

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Председатель приемной комиссии

 В.А. Кривошей

« 31 » 03 2014 г.

ПРОГРАММЫ СОБЕСЕДОВАНИЙ
ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ПОДГОТОВКИ
для поступающих на обучение по программам высшего образования –
программам магистратуры

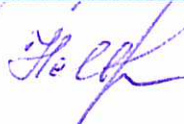
Москва 2014

Программы собеседования рекомендованы к утверждению на заседаниях
Ученых советов факультетов:

Экономический факультет

от 11 февраля 2014, протокол № 3

Декан



Н.Б. Морозова

Факультет предпринимательства и таможенного дела

от 28 января, протокол № 4

Декан



Е.В. Колосова

Факультет управления и права

от 13 февраля 2014, протокол № 4

Декан



Н.С. Румянцева

одобрены Научно-методическим советом университета

от 27.03.2014г., протокол № 5

Проректор по учебной работе



Н.В. Назарова

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Пояснительная записка	4
2.	По направлению подготовки «Менеджмент»	5
3.	По направлению подготовки «Прикладная информатика»	8
4.	По направлению подготовки «Технология продукции и организация общественного питания»	10
5.	По направлению подготовки «Экономика»	12
6.	По направлению подготовки «Юриспруденция»	16
7.	По направлению подготовки «Финансы и кредит»	35
8.	По направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»	42
9.	По направлению подготовки «Торговое дело»	44
10.	По направлению подготовки «Товароведение»	46
11.	По направлению подготовки «Сервис»	49

Пояснительная записка

Программы собеседования для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования разработаны авторским коллективом кафедр университета на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата.

Программы обсуждены и одобрены решением кафедр университета по соответствующим направлениям.

Результаты собеседования оцениваются по 100-бальной шкале в соответствии с уровнем знаний:

«высокий» (90-100 баллов) – абитуриентом даны полные ответы на поставленные вопросы; ответы изложены грамотно и последовательно, абитуриент свободно излагает мысли, проявляет способность аргументировать ответы, подкрепляя их примерами из реальной жизни;

«средний» (70-89 баллов) – абитуриентом даны правильные ответы на поставленные вопросы; ответы изложены грамотно и последовательно, допускаются незначительные погрешности в ответах на поставленные вопросы;

«достаточный» (40-69 баллов) – ответы на вопросы абитуриентов изложены недостаточно корректно, абитуриент слабо владеет материалом по существу заданных вопросов, не подкрепляет излагаемое примерами;

«недостаточный» (0-39 баллов) – абитуриент не владеет материалом по существу заданных вопросов, в ответах нет четких определений теоретических положений.

ПРОГРАММА СОБЕСЕДОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

1. Государственное управление как система.
2. Понятие и сущность управления.
3. Формы и методы государственного управления.
4. Понятие и основные элементы процесса управления.
5. Виды и уровни управления.
6. Предмет и принципы системы государственного управления. Структура системы государственного управления.
7. Публичная власть в государственном управлении. Особенности системы государственного управления.
8. Концепции государственного управления.
9. Государство: понятие, основные характеристики.
10. Основные направления совершенствования системы государственного управления на современном этапе.
11. Правовое государство: основные характеристики.
12. Понятие, сущность муниципального управления. Цели и задачи муниципального управления.
13. Субъекты и объект муниципального управления.
14. Общество как объект государственно-управляющего воздействия.
15. Личность, ее права и обязанности по отношению к государству.
16. Государственное управление и коллектив.
17. «Гражданское общество»: понятие, концепции, принципы формирования.
18. «Гражданское общество» и его структура как системы. Государство и «гражданское общество».
19. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления. Правовые последствия их нарушения.
20. Управление экономическим развитием региона.
21. Общие и специальные принципы государственного и муниципального управления.
22. Региональная политика: цели и основные положения.
23. Целевые программы как инструмент социально-экономического развития территорий.
24. Государственное регулирование местного самоуправления.

25. Основные признаки и функции местного самоуправления.
26. Взаимоотношения органов местного самоуправления с территориальными структурами органов государственной власти.
27. Структура и полномочия исполнительной власти. Правительство как институт исполнительной власти.
28. Правительство РФ в системе государственной власти: состав, порядок формирования и отставка Правительства РФ.
29. Полномочия, сфера деятельности и ответственность Правительства РФ.
30. Основные направления и проблемы реформирования государственной службы Российской Федерации.
31. Понятие, функции и порядок осуществления государственной и муниципальной службы.
32. Прохождение государственной гражданской службы России.
33. Статус служащего. Требования, предъявляемые к специалисту в области государственного и муниципального управления.
34. Муниципальная должность: понятие, виды, способы замещения.
35. Понятие внешней и внутренней среды организации.
36. Система работы с кадрами.
37. Особенности управленческой деятельности на уровне муниципальных образований.
38. Основные кадровые технологии как неотъемлемая часть механизма реализации кадровой политики.
39. Понятие и сущность PR.
40. Служба по связям с общественностью: цель деятельности, функции и структура.