труда на предприятии (организации).
16. Финансовые ресурсы предприятия (организации): источники формирования, направления и пути улучшения использования.
17. Инвестиционная деятельность предприятия (организации) и пути ее совершенствования.
18. Инвестиции предприятия: источники формирования и эффективность использования.
19. Использование инвестиций и капитального строительства в воспроизводстве основных средств.
20. Инновационная деятельность предприятия (организации) и пути ее совершенствования.
21. Теория и практика оценки эффективности инвестиционных и/или инновационных проектов.
22. Механизмы расчета и установления цены на продукцию (работы, услуги) на предприятии (организации).
23. Система ценообразования и ее учет в планировании и оценке деятельности

предприятия.

24. Ценовая политика предприятия: анализ и пути совершенствования.
25. Маркетинговая деятельность предприятия (организации) и пути ее совершенствования.
26. Анализ эффективности рекламной деятельности предприятия (организации).
27. Внешнеэкономическая деятельность предприятия (организации), оценка эффективности и пути совершенствования.
28. Основные направления работы предприятия (организации) на рынке ценных бумаг.
29. Экономическая оценка повышения научно-технологического потенциала предприятия.
30. Стратегического планирования и прогнозирования в экономической деятельности предприятия (организации).
31. Внутрифирменное планирование на предприятии (организации).
32. Формирование производственной программы предприятия на основе маркетинговых исследований.
33. Бюджетный метод в управлении предприятием (организацией).
34. Бизнес-планирование в экономической деятельности предприятия (организации): цель, содержание и этапы разработки.
35. Методы планирования ресурсного обеспечения предприятия (организации).
36. Планирование издержек и результатов деятельности предприятия (организации).
37. Риски в деятельности предприятия (организации): сущность, методы оценки и пути снижения.
38. Анализ состояния и направления совершенствования системы экономической безопасности предприятия (организации).
39. Диверсификация деятельности предприятия (организации) и экономическая оценка ее эффективности.
40. Принципы и практика формирования персонала предприятия (организации).
41. Анализ уровня организации труда на предприятии и эффективность ее совершенствования.
42. Использование рабочего времени, оценка влияния на показатели производительности труда на предприятии (организации), резервы улучшения.
43. Система управления рабочим временем и ее совершенствование
44. Современные формы и системы оплаты труда и их применение на предприятии (организации).
45. Методы стимулирования труда различных категорий персонала предприятия (организации).
46. Нормирование деятельности в организации управления, его совершенствование.
47. Оценка эффективности систем премирования на предприятии.
48. Управление персоналом предприятия (организации) и методы оценки его эффективности.
49. Конкурентоспособность предприятия: оценка и пути достижения.
50. Методы оценки конкурентоспособности продукции (работ, услуг) производимые на предприятии (организации).
51. Методы и средства формирования спроса и стимулирования сбыта продукции (работ, услуг) на предприятии (организации).
52. Логистика в системе управления экономикой предприятия (организации), ее влияние на повышение эффективности деятельности.
53. Оценка экономической эффективности управления запасами на предприятии (организации).

54. Диагностика экономического состояния и оценка перспектив развития неплатежеспособного предприятия.
55. Антикризисная инвестиционная политика и оценка ее эффективности.

Вопросы при защите практики:

1. Что понимается под организацией труда?
2. Каковы задачи организации труда?
3. Каковы принципы организации труда?
4. Раскройте содержание организации труда?
5. Какие факторы оказывают влияние на уровень организации труда?
6. Раскройте сущность и значение разделения и кооперации труда. Охарактеризуйте формы разделения труда.
7. Какие факторы оказывают влияние на выбор форм разделения труда?
8. Назовите основные принципы комплексных систем управления качеством
9. Назовите восемь принципов систем менеджмента качества (TQM) Что понимается под организацией рабочих мест?
10. Какие средства необходимы для осуществления трудового процесса?
11. Раскройте содержание организации рабочих мест?
12. Каковы понятия и функции обслуживания рабочих мест?
13. Каковы принципы организации обслуживания рабочих мест?
14. Охарактеризуйте формы обслуживания рабочих мест.
15. Проанализируйте историю развития концепции жизненного цикла товара Вашей фирмы.
16. Постройте график, иллюстрирующий развитие жизненного цикла Вашего товара.
17. Производительность труда: ее экономическая сущность и методы измерения.
18. Назовите основные принципы управления производительностью.
19. Назовите основные операционные стратегии предприятия

Ситуационные задачи при защите практики

Задание 1.

Какой этап жизненного цикла переживают в настоящее время товары, находящиеся на рынке г. Арзамаса:

1. минеральная вода «Боржоми»;
2. лазерные диски;
3. телевизоры с черно-белым изображением;
4. конфеты «Птичье молоко»;
5. автомобили;
6. ксероксы;
7. видеоклип;
8. чипсы;
9. льняная ткань;
10. шоколадный батончик «Сникерс»

Занесите номер позиции товара в соответствующую колонку таблицы:

Этапы жизненного цикла товара				
«О»	Внедрение в рынок	Рост	Зрелость	Насыщение и уход

Задание 2.

Рассчитать производственную мощность предприятия, если на 01.01 в наличии имелось 25 станков, в мае приобретено 4 станка, производительность которых на 7% выше, чем действующих. Производительность действующих станков составляет 400 штук изделий за смену. Режим работы предприятия – 1 смена. Число рабочих дней – 256.

Задание 3.

Количество деталей в партии 18 шт. Вид движения партии деталей – последовательный. Технологический процесс обработки деталей состоит из 6 операций, длительность обработки на каждой операции соответственно равна: $t_1=3$, $t_2=8$, $t_3=2$, $t_4=5$, $t_5=6$, $t_6=2$ минутам. Каждая операция выполняется на одном станке. Определить, как измениться продолжительность технологического цикла, если последовательный процесс обработки заменить на параллельно-последовательный. Размер транспортной партии принять равным 1.

Задание 4.

Рассчитать, пользуясь условно-натуральным методом измерения, производительность труда работников бригады хлебозавода. На заводе за смену 13 работников бригады выработали 200 кг. чёрного хлеба, 200 кг. белого хлеба, 30 кг. пирогов, 50 кг. тортов. Переводные коэффициенты: 1 кг. белого хлеба – 1,5 кг. чёрного хлеба, 1 кг. пирогов – 3 кг. чёрного хлеба, 1 кг. тортов – 5 кг. хлеба.

Задание 5.

Фирма решает расширить производство путем создания еще одного завода в новом месте. Это необходимо в связи с исчерпанием лимита расширения мощности существующих заводов в местах их нынешнего размещения. Рейтинговый лист в табл.1 представляет собой перечень трудно оцениваемых факторов, которые, по мнению фирмы, являются важными при решении вопроса о новом размещении, а также веса и рейтинговые оценки для двух возможных мест размещения — пункта 1 и пункта 2.

Таблица 1. Веса, оценки и решения по вариантам размещения

Фактор	Вес	Оценки по пункту 1	Оценки по пункту 2	Взвешенные оценки по пункту 1	Взвешенные оценки по пункту 2
Трудовые затраты	0,25	70	60		
Затраты на транспорт	0,05	50	60		
Затраты на образование	0,10	85	80		
Затраты на налоги	0,39	75	70		
Затраты на сырьё и материалы	0,21	60	70		
Общая оценка					

Задание 6.

Используя метод взвешивания, определите место размещения нового предприятия, учитывая данные, представленные в таблице .

Т а б л и ц а 2 – Данные для определения места размещения

Фактор	Вес	Оценки по пункту А	Оценки по пункту Б	Взвешенные оценки по пункту А	Взвешенные оценки по пункту Б
Развитость инфраструктуры	0,09	100	60		
Наличие подготовленных кадров	0,15	80	85		
Наличие ресурсов	0,35	60	90		
Затраты на труд	0,17	100	90		
Фискальная политика региональных властей (налоги)	0,24	100	95		
Общая оценка					

Задание 7.

Фирма рассматривает три варианта возможного размещения нового производства: населенные пункты 1, 2 и 3. Расчет затрат дал следующие результаты: постоянные затраты по вариантам размещения соответственно \$30000, \$60 000, \$ 110 000; переменные затраты - \$75, \$45 и \$25 на единицу продукции. Ожидаемая цена единицы продукции \$120. Задача заключается в том, чтобы найти наиболее экономичный вариант размещения. Для ожидаемого объема выпуска 2000 ед. в год. Для каждого из возможных вариантов размещения на заданный объем выпуска строятся графики постоянных затрат, которые существуют и при нулевом выпуске продукции, и общ их затрат, которые представляют собой сумму постоянных и переменных затрат.

Задание 8.

Используя метод критической точки, определите место размещения нового предприятия, учитывая данные, представленные в таблице 3, и если известно, что производственная мощность предприятия составляет:

- а) 100 000 изд. в год;
- б) 150 000 изд. в год;
- в) 200 000 изд. в год .

Постройте график с целью определения совокупных затрат для всех вариантов расположения

Т а б л и ц а 3 – Данные для определения места размещения

Показатели	А	В	С
Постоянные затраты, тыс.руб.	30000	60000	12000
Переменные затраты на ед. продукции, руб.	65	55	30

2.2.Критерии оценки для проведения зачета по практике

Оценка «отлично» - полное выполнение программы практики: рассмотрены все вопросы, описана практика их реализации на предприятии, самостоятельно сформулированы выводы и предложения по усовершенствованию управленческой деятельности предприятия, выполнены все задания;

Оценка «хорошо» - выполнение большей части программы практики; рассмотрены основные вопросы, описана практика их реализации на предприятии, сделаны обобщающие выводы и предложения по улучшению отдельных параметров деятельности предприятия, выполнены все задания с мелкими ошибками;

Оценка «удовлетворительно» - неполное выполнение программы практики; рассмотрены основные вопросы, сделаны отдельные выводы об организации управленческой

деятельности на предприятии, не правильно либо со значительными ошибками решены все задания;

Оценка «неудовлетворительно» - программа практики не выполнена, студент получил отрицательный отзыв с предприятия, не отвечает на вопросы и не решил задания.

2.3. Методические материалы, определяющие процедуры освоения знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Общая процедура оценивания определена Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (утв. приказом ректора Российского университета кооперации от 31.12.2014 № 1338-од). Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, может быть поэтапной или комплексной.

При поэтапной процедуре оценивания обучающемуся предлагается выполнить несколько заданий, преподаватель (или комиссия) отдельно проверяет каждое задание, оценивает и фиксирует результаты обучения (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности) каждого обучающегося, после чего выставляет ему оценку по дисциплине.

К омплексная процедура оценивания может включать в себя выполнение одного интегрированного задания, в ходе которого обучающийся проявляет свои знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, компетенции. Результат комплексной процедуры оценивания фиксируется одной оценкой, которая выставляется обучающемуся по дисциплине.

1. Процедура оценивания результатов освоения программы учебной дисциплины включает в себя оценку уровня сформированности общекультурных и профессиональных компетенций студента при осуществлении текущего контроля и проведении промежуточной аттестации.

2. Уровень сформированности компетенции (одной или нескольких) определяется по качеству выполненной студентом работы и отражается в следующих формулировках: высокий, хороший, достаточный, недостаточный.

3. При выполнении студентами заданий текущего контроля и промежуточной аттестации оценивается уровень обученности «знать», «уметь», «владеть» в соответствии с запланированными результатами обучения и содержанием рабочей программы дисциплины:

- профессиональные знания студента могут проверяться при ответе на теоретические вопросы, выполнении тестовых заданий, практических работ,

- степень владения профессиональными умениями – при решении ситуационных задач, выполнении практических работ и других заданий.

4. Результаты выполнения заданий фиксируются в баллах. Общее количество баллов (макс. - 15 б.) складывается из:

- 5 баллов (33,3% от общей оценки) за выполнение практических заданий на выявление уровня обученности «уметь»,

- 5 баллов (33,3% от общей оценки) за выполнение практических заданий на выявление уровня обученности «владеть»,

- 3 балла (20% оценки) за ответы на теоретические вопросы,

- 2 балла (13,3% оценки) за ответы на дополнительные вопросы.

5. По итогам текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с показателями и критериями оценивания компетенций определяется уровень сформированности компетенций студента и выставляется оценка по шкале оценивания.

Приложение 1

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «РОС-
СИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ДНЕВНИК

прохождения учебной практики

студента курса _____ форма обучения _____ группа _____

направление _____

профиль _____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики:

(название организации)

Срок прохождения практики: _____