

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
АРЗАМАССКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра экономики и управления

«Утверждаю»
заместитель директора
В.С. Саечников
01 сентября 2015 г.



**ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ЭКОНОМИКЕ ТОРГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

специальность 080502.65 Экономика и управление на предприятии
(торговля и общественное питание)

Арзамас 2015


Морова И.М.. Учебная практика по организации и экономики торговой деятельности: Программа практики - Арзамас. Арзамасский филиал Российского университета кооперации, 2015.

Программа учебной практики специальности 080502.65 Экономика и управление на предприятии (торговля и общественное питание) составлена Моровой И.М., к.э.н., доцентом кафедры экономики и управления Арзамасского филиала РУК, в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, утвержденного 17.03.2000г и учебным планом, утвержденным Ученым советом Российского университета кооперации от 31 августа 2015 года протокол № 9.

Рабочая программа:

согласована с гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

1 сентября 2015 г.

Заведующий кафедрой  Максимова В.В.

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры экономики и управления от 1 сентября 2015 года, протокол № 1

Заведующий кафедрой  Мельников В.А.

одобрена Научно-методическим советом Арзамасского филиала Российского университета кооперации 1 сентября 2015 года, протокол № 1

Председатель  Саечников В.С.

©АНООВОЦСРФ
«Российский университет кооперации», 2015
© Морова И.М. 2015

Лист переутверждения рабочей программы
учебной практики по организации и экономике торговой деятельности

«Утверждаю»
заместитель директора
В.С. Саечников
30 декабря 2015 г.



В рабочую программу дисциплины «**Учебная практика по организации и экономике торговой деятельности**» в исправление нарушения **пункта 19.** Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденно-го приказом Минобрнауки России от 19.12.1013 № 1367 (зарегистрирован Минюстом России 24.12.2014, регистрационный № 31402) внесены изменения:

в пункт 2. Место учебной практики в структуре образовательной программы

- указание места дисциплины в структуре образовательной программы

в пункт 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

- предусмотрен перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

в пункт 6.2. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

- предусмотрен перечень литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

в пункт 6.3. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационно-справочных систем, используемых для проведения практики

- предусмотрен перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;

в пункт 6.4. Описание материально-технической базы практики

- дано описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

раздел «Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации»

- сформированы фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

изменения согласованы с кафедрой гуманитарных и естественнонаучных дисциплин 28 декабря 2015 г., протокол № 4

Заведующий кафедрой



Максимов С.В.

изменения обсуждены и рекомендованы к утверждению решением кафедры экономики и управления от 29 декабря 2015 года, протокол № 4

Заведующий кафедрой



Мельников В.А.

изменения одобрены Научно-методическим советом Арзамасского филиала Российского университета кооперации 30 декабря 2015 года, протокол № 2



Председатель

Саечников В.С.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи учебной практики	9
1.1. Задачи учебной практики:	9
1.2. Требования к результатам учебной практике	10
2. Место учебной практики в структуре образовательной программы	11
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики	11
4 Место, продолжительность и объем практики	12
5. Содержание учебной практики по организации и экономике торговой деятельности	13
6. Тематический план учебной практики	15
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики	16
6.1. Учебно-методические рекомендации по организации и прохождению практики	16
6.2. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	18
6.3. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационно-справочных систем, используемых для проведения практики	20
6.4. Материально-техническая база практики	20
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	21
1.. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности	22
1.1. Материалы для подготовки к промежуточной аттестации	22
2.2. Критерии оценки прохождения учебной практики	23
2.3. Методические материалы, определяющие процедуры освоения знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	23
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	25

1. Цели и задачи учебной практики

Учебная практика по организации и экономике торговой деятельности является составной частью учебного процесса подготовки квалифицированных специалистов. Во время практики происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение студентами умения и навыков практической работы по присваиваемой специальности, а также сбор необходимого материала для выполнения курсовой работы.

В соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, утвержденного 17.03.2000г п.6.5.1 цель практики: подготовка к осознанному и углубленному изучению технологических дисциплин, отражающих специфику торговой деятельности.

Основное содержание практики: знакомство с основными технологическими и конструктивными особенностями, характеристиками, потребительскими свойствами предлагаемых товаров, услуг, ее отличием от отечественных и зарубежных аналогов, преимуществами и недостатками.

Практика направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний по торгово-технологическим дисциплинам специальности.

Практика по технологии торговой деятельности, как правило, проводится в учебных, учебно-производственных, учебно-опытных участках и других вспомогательных объектах вуза.

Учебная практика предполагает комплексное использование знаний студента по ряду смежных дисциплин, в том числе по микроэкономике, макроэкономике, статистике, экономике предприятий, маркетингу, менеджменту, внутрифирменному планированию и др. Учебная практика позволяет внедрить в учебный процесс наиболее современные технологии обучения студентов, а также подготовить их к выполнению самостоятельных расчетно-аналитических работ.

Учебная практика проводится с использованием всей совокупности условий образовательной среды Университета, необходимой для формирования профессиональных и социально значимых качеств будущего специалиста в области экономики.

Являясь обязательной частью подготовки специалистов, учебная практика предназначена для общей ориентации студентов в реальных условиях будущей деятельности по выбранной специальности на предприятиях, учреждениях и организациях и получения первичных профессиональных умений и навыков.

Учебная практика направлена на обобщение и систематизацию знаний и навыков работы студентов по дисциплинам гуманитарного, социального и экономического цикла, а также профессионального цикла.

Содержание практики должно обеспечить получение представления о современном предприятии отрасли и роли экономиста в управлении предприятием; о государственных требованиях к содержанию и уровню профессиональной подготовленности экономиста по специальности;

1.1. Задачи учебной практики:

Задачами учебной практики являются:

- формирование целостного восприятия общей картины теоретической подготовки будущего специалиста в области экономики и управления торговыми предприятиями и организациями;
- наработка практических навыков по профессиональным и технологическим дисциплинам, путем решения конкретных практических задач, организации деловых игр, разбора ситуаций и применения других интерактивных форм обучения получить навыки разработки организационно-экономических мер по развитию деятельности предприятия и повышению ее эффективности.
- контроль практических навыков и умений студента как результат его подготовки к профессиональной деятельности по выбранной специальности.
- развитие у студентов комплексного системного экономического мышления;
- закрепление общих представлений студентов о принципах и законах функционирования

рыночной экономики, знаний по дисциплинам общепрофессиональной и специальной подготовки;

- ознакомление со специфическими особенностями экономического анализа;
- раскрытие прикладного характера рассматриваемых в учебных дисциплинах базовых категорий;
- закрепление навыков расчета наиболее важных экономических показателей;
- решение комплексных экономических задач междисциплинарного характера;
- формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам собственных расчетов;
- развитие навыков презентации и защиты результатов выполняемой работы;
- освоение работы с разнообразными источниками информации.

1.2. Требования к результатам учебной практике

В процессе прохождения учебной практики студент должен приобрести следующие практические навыки и умения:

практические навыки:

- подготовки исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;
- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
- организация выполнения порученного этапа работы; оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для
- реализации конкретного экономического проекта; участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и
- совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;

умения:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов; проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная
- обработка их результатов; участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности,
- подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

В результате практики студенты должны приобрести практический опыт работы на рабочем месте экономиста.

Учебная практика является завершающим этапом подготовки специалиста и проводится для овладения выпускником первоначальным профессиональным опытом, проверки

профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности и сбора материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

2. Место учебной практики в структуре образовательной программы

Учебная практика студентов является составной частью учебного процесса, входит в раздел «Б.5 Учебная и производственная практики» ФГОС ВО и обязательна для каждого студента.

Для прохождения учебной практики студент должен обладать знаниями:

Знать:

- основные теоретические положения в области управленческих и социальных наук;
- структуру и тенденции развития российской и мировой экономик, многообразие экономических процессов и их связи с другими процессами, происходящими в обществе и на рынке;
- законы развития и функционирования организаций;
- основные и специальные методы анализа информации в сфере профессиональной деятельности;
- принципы, технологии разработки, организации торговой деятельности
- методы организационно-экономического обоснования развития торговой организации.

Уметь:

- реализовывать общие и специальные функции по управлению торговой организацией;
- анализировать актуальные проблемы и процессы в системах управления торговой организации;
- систематизировать и обобщать информацию, подготавливать справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности, редактировать, реферировать, рецензировать документы;
- разрабатывать и обосновывать варианты оптимальных управленческих решений.

Владеть:

- навыками развития экономической культуры;
- навыками проведения экономического анализа в организации;
- навыками разработки различных видов планов;
- навыками профессиональной аргументации;
- навыками кооперации со специалистами и осуществления
- коммуникаций в организации.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

В результате прохождения учебной практики студент должен:

Знать:

- основные теоретические положения в области управленческих и социальных наук;
- структуру и тенденции развития российской и мировой экономик, многообразие экономических процессов и их связи с другими процессами, происходящими в обществе и на рынке;
- законы развития и функционирования торговых организаций, потребительского рынка;
- основные и специальные методы анализа информации в сфере торговой деятельности;
- принципы, технологии разработки, принятия и реализации управленческих решений;
- методы организационно-экономического обоснования развития организации.

Уметь:

- реализовывать общие и специальные функции по управлению организацией;
- анализировать актуальные проблемы и процессы в системах управления;

- использовать методы экономического анализа и планирования в различных видах профессиональной деятельности;
- систематизировать и обобщать информацию, подготавливать справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности;
- разрабатывать и обосновывать варианты оптимальных управленческих решений.

Владеть:

- навыками развития экономической культуры ;
- навыками проведения диагностики систем управления в организации;
- навыками профессиональной аргументации;
- навыками кооперации со специалистами и осуществления
- коммуникаций в организации.

Приобрести практический опыт:

- в анализе, оценке результатов финансово-хозяйственной деятельности;
- в планировании и организации деятельности организации;
- в обработке и систематизации управленческой, учетно-экономической информации
- в разработке и обосновании управленческих решений

4 Место, продолжительность и объем практики

Вид практики: учебная

Организация практики осуществляется дискретным способом (по видам практик) - в соответствии с непрерывным периодом, определенным в календарном учебном графике.

Объектом учебной практики студентов являются промышленные и торговые предприятия любых организационно-правовых форм хозяйствования. При выборе студентом в качестве объекта практики предприятия иных отраслей кафедры утверждает индивидуальное задание (в рамках настоящей программы).

Учебная практика проводится в форме практикума:

Учебная практика в соответствии с учебным планом проводится в течение 4 недель.

Рабочий день практиканта составляет 6 часов.

Даты начала и окончания практики устанавливаются приказом по университету в соответствии с учебным планом.

Перед началом учебной практики кафедрой экономики и управления проводится инструктаж студентов. На инструктивном собрании рассматриваются следующие основные вопросы:

- информирование о назначении и порядке прохождения практики;
- вопросы учебной дисциплины во время практики.
- порядок оформления дневника-отчета о практике
- порядок предоставления и защиты дневника-отчета

Формой отчетности студентов о прохождении практики является дневник -отчет.

Студент ведет дневник-отчет установленной формы, в который записывает все виды самостоятельно выполненных работ, и составляет согласованный с руководителями практики от института и предприятия индивидуальный календарный план.

При заполнении дневника- отчета указывается следующая информация:

- дата;
- изучаемая тема практики;
- краткое содержание выполненной работы;
- замечания руководителя практики.

Дневник- отчет по практике должен отражать выполнение студентом программы практики. К дневнику- отчету прилагается отзыв руководителя практики от университета.

Текстовая часть отчета должна быть набрана на компьютере шрифтом Times New Roman Суг размером кегля 14, межстрочным интервалом 1,5 и соблюдением полей: верхнее –

25 мм; левое, нижнее – 30 мм; правое - 15 мм. Информация может быть представлена в форме таблиц и рисунков (схем, диаграмм и т.п.).

Материалы отчета нумеруются, отсчет страниц ведется с титульного листа. Первичные документы, подтверждающие достоверность использованной информации, прилагаются к отчету, нумеруются автономно.

5. Содержание учебной практики по организации и экономике торговой деятельности

Раздел I. Роль предприятий системы потребительской кооперации в современной экономике

1. Организационно-правовые формы предприятий торговли и общественного питания, их экономический потенциал. Материально-техническая. Инновационный потенциал ее реализации

1.1. Виды и формы предприятий. Риски предприятий торговли и питания при осуществлении торговой деятельности.

1.2. Признаки и цель функционирования предприятия торговли и питания (по конкретному предприятию).

1.3. Выявление преимуществ и недостатков организационно-правовой формы анализируемого предприятия (на конкретном примере).

1.4. Материально-техническая база предприятий торговли и питания. Инновационный потенциал ее реализации.

1.5. Определение экономического потенциала предприятия, конкретизация его значения.

1.6. Основной и оборотный капитал, его формирование и использование.

Результатом изучения данного раздела должна стать характеристика организационно-правовой формы выбранного торговли и/или питания.

2. Оборот розничной и оптовой торговли, предприятий питания (по материалам торговых предприятий и предприятий питания, организаций потребительской кооперации)

2.1. Экономическая работа на предприятии: содержание, значение и ее организация.

2.2. Основы анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Требования, предъявляемые к анализу.

2.3. Экономическое содержание и характеристика розничного и оптового товарооборота.

2.4. Показатели оборота предприятий торговли и производственной программы общественного питания.

2.5. Методика комплексного анализа оборота предприятий торговли и общественного питания.

2.6. Планирование и экономическое обоснование оборота розничной и оптовой торговли и предприятий питания.

2.7. Анализ товарных запасов и оборачиваемости, вложенных в них средств.

Результатом изучения вопросов по данной теме является анализ торговой деятельности предприятия, выявление динамики развития предприятия. Все расчеты должны быть обоснованы и подкреплены пройденным материалом по ранее изученным предметам.

3. Труд и его оплата на предприятиях торговли и общественного питания потребительской кооперации

3.1. Показатели по труду, их характеристика и взаимосвязь. Фонд оплаты труда его состав.

3.2. Принципы и форма организации труда на исследуемом предприятии.

3.3. Кадровый состав работников. Структура и численность штатного расписания.

3.4. Анализ заработной платы:

3.4.1. работников розничной и оптовой торговли;

3.4.2. работников предприятий общественного питания;

3.4.3. работников аппарата управления.

- 3.5. Рассчитать факторы, влияющие на изменение показателей по труду.
- 3.6. Эффективность использования трудовых ресурсов предприятий торговли и общественного питания.

Результатом изучения вопросов по данной теме является общий анализ согласно пунктам 3.4.-3.6. Для проведения анализа необходимо воспользоваться статистической информацией (анализ по труду, анализ плановых показателей).

Раздел II. Комплексный экономический анализ и планирование деятельности районных потребительских обществ

4. Управление затратами предприятий торговли и общественного питания

- 4.1. Экономическая сущность, состав и классификация издержек обращения на предприятиях торговли и питания.
- 4.2. Анализ издержек обращения торгового предприятия.
- 4.3. Анализ издержек предприятия общественного питания.
- 4.4. Экономическое обоснование расходов на оплату труда работников:
 - 4.4.1. в розничной и оптовой торговле;
 - 4.4.2. в общественном питании.

Результатом изучения вопросов по данной теме является выполнение анализа издержек обращения и экономическое обоснование расходов на оплату труда работников. В процессе анализа необходимо использовать знания, полученные на предметах по специальности.

5. Доходы предприятий торговли и общественного питания

- 5.1. Формирование доходов на предприятиях торговли и питания.
- 5.2. Торговые надбавки и наценки. Экономическое обоснование их размеров на предприятия торговли и общественного питания.
- 5.3. Анализ доходов предприятий торговли и питания.
- 5.4. Экономическое обоснование доходов предприятий торговли и питания на планируемый 2007 год.
- 5.5. Пути повышения доходности предприятия торговли и питания.

Результатом изучения вопросов по данной теме является анализ формирования доходов предприятия; факторов, влияющих на их размер.

6. Финансовые результаты деятельности предприятий торговли и общественного питания

- 6.1. Формирование финансовых результатов деятельности предприятий торговли и общественного питания.
- 6.2. Экономическая сущность и виды прибыли предприятия. Расчет чистой прибыли.
- 6.3. Показатели рентабельности, характерные для выбранного предприятия.
- 6.4. Анализ финансовых результатов деятельности предприятий торговли и общественного питания.
- 6.5. Экономическое обоснование прибыли предприятий торговли и общественного питания на 2007 год. Пути ее увеличения и повышения рентабельности предприятий.

Результатом изучения вопросов по данной теме является оценка финансового состояния анализируемого предприятия, с учетом данных бухгалтерского баланса.

7. Планирование деятельности предприятий торговли и общественного питания

- 7.1. Основные методы планирования, применяемые на предприятии.
- 7.2. Эффективность применяемых методов планирования.

7.3. Выбор наиболее эффективного метода планирования для предприятия торговли или питания.

Результатом изучения вопросов по данной теме является необходимость выбора наиболее эффективного метода планирования, его обоснование. Представить методику планирования.

6. Тематический план учебной практики

Студент совместно с руководителем практики от предприятия, руководствуясь продолжительностью практики, должен составить индивидуальный график прохождения практики по форме, приведенной в дневнике-отчете.

В графике должны найти отражение основные виды работы, предусмотренные программой. В табл. 1 приводится примерный (рекомендуемый) бюджет времени по каждому разделу программы, конкретный бюджет времени по темам зависит от профиля работы организации и уточняется руководителем практики от организации.

Таблица 1. Тематический план и рекомендуемый бюджет времени учебной практики

№ п/п	Тема задания	Всего	Бюджет времени, час	
			выполнение программы	сбор информации
I	Роль предприятий системы потребительской кооперации в современной экономике, их экономический потенциал	91	83	8
1	Организационно-правовые формы предприятий торговли и общественного питания. Материально-техническая база. Инновационный потенциал ее реализации	24	20	4
2	Оборот розничной и оптовой торговли, предприятий питания (по материалам торговых предприятий и предприятий питания, организаций потребительской кооперации)	32	30	2
3	Труд и его оплата на предприятиях торговли и общественного питания, потребительской кооперации	27	25	2
4	Подготовка I части отчета по учебной практике	8	8	-
II	Комплексный экономический анализ и планирование деятельности предприятий торговли и питания, потребительской кооперации	125	113	12
5	Управление затратами предприятий торговли и общественного питания	24	20	4
6	Доходы предприятий торговли и общественного питания	27	25	2
7	Финансовые результаты деятельности предприятий торговли и общественного питания	32	28	4
8	Планирование деятельности предприятий торговли и общественного питания	32	30	2
9	Подготовка II части отчета по учебной практике	10	10	-
10	ИТОГО по разделам I и II	216	196	20

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

6.1. Учебно-методические рекомендации по организации и прохождению практики

Обязанности студента:

В процессе прохождения учебной практики студенты должны придерживаться следующих правил:

1. своевременно прибыть в институт для направления к месту прохождения учебной практики, имея при себе паспорт.
2. выполнять действующие в институте правила внутреннего распорядка, соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности, иные нормативные предписания;
3. выполнять указания, следовать инструкциям руководителя практики;
4. вести дневник установленной формы, в который ежедневно записывать все виды самостоятельно выполненных работ, и еженедельно представлять его на проверку руководителю практики;
5. подготовить отчет о практике;
6. получить письменный отзыв руководителя практики (форма отзыва в приложении №3);
7. отчет с рецензией руководителя по практике представляется на защиту;
8. на кафедре устанавливается комиссия по приему защиты отчетов.

Руководство практики

Учебная практика проводится, под руководством и контролем университета,

Руководителем практики от высшего учебного заведения назначается преподаватель ведущей кафедры. Он обязан:

- принять участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществлять контроль за соблюдением студентом сроков практики и ее содержанием;
- выезжать на места прохождения практики с целью текущей проверки соблюдения студентом правил внутреннего распорядка дня в организации; для разрешения организационных вопросов, осуществления устных и письменных консультаций студенту(ам) по программе практики, сбору материала для подготовки выпускной квалификационной (бакалаврской) работы и т.п.;
- разрабатывать тематику индивидуальных заданий и оказывать студентам методическую помощь при их выполнении;
- своевременно производить оценку результатов выполнения практикантами программы практики.
- оказать помощь студенту в составлении графика прохождения практики;
- организовать ознакомление студента с университетом;
- ознакомить студента с правилами внутреннего распорядка, а также с порядком пользования документами, регистрами и другими документальными материалами
- создать студенту необходимые условия для успешного самостоятельного выполнения всех видов работ в соответствии с программой и графиком прохождения практики;
- регулярно давать студенту задания в соответствии с программой и графиком прохождения практики, а также разъяснения по их выполнению;
- оказывать помощь в приобретении опыта и навыков работы при выполнении студентом порученного задания;
- осуществлять контроль за качеством и сроками выполнения работы;
- ежедневно проверять и подписывать дневник и не реже одного раза в неделю контролировать ход составления студентом отчета о производственной практике;
- сообщить директору или кафедре экономики и управления университета о случаях нарушения студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка организации.

Порядок составления отчета о учебной практике

Результаты учебной практики студент обобщает в форме письменного отчета. С этой целью студент должен ежедневно делать записи в дневнике, а также подготовить копии документов, и других материалов, предусмотренных настоящей программой. Запись в дневнике должна ежедневно подтверждаться подписью руководителя практики.

Структура отчета:

титульный лист (Приложение 1);

содержание;

основная часть;

список использованных источников информации;

приложения.

Текст отчета следует излагать на одной стороне листа, иллюстрировать данными соответствующих документов, учетных регистров, бухгалтерских отчетов и других материалов, ссылаясь на соответствующие приложения к отчету.

Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан через 1,5 интервала шрифтом 14 Times New Roman с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом. Объем отчета - не менее 30 страниц (без списка использованных источников информации и приложений).

Страницы основной части отчета должны быть пронумерованы. Приложения к отчету нумеруются отдельно от основной части отчета, например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

Отчет о производственной практике студент представляет на кафедру сразу после возвращения с практики в университет.

Отчет защищается в университете в срок, установленный кафедрой.

Студент, не выполнивший программу Учебной практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно или исключается из числа студентов университета.

Содержание приложений

Наряду с теоретической частью отчет о производственной практике должен содержать:

Дневник Учебной практики (прикладывается в начале отчета) (Приложение 3).

Приложения к отчету по пунктам 1, 2, 3,4, 5, 6,7, программы практики. В состав приложений должны быть включены копии первичных документов, иная информация, собранная и систематизированная студентом.

Порядок подведения итогов

Для подведения итогов и оценки результатов практики студент представляет на кафедру полностью оформленный отчет об учебной ознакомительной практике с приложениями, характеристикой руководителя практики от организации заверенными печатью организации, в которой студент проходил практику.

Отчет студента о практике передается на кафедру преподавателю - руководителю практики на заключение (рецензию). При положительном отзыве преподавателя отчет о практике выносится на защиту.

Студент защищает отчет у преподавателя, ответственного за проведение практики на кафедре.

После защиты отчета преподаватель-руководитель практики от кафедры ставит дату, оценку (дифференцированный зачет), свою подпись и делает заключение в дневнике. Неудовлетворительная оценка за практику влечет за собой повторное ее прохождение или исключение из числа студентов университета.

Оценка по итогам защиты отчета о практике записывается в ведомость и зачетную книжку студента.

6.2. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативная литература

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая: Федер. закон № 51-ФЗ от 21.10.1994 г. // СЗ РФ. - 1994. - № 32. - Ст. 3301. – Консультант Плюс [Электрон.ресурс]. – Электрон.дан. - [М., 2011.]
2. Трудовой кодекс РФ :Федер. закон от 30.12. 2001 № 197-ФЗ (с изм. от 07. 12. 2011) // Российская газета. – 2001. - N 256. - Консультант Плюс. [Электрон.ресурс]. – Электрон.дан. [М., 2011.].
3. Налоговый кодекс РФ. Ч. 1 от 31.07.98 № 146-ФЗ (ред. от 19.07.2011) : (с изм. и доп., вступ. в силу с 30.09.2011) // Российская газета.- 1998. - №148-149. - КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. [М., 2011.].
4. Налоговый кодекс РФ. Ч. 2 от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 06.12.2011) // Парламентская газета – 2000. - N 151-152. - Консультант Плюс. [Электрон.ресурс]. – Электрон.дан. [М., 2011.]
5. Об акционерных обществах :Федер. закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ // СЗ РФ. – 1996. - № 1. – Ст. 1. – Консультант Плюс [Электрон.ресурс]. – Электрон.дан. - [М., 2011.]
6. Об обществах с ограниченной ответственностью :Федер. закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ // СЗ РФ. – 1998. - № 7. – Ст. 785. – Консультант Плюс [Электрон.ресурс]. – Электрон.дан. - [М., 2011.]
7. Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений :Федер. закон от 25.02.1999 N 39-ФЗ (ред. от 12.12.2011) // СЗ РФ. – 1999. – N 9. – Ст. 1096. - Консультант Плюс [Электрон.ресурс]. – Электрон.дан. - [М., 2011.]
8. О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации : Закон РФ от 19 июня 1992 г. №3085-1 (ред. от 21.03.2002) // Российская газета. – 1997. - № 136. – Консультант Плюс [Электрон.ресурс]. – Электрон.дан. - [М., 2011.]
9. О производственных кооперативах :Федер. закон от 8 мая 1996 г. № 41-ФЗ (ред. от 30.11.2011) // Российская газета. – 1996. - № 91. – Консультант Плюс [Электрон.ресурс]. – Электрон.дан. - [М., 2011.]
10. О несостоятельности (банкротстве) :Федер. закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2012) // СЗ РФ. – 2002. – N 43. – Ст. 4190. – Консультант Плюс [Электрон.ресурс]. – Электрон.дан. - [М., 2011.]
11. О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации :Федер. закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ (ред. от 06.12.2011) // СЗ РФ. – 2007. – N 31. – Ст. 4006. – Консультант Плюс [Электрон.ресурс]. – Электрон.дан. - [М., 2011.]
12. Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации :Федер. закон от 28.12.2009 № 381-ФЗ // СЗ РФ. – 2010. - № 1. – Ст. 2. – Консультант Плюс [Электрон.ресурс]. – Электрон.дан. - [М., 2011.]
13. О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы : постановление Правительства РФ от 01.01.2002 г. № 1 // Российская газета. – 2002. - № 3. – Консультант Плюс [Электрон.ресурс]. – Электрон.дан. - [М., 2011.]
14. О предельных значениях выручки от реализации товаров (работ, услуг) для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства : постановление Правительства РФ от 22.07.2008 N 556 // СЗ РФ. – 2008. – N 30 (ч. 2). – Ст. 3642. - Консультант Плюс [Электрон.ресурс]. – Электрон.дан. - [М., 2011.]
15. Об утверждении положений по бухгалтерскому учету : Бухгалтерская отчетность организации : ПБУ 4/99 : приказ Минфина России от 06.07.1999 г. № 43н // Финансовая газета. – 1999. - № 34. – Консультант Плюс [Электрон.ресурс]. – Электрон.дан. - [М., 2011.]
16. Об утверждении положений по бухгалтерскому учету : Доходы организации : ПБУ 9/99 : приказ Минфина России от 06.05.1999 г. № 32н // Бюллетень нормативных актов федер. органов исполнительной власти. – 1999. - № 26. – Консультант Плюс [Электрон.ресурс]. – Электрон.дан. - [М., 2011.]

17. Об утверждении положений по бухгалтерскому учету : Расходы организации : ПБУ 10/99 : приказ Минфина России от 06.05.1999 г. № 33н // Бюллетень нормативных актов федер. органов исполнительной власти. – 1999. – № 26. – Консультант Плюс [Электрон.ресурс]. – Электрон.дан. - [М., 2011.]

18. Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств : приказ Минфина РФ от 13.10.2003 № 91н // Российская газета. – 2003. – № 250. – Консультант Плюс. [Электрон.ресурс]. – Электрон.дан. - [М., 2011.]

19. Об утверждении Методических рекомендаций по реформе предприятий (организаций). Ч. 2. Методические рекомендации по разработке снабженческо-сбытовой политики предприятия : приказ Минэкономики РФ от 01.10.1997 N 118 // Экономика и жизнь. – 1997. – N 49-52; 1998. – N 2. – Консультант Плюс [Электрон.ресурс]. – Электрон.дан. - [М., 2011.]

20. Об утверждении Методических рекомендаций по реформе предприятий (организаций). Ч. 3. Методические рекомендации по разработке ценовой политики предприятия : приказ Минэкономики РФ от 01.10.1997 N 118 // Экономика и жизнь. – 1997. – N 49-52; 1998. – N 2. – Консультант Плюс [Электрон.ресурс]. – Электрон.дан. - [М., 2011.]

21. Об утверждении «Методических указаний по проведению анализа финансового состояния организаций» : приказ ФСФО РФ от 23.01.2001 N 16 // Вестник ФСФО РФ. – 2001. – N 2. – Консультант Плюс [Электрон.ресурс]. – Электрон.дан. - [М., 2011.]

Основная литература

1. Баскакова, О. В. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс] : Учебник / О. В. Баскакова, Л. Ф. Сейко. - М.: Дашков и К, 2013. - 372 с. - ISBN 978-5-394-01688-2. [Электр. ресурс] ЭБС Znanium.com

Дополнительная литература

1. Баскакова О.В. Экономика организации (предприятия) : метод.рекомендации по изучению дисциплины / О.В. Баскакова. – М. : РУК, 2011
2. Баскакова О.В. Экономика организаций: сб. задач для практ. занятий и самостоят. работы студентов / О.В. Баскакова. – М. : РУК, 2010
3. Складенко В.К. Экономика предприятия : учеб. для вузов / В.К. Складенко , В.М. Прудников ; Рос. экон. акад. им. Г.В. Плеханова. - М. : ИНФРА-М, 2007. - 527, [1] с4 [Электрон.ресурс] – ЭБС Znanium.com
4. Складенко В.К. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах) : учеб.пособие / В.К. Складенко [и др.]. – М. : ИНФРА-М, 2014 [Электрон.ресурс] – ЭБС Znanium.com
5. Фридман А.М. Экономика предприятий торговли и питания потребительского общества : учебник / А.М. Фридман. – М. : «Дашков и К^о», 2008
6. Чалдаева Л.А. Экономика предприятия : учебник / Л.А. Чалдаева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2011
7. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах): Учебное пособие / В.К.Складенко, В.М.Прудников и др.; Под ред. проф. В.К.Складенко - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 256 с.: - (Высш. образов.: Бакалавр.). ISBN 978-5-16-003753-0 [Электр. ресурс] ЭБС Znanium.com
8. Экономика, анализ и планирование на предприятиях торговли : учеб.для вузов / под ред. А.Н. Соломатина. – СПб. : Питер, 2009
9. Сергеев И.В. Экономика организации (предприятия): учеб.пособие для вузов / И.В. Сергеев, И.И. Веретенникова. - 4-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2011. - 669 с.
10. Экономика предприятия: Учебное пособие / В.К. Складенко, В.М. Прудников. - 2-е изд. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 192 с.: - (Высшее образование:Бакалавриат). -ISBN 978-5-16-006291-4 [Электр.ресурс] ЭБС Znanium.com
11. Экономика предприятия: Учебное пособие / О.И. Волков, В.К. Складенко. - 2-е изд. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 264 с.: - (Высшее образование:Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006306-5 [Электр. ресурс] ЭБС Znanium.com

Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM – режим доступа www.znanium.com
2. Электронно-библиотечная система «Айбукс.ру/ibooks.ru» - режим доступа - www.ibooks.ru
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – режим доступа - <http://elibrary.ru>
4. Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий East View <http://ebiblioteka.ru/>
5. Министерство финансов: www.minfin.ru
6. Министерство промышленности и торговли РФ <http://minpromtorg.gov.ru/>
7. Министерство экономического развития РФ <http://economy.gov.ru/minec/main>
8. Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru/>
10. Центральный банк Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>
11. Арзамасский филиал Российского университета кооперации <http://arzamas.ruc.su/>
12. Министерство образования и науки Российской Федерации <http://xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/>

6.3. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационно-справочных систем, используемых для проведения практики

В процессе организации Учебной практики должны применяться современные образовательные технологии:

1. Мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики..
2. Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов Учебной практики и подготовки отчета.
3. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM – режим доступа www.znanium.com
5. Электронно-библиотечная система «Айбукс.ру/ibooks.ru» - режим доступа - www.ibooks.ru
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – режим доступа - <http://elibrary.ru>
7. Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий East View <http://ebiblioteka.ru/>
8. Программные продукты Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point.
9. Справочная правовая система Консультант Плюс
10. Электронная библиотека Российского университета кооперации

6.4. Описание материально-технической базы практики

К базе практики предъявляются следующие требования в области материально-технического обеспечения:

1. Наличие ПК.
2. Наличие копировально-множительной техники.
3. Доступ к интернет-ресурсам.
4. Компьютерные технологии и программные продукты, используемые для ведения бухгалтерского учета в организации.
5. Соответствие помещений действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
АРЗАМАССКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра экономики и управления

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

специальность 080502.65 Экономика и управление на предприятии
(торговля и общественное питание)

1.. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

1.1. Материалы для подготовки к промежуточной аттестации

1. Назовите показатели рентабельности деятельности предприятия.
2. Какие факторы влияют на оборачиваемость средств, вложенных в запасы сырья, материалов на промышленных предприятиях?
3. Какие факторы влияют на производительность труда работников предприятий?
4. Что понимается под экономическими ресурсами предприятия?
5. От чего зависит выбор той или иной организационно-правовой формы предприятия?
6. Как формируется прибыль предприятия?
7. Какие показатели характеризуют эффективность использования основных фондов предприятий торговли?
8. Что понимается под внешней средой предприятия? Для чего необходимо изучать внешнюю среду?
9. Каков состав затрат, включаемых в себестоимость продукции?
10. Каковы основные этапы планирования объема продаж на промышленных предприятиях?
11. Дайте определение понятию «основные средства предприятия». Назовите виды основных средств.
12. Что понимается под производственной структурой предприятия? Какие факторы влияют на формирование производственной структуры?
13. Назовите показатели эффективности использования оборотных средств предприятий.
14. Опишите процесс формирования прибыли предприятий.
15. Какие показатели характеризуют эффективность использования трудовых ресурсов?
16. Какие показатели характеризуют эффективность использования трудовых ресурсов предприятия?
17. Что понимается под производственной мощностью предприятия? Какие факторы влияют на производственную мощность?
18. Приведите примеры норм и нормативов, используемых в процессе планирования хозяйственной деятельности предприятий.
19. Какие показатели характеризуют состояние и движение основных фондов предприятий?
20. Какие показатели характеризуют объемы деятельности промышленных предприятий?
21. Какие затраты несет предприятие в связи с использованием трудовых ресурсов?
22. Что представляет собой стратегическое планирование? Назовите основные типы стратегий и факторы их выбора.
23. Что понимается под доходами предприятий? Какие факторы влияют на формирование доходов в предприятиях промышленности?
24. В чем заключается государственное регулирование деятельности предприятий?
25. Назовите разделы и показатели годового плана хозяйственно-финансовой деятельности предприятия промышленности?
26. Что понимается под производственным циклом? От чего зависит продолжительность производственного цикла? В чем заключается экономическая функция производственного цикла?
27. Охарактеризуйте основные методы ценообразования.
28. Какие условия необходимы для развития предпринимательства?
29. Назовите основные элементы внутреннего механизма управления предприятием.
30. Какие факторы влияют на себестоимость продукции предприятий промышленности?

Пример ситуации

Определите на планируемый год возможную сумму оборота розничной торговой сети на основе следующих данных.

Оборот розничной торговли в целом по району в текущем году составил 440250 т.р. Денежные доходы населения района 550312,5 т.р.

В планируемом году предполагается прирост денежных доходов населения на 25%. Процентное отношение оборота розничной торговли к денежным доходам населения увеличится на 2 пункта.

Оборот торговли розничной торговой сети в текущем году составил 120500 т.р. В планируемом году в связи с расширением торговой сети прогнозируется повышение доли сети на рынке на 1,5%.

2.2. Критерии оценки прохождения учебной практики

Формой аттестации по практике является зачет с дифференцированной оценкой. Зачет студент получает по итогам защиты практики, который может проводиться в последний день прохождения практики.

- оценка «отлично» – выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями, дневник, отчет о прохождении практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от университета;

- оценка «хорошо» – выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру, дневник, отчет о прохождении практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от университета;

- оценка «удовлетворительно» – выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру, дневник, отчет о прохождении практики; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от университета;

- оценка «неудовлетворительно» – выставляется студенту, отсутствующему на закрепленном рабочем месте базы практики или не выполнившему программу практики, ответившему неверно на вопросы преподавателя от университета при защите отчета

2.3. Методические материалы, определяющие процедуры освоения знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Общая процедура оценивания определена Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (утв. приказом ректора Российского университета кооперации от 31.12.2014 № 1338-од). Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, может быть поэтапной или комплексной.

При поэтапной процедуре оценивания обучающемуся предлагается выполнить несколько заданий, преподаватель (или комиссия) отдельно проверяет каждое задание, оценивает и фиксирует результаты обучения (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности) каждого обучающегося, после чего выставляет ему оценку по дисциплине.

Комплексная процедура оценивания может включать в себя выполнение одного интегрированного задания, в ходе которого обучающийся проявляет свои знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности. Результат комплексной процедуры оценивания фиксируется одной оценкой, которая выставляется обучающемуся по дисциплине.

1. Процедура оценивания результатов освоения программы учебной дисциплины включает в себя оценку уровня сформированности общекультурных и профессиональных компетенций студента при осуществлении текущего контроля и проведении промежуточной аттестации.

2. Уровень сформированности компетенции (одной или нескольких) определяется по качеству выполненной студентом работы и отражается в следующих формулировках: высокий, хороший, достаточный, недостаточный.

3. При выполнении студентами заданий текущего контроля и промежуточной аттестации оценивается уровень обученности «знать», «уметь», «владеть» в соответствии с запланированными результатами обучения и содержанием рабочей программы дисциплины:

- профессиональные знания студента могут проверяться при ответе на теоретические вопросы, выполнении тестовых заданий, практических работ,
- степень владения профессиональными умениями – при решении ситуационных задач, выполнении практических работ и других заданий.

4. Результаты выполнения заданий фиксируются в баллах. Общее количество баллов (макс. - 15 б.) складывается из:

- 5 баллов (33,3% от общей оценки) за выполнение практических заданий на выявление уровня обученности «уметь»,
- 5 баллов (33,3% от общей оценки) за выполнение практических заданий на выявление уровня обученности «владеть»,
- 3 балла (20% оценки) за ответы на теоретические вопросы,
- 2 балла (13,3% оценки) за ответы на дополнительные вопросы.

5. По итогам текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с показателями и критериями оценивания компетенций определяется уровень сформированности компетенций студента и выставляется оценка по шкале оценивания.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
АРЗАМАССКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра экономики и управления

ДНЕВНИК-ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПО ЭКОНОМИКЕ Т ОРГАНИЗАЦИИ ТОРГОВОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

студента _____ курса _____ группы _____ формы обучения
специальности _____

(Ф..И.О. студента)

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики: _____

Отчет по практике
допущен (не допущен) к защите

« _____ » _____ 20__ г.

Отчет по учебной практике защищен _____
оценка

« _____ » _____ 20__ г.

Дневник

дата	Содержание работы	Замечания руководителя практики от предприятия

Студент _____

Руководитель
практики _____
М.П.

Дата