

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
"РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ"

Арзамасский филиал

Утверждаю
Ректор "ЗЛ" В.А. Кривошей
"08" 2015 г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки
Управление человеческими ресурсами

Квалификация (степень)
Бакалавр

Для набора 2015 года
на 2015-2016 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Определение образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент Профиль Управление человеческими ресурсами

1.2. Нормативные документы разработки образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент Профиль Управление человеческими ресурсами

1.3. Общая характеристика образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент Профиль Управление человеческими ресурсами

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент Профиль Управление человеческими ресурсами

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент Профиль Управление человеческими ресурсами

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

3. Планируемые результаты освоения: компетенции выпускника, формируемые в результате освоения образовательной программы высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент Профиль Управление человеческими ресурсами

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент Профиль Управление человеческими ресурсами

4.1. Календарный учебный график

4.2. Учебный план

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

4.4. Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся

5. Фактическое ресурсное обеспечение образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент Профиль Управление человеческими ресурсами

5.1. Кадровое обеспечение реализации ООП

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

5.3. Материально-техническое обеспечение

6. Характеристика социокультурной среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций выпускников по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент Профиль Управление человеческими ресурсами.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент Профиль Управление человеческими ресурсами

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников образовательной программы высшего образования 38.03.02 Менеджмент Профиль Управление человеческими ресурсами

8. Особенности реализации учебного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

8.1. Организация учебного процесса, в том числе промежуточной аттестации для студентов, имеющих ограниченные возможности здоровья и (или) инвалидов

8.2. Материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в аудитории и другие помещения

8.3. Организация итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

8.4. Технические средства для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

1. Общие положения

1.1. Определение образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент Профиль Управление человеческими ресурсами

Образовательная программа, реализуемая в Арзамасском филиале автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации», по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент Профиль Управление человеческими ресурсами представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) по соответствующему направлению подготовки.

Образовательная программа высшего образования регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы разработки образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент Профиль Управление человеческими ресурсами

Нормативную правовую базу разработки основной образовательной программы образования составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу 21.10.2014 г.);

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент Профиль Управление человеческими ресурсами утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 20 мая 2010 г., № 544;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г., № 749;

- Устав автономной некоммерческой организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации».

Положение об Арзамасском филиале Российского университета кооперации, утвержденного ректором Университета 10.04.2014

1.3. Общая характеристика образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент Профиль Управление человеческими ресурсами.

Образовательная программа по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент Профиль Управление человеческими ресурсами разработана в соответствии с рекомендациями Министерством образования и науки России и требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент Профиль Управление человеческими ресурсами.

Образовательная программа по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент Профиль Управление человеческими ресурсами является комплексом учебно-методических документов и материалов, определяющих требования к освоению и условиям ее реализации в автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент Профиль Управление человеческими ресурсами

Стратегическая цель образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент Профиль Управление человеческими ресурсами - подготовка высококвалифицированных выпускников, востребованных на рынке труда, обладающих необходимыми общекультурными и профессиональными компетенциями, в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Цели образовательной программы высшего образования 38.03.02 Менеджмент Профиль Управление человеческими ресурсами:

в области воспитания:

- развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту, целеустремлённости, организованности, трудолюбия, самостоятельности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели;
- воспитание патриотизма, духовности, гражданственности, социальной мобильности, готовности к принятию активной жизненной позиции в условиях современного общества;
- воспитание ответственности, понимания социального значения и социальных последствий профессиональной деятельности.

в области обучения:

основной целью образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент Профиль Управление человеческими ресурсами является подготовка бакалавров в области основ гуманитарных, социальных,

экономических, математических наук, получение высшего профессионального профилированного образования, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

Нормативный срок освоения образовательной программы составляет по очной форме обучения - 4 года, по заочной форме – 5 лет.

Трудоемкость освоения студентом образовательной программы высшего образования в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по данному направлению составляет 240 зачетных единиц (1 зачетная единица равна 36 академическим часам) и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом основной образовательной программы высшего образования.

Таблица 1 - Распределение трудоемкости освоения учебных циклов и разделов образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент Профиль Управление человеческими ресурсами

Код учебног о цикла	Учебные циклы и разделы	Трудоемкость, зачетные единицы
Б.1	Гуманитарный, социальный и экономический цикл	41
	Базовая часть	28
	Вариативная часть	13
Б.2	Математический и естественнонаучный цикл	39
	Базовая часть	24
	Вариативная часть	15
Б.3	Профессиональный цикл	137
	Базовая часть	52
	Вариативная часть	85
	Физическая культура	2
	Учебная и производственная практики	9
	Итоговая государственная аттестация	12
	Общая трудоемкость образовательной программы	240

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент Профиль Управление человеческими ресурсами

Для освоения образовательной программы высшего образования подготовки бакалавра абитуриент должен иметь уровень образования не ниже среднего (полного) общего и подтверждающий его документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании, или о начальном профессиональном образовании с получением среднего (полного) общего образования, или о среднем профессиональном образовании, или о высшем профессиональном образовании.

Абитуриент должен иметь знание базовых ценностей мировой культуры; владеть государственным языком общения, понимать законы развития природы и общества, иметь способность занимать активную гражданскую позицию и навыки самооценки, обладать знаниями как в области гуманитарных, так и математических дисциплин, желанием продолжить изучение названных дисциплин, а также склонность к работе на персональном компьютере. Абитуриент должен быть психологически устойчив и нацелен в будущей трудовой деятельности на работу в коллективе.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент Профиль Управление человеческими ресурсами

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по данному направлению подготовки областью профессиональной деятельности бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент Профиль Управление человеческими ресурсами является:

- организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в различных службах аппарата управления;
- органы государственного и муниципального управления;
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

В число организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент Профиль Управление человеческими ресурсами входят:

- организаций различных отраслей, сфер и форм собственности,
- финансовые, кредитные и страховые учреждения,
- учреждения государственной и муниципальной власти,
- предприятия малого бизнеса;
- аудиторские организации;

- консалтинговые фирмы и др.

Результатом освоения ООП ВПО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент Профиль Управление человеческими ресурсами является подготовка выпускника к профессиональной работе в экономических, финансовых, маркетинговых, производственно-экономических и аналитических службах организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, а также в финансовых, кредитные и страховые учреждения, органах государственной и муниципальной власти, академических и ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

– Объектами профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент Профиль Управление человеческими ресурсами в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по данному направлению подготовки являются

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

– В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент Профиль Управление человеческими ресурсами должен быть подготовлен к следующим видам

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

В соответствии с запросами рынка труда выпускник подготовлен к деятельности в сфере управления человеческими ресурсами.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент Профиль Управление человеческими ресурсами должен решать следующие задачи по видам профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;

– организация работы исполнителей (команды исполнителей)²⁸⁴ для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

– разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

– контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

– мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

информационно-аналитическая деятельность:

– сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

– построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

– создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

– оценка эффективности проектов;

– подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

– оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

– разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;

– организация предпринимательской деятельности.

В Российском университете кооперации выпускник по направлению 38.03.02 Менеджмент Профиль Управление человеческими ресурсами дополнительно должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

в организационно-управленческой деятельности:

– участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности кооперативных предприятий и организаций,

– участие в разработке и реализации комплекса мероприятий по управлению деятельностью кооперативных предприятий и организаций;

в информационно-аналитической деятельности:

сбор, обработка и анализ информации о современном состоянии и проблемах развития кооперации для решения конкретной задачи кооперативного предприятия (организации).

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению 38.03.02 Менеджмент (Профиль Управление человеческими ресурсами)

Результаты освоения основной образовательной программы высшего профессионального образования определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Профиль Управление человеческими ресурсами) выпускник с квалификацией бакалавр должен обладать следующими компетенциями:

общекультурными компетенциями (ОК):

- знание базовых ценностей мировой культуры и готовность опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии (ОК-1);
- знание и понимание законов развития природы, общества и мышления и умение оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности (ОК-2);
- способность занимать активную гражданскую позицию (ОК-3);
- умение анализировать и оценивать исторические события и процессы (ОК-4);
- владение культурой мышления, способность к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-5);
- умение логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);
- готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);
- способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность (ОК-8);
- умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-9);
- стремление к личностному и профессиональному саморазвитию (ОК-10);
- умение критически оценивать личные достоинства и недостатки (ОК-11);
- осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-12);
- способность анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-13);
- владеть одним из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность (ОК-14);
- владеть методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-15);
- понимание роли и значения информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний (ОК-16);

- владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-17);
- способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (ОК-18);
- способность осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации (ОК-19);
- способность учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности (ОК-20);
- владеть основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-21);
- способность придерживаться этических ценностей и здорового образа жизни (ОК-22);

профессиональными компетенциями (ПК):

организационно-управленческая деятельность:

- знание основных этапов эволюции управленческой мысли (ПК-1);
- способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-2);
- готовность к разработке процедур и методов контроля (ПК-3);
- способность использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач (ПК-4);
- способность эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-5);
- владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций (ПК-6);
- способность к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций (ПК-7);
- способность оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-8);
- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-9);
- способность участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-10);
- способность использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала (ПК-11);

- способность оценивать влияние инвестиционных решений по финансированию на рост ценности (стоимости) компании (ПК-12);
- способность участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-13);
- владеть современными технологиями управления персоналом (ПК-14);
- готовность участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента (ПК-15);
- способность учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации (ПК-16);
- готовность участвовать в реализации программы организационных изменений, способность преодолевать локальное сопротивление изменениям (ПК-17);
- владеть методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ПК-18);
- способность планировать операционную (производственную) деятельность организаций (ПК-19);
- владеть методами управления проектами и готовность к их реализации с использованием современного программного обеспечения (ПК-20);
- готовность участвовать во внедрении технологических и продуктовых инноваций (ПК-21);
- знание современных концепций организации операционной деятельности и готовность к их применению (ПК-22);
- знание современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности (ПК-23);
- способность решать управленческие задачи, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-24);
- знакомство с основами межкультурных отношений в менеджменте, способность эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде (ПК-25);

информационно-аналитическая деятельность:

- способность к экономическому образу мышления (ПК-26);
- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления (ПК-27);
- понимание основных мотивов и механизмы принятия решений органами государственного регулирования (ПК-28);
- способность анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса (ПК-29);

- знание экономических основ поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков и способность проводить анализ конкурентной среды отрасли (ПК-30);
- умение применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели (ПК-31);
- способность выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления (ПК-32);
- владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления (ПК-33);
- владеть методами и программными средствами обработки деловой информации, способность взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы (ПК-34);
- умение моделировать бизнес-процессы и знакомство с методами реорганизации бизнес-процессов (ПК-35);
- умение использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте (ПК-36);
- умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-37);
- способность применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации (ПК-38);
- владение навыками составления финансовой отчетности и осознание влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации (ПК-39);
- способность анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения (ПК-40);
- способность оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; иметь навыки калькулирования и анализа себестоимости продукции и способность принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета (ПК-41);
- способность проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений (ПК-42);
- способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-43);
- способность обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования (ПК-44);
- владеть техниками финансового планирования и прогнозирования (ПК-45);
- понимание роли финансовых рынков и институтов, способность к анализу различных финансовых инструментов (ПК-46);

– способность проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений (ПК-47);

предпринимательская деятельность:

– умение находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею (ПК-48);

– способность разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-49);

– способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности (ПК-50).

В соответствии с основной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент в ходе освоения профиля Управление человеческими ресурсами с целью овладения профессиональными компетенциями студент должен:

знать:

- основные этапы развития менеджмента как науки и профессии;
- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- роли, функции и задачи менеджера в современной организации;
- основные бизнес-процессы в организации;
- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
- типы организационной культуры и методы ее формирования;
- основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений;
- содержание маркетинговой концепции управления;
- методы маркетинговых исследований;
- основы маркетинговых коммуникаций;
- назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации;
- основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности;
- основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности;
- основные систем управленческого учета;
- фундаментальные концепции финансового менеджмента;
- принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций;

- роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации;
- причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях;
- бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом;
- основные теории стратегического менеджмента;
- теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации;
- содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;
- основы генезиса концепции корпоративной социальной ответственности (КСО), роль и место этики бизнеса в системе КСО;
- основные направления интегрирования КСО в теорию и практику стратегического управления;
- основные теории корпоративных финансов;
- модели оценки капитальных (финансовых) активов;
- источники финансирования, институты и инструменты финансового рынка;
- принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации;
- основные концепции и методы организации операционной деятельности;
- основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций;

уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;
- использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований;
- ставить и решать задачи операционного маркетинга;
- использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организации;
- анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации;

- калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета;
- оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения;
- оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений;
- уметь оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний;
- анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах;
- оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя;
- проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;
- разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации;
- разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность;
- использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации;
- разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;
- разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации;
- идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции КСО;
- диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений;
- разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку;
- обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования;
- проводить оценку финансовых инструментов;
- планировать операционную деятельность организации;
- применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах;
- организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации;

владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- методами разработки и реализации маркетинговых программ;
- методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования;

- современным инструментарием управления человеческими ресурсами;
- методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;
- методами формирования и поддержания этичного климата в организации;
- методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков;
- методами управления операциями;
- навыками деловых коммуникаций;
- методами планирования карьеры.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент Профиль Управление человеческими ресурсами

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент Профиль Управление человеческими ресурсами при реализации данной образовательной программы высшего образования содержание и организация образовательного процесса регламентируются календарным учебным графиком, учебным планом, рабочими программами учебных дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график (или график учебного процесса) устанавливает и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, промежуточные и итоговую аттестации, каникул при реализации образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент Профиль Управление человеческими ресурсами по годам обучения.

4.2. Учебный план

Рабочий учебный план по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент Профиль Управление человеческими ресурсами одобрен Ученым советом Российского университета кооперации.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов образовательной программы высшего образования (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В базовых частях учебных циклов указывается перечень базовых дисциплин в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования. В

вариативных частях учебных циклов университет самостоятельно формирует перечень и последовательность дисциплин с учетом рекомендаций соответствующей образовательной программы высшего образования.

Образовательная программа содержит дисциплины по выбору обучающихся в объеме не менее одной трети вариативной части суммарно по всем трем учебным циклам. Порядок формирования дисциплин, по выбору обучающихся устанавливает ученый совет университета.

Для каждой дисциплины, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

При составлении учебного плана университет руководствуется общими требованиями к условиям реализации образовательных программ, сформулированными в Федеральном государственном образовательном стандарте высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент Профиль Управление человеческими ресурсами.

Реализация компетентного подхода при подготовке бакалавров предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (дискуссий, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий и др.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Удельный вес занятий, проводимых в активных и интерактивных формах, составляет не менее 20 % от объема аудиторных занятий дисциплин всех циклов. Удельный вес занятий лекционного типа составляет не более 40 % от объема аудиторных занятий дисциплин всех циклов.

Максимальный объем учебной нагрузки студентов в неделю по очной форме обучения, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы и факультативные дисциплины составляет 54 час.

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 7-10 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

В состав образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент Профиль Управление человеческими ресурсами входят рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента.

Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) составлены в соответствии с Положением о рабочей программе учебной дисциплины (модуля), утвержденным приказом ректора № 211-од от 19.04.2011 г., 11.11.2014г. №1111-од

В соответствии с ФГОС по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент Профиль Управление человеческими ресурсами рабочие

программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) проектируют ниже перечисленные результаты освоения циклов дисциплин (в их базовой части).

Гуманитарный, социальный и экономический цикл

В результате изучения базовой части обучающийся

должен знать:

- закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории;
- основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления;
- основные нормативные правовые документы;
- основные понятия и модели неоклассической институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики;
- основные макроэкономические показатели и принципы их расчета;

должен уметь:

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;
- ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие обществе;
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;
- использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;
- проводить анализ отрасли (рынка), используя экономические модели;
- использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации);

владеть:

- навыками целостного подхода к анализу проблем общества;
- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;
- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса;
- экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства.

Математический и естественнонаучный цикл

В результате изучения базовой части цикла обучающийся

должен знать:

- основные понятия и инструменты алгебры и геометрии, математического анализа, теории вероятностей, математической и социально-экономической статистики;

- основные математические модели принятия решений;

- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных;

уметь:

- решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;

- использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей;

- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;

- применять информационные технологии для решения управленческих задач;

владеть:

- математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;

- программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами

Профессиональный цикл

В результате изучения базовой части цикла обучающийся

должен знать:

- основные этапы развития менеджмента как науки и профессии;

- принципы развития и закономерности функционирования организации;

- роли, функции и задачи менеджера в современной организации;

- основные бизнес-процессы в организации;

- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;

- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;

- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;

- виды управленческих решений и методы их принятия;

- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;

- типы организационной культуры и методы ее формирования;

- основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений;

- содержание маркетинговой концепции управления;

- методы маркетинговых исследований;

- основы маркетинговых коммуникаций;

- назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации;

- основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности;

- основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности;
- основные систем управленческого учета;
- фундаментальные концепции финансового менеджмента;
- принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций;
- роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации;
- причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях;
- бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом;
- основные теории стратегического менеджмента;
- теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации;
- содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;
- основы генезиса концепции корпоративной социальной ответственности (КСО), роль и место этики бизнеса в системе КСО;
- основные направления интегрирования КСО в теорию и практику стратегического управления;
- основные теории корпоративных финансов;
- модели оценки капитальных (финансовых) активов;
- источники финансирования, институты и инструменты финансового рынка;
- принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации;
- основные концепции и методы организации операционной деятельности;
- основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций;

должен уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;

- использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований;
- ставить и решать задачи операционного маркетинга;
- использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организации;
- анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации;
- калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета;
- оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения;
- оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений;
- уметь оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний;
- анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах;
- оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя;
- проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;
- разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации;
- разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность;
- использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации;
- разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;
- разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации;
- идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции КСО;
- диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений;
- разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку;
- обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования;
- проводить оценку финансовых инструментов;
- планировать операционную деятельность организации;
- применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах;
- организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации;

владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- методами разработки и реализации маркетинговых программ;
- методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования;
- современным инструментарием управления человеческими ресурсами;
- методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;
- методами формирования и поддержания этичного климата в организации;
- методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков;
- методами управления операциями;
- навыками деловых коммуникаций;
- методами планирования карьеры.

4.4. Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся

В соответствии с ФГОС ВПО учебная и производственная практики студентов являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

В Арзамасском филиале Российского университета кооперации реализуется подход непрерывной практической подготовки обучающихся на основании Положения о практике студентов (утверждено приказом ректора университета от 15.07.2013 г., № 621-од).

Практики проводятся в сторонних организациях или в лабораториях университета (учебная практика), обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Прохождение практики осуществляется на основе либо долгосрочных договоров между Арзамасским филиалом РУК и соответствующей организацией, либо на основе разовых договоров, которые оформляются на определенный вид практики.

Учебная практика

При реализации данной основной образовательной программы проводится учебная практика, ориентированная на освоение отдельных элементов профессиональной подготовки студентов и проводимая под руководством преподавателей кафедры менеджмента.

Программа учебной практики содержит формулировки целей и задач практики, вытекающих из общих целей ООП 38.03.02 Менеджмент (Профиль Управление человеческими ресурсами), направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки студентов.

Учебная практика призвана формировать представление о профессиональной принадлежности бакалавра в области управления человеческими ресурсами.

Основной целью учебной практики является закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, формирование практических навыков и приобретение общекультурных и профессиональных компетенций.

В соответствии с этим определяются следующие **задачи учебной практики**:

- закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин профессионального цикла;
- изучение практической деятельности организаций в области менеджмента;
- сбор необходимой информации и документации для выполнения курсовых работ.

Разделом учебной практики может являться **научно-исследовательская работа** обучающегося, при осуществлении которой предусматриваются следующие виды работы:

- приобретение навыков планирования научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области, выбор темы исследования, анализ литературы, написание реферата по избранной теме, подготовка докладов и их публичное представление;
- проведение научно-исследовательской работы с составлением отчета о научно-исследовательской работе и публичная защита выполненной работы.

В соответствии с требованиями ФГОС при выполнении научно-исследовательской работы обучающемуся предоставляется возможность:

- осуществлять сбор, обработку, анализ информации по теме (заданию);
- участвовать в проведении научных исследований или выполнении разработок;
- составлять отчеты (разделы отчетов) по теме или её разделу (этапу, заданию);
- выступить с докладом на конференции.

Аттестация по итогам учебной практики проводится в виде защиты обучающимся выполненного индивидуального или группового задания.

Производственная практика

Целями производственной практики по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Профиль Управление человеческими ресурсами) является закрепление знаний и умений, приобретаемых обучающимися в результате освоения теоретических курсов, развитие общекультурных и профессиональных компетенций, а также приобретение опыта самостоятельной практической деятельности.

Задачами производственной практики студентов по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Профиль Управление человеческими ресурсами) в соответствии с видами профессиональной деятельности бакалавра являются:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

- разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация предпринимательской деятельности.

Производственная практика ориентирована на профессиональную практическую подготовку обучающихся. Производственная практика базируется на освоении программы учебной практики, а также базовых дисциплин профессионального цикла.

Производственная практика проходит в течение 4-х недель в 8-м семестре в два этапа: производственная практика – 2 недели, преддипломная практика – 2 недели.

Во время производственной практики осуществляется:

– знакомство обучающегося с конкретным предприятием, изучение сферы и направлений деятельности, структуры предприятия, организационно-правовой формы;

– изучение деятельности предприятия как самостоятельного субъекта рынка и объектно-предметной области исследования;

– участие бакалавра в практической работе на функциональном рабочем месте в соответствии с профилем;

– изучение конкретного опыта и практики ведения общего делопроизводства и оформления специальных документов в соответствии с занимаемым рабочим местом;

– сбор и обработка материалов для подготовки и написания отчета по производственной практике;

– критический анализ деятельности предприятия по общим и специальным вопросам (при этом критический анализ деятельности предприятия по специальным вопросам предполагает использование знаний, полученных бакалавром в процессе теоретического обучения);

– разработка или изучение перспективных направлений дальнейшего развития предприятия в соответствии с профилем подготовки.

Преддипломная практика как часть производственной практики и как завершающий этап обучения предшествует разделу «Итоговая государственная аттестация». Преддипломная практика предусматривает сбор, систематизацию и обобщение материала для подготовки выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), решение поставленной проблемы в области менеджмента в деятельности конкретной организации на основе применения выпускниками полученных теоретических знаний, навыков практической деятельности и освоенных методов научных исследований.

Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме защиты выполненной работы на основании отчета студента о прохождении практики, оформленного в соответствии с требованиями университета, и других документов, предусмотренных программой производственной практики.

5. Фактическое ресурсное обеспечение образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент Профиль Управление человеческими ресурсами

Ресурсное обеспечение образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент Профиль Управление человеческими ресурсами формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ бакалавриата, определяемых Федеральным государственным образовательным стандартом по данному направлению подготовки.

5.1. Кадровое обеспечение реализации ООП

Реализация данной основной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент Профиль Управление человеческими ресурсами обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной образовательной программе, составляет не менее 60 процентов, а ученую степень доктора наук и/или ученое звание профессора не менее 8 процентов преподавателей.

Преподаватели профессионального цикла имеют базовое образование и/или ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины. Не менее 60 процентов преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу, имеют ученые степени или ученые звания. К образовательному процессу как правило привлекается не менее 10 процентов преподавателей из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций, предприятий и учреждений.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы. Аннотации каждой из учебных дисциплин (курсов, модулей) по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление представлены на сайте образовательного учреждения.

Учебный план по направлению Профиль Управление человеческими ресурсами разработан с нормированием времени на суммарный объем работы студентов по семестрам не более 54 часов в неделю. В рабочих программах дисциплин приводится планирование времени самостоятельной работы на выполнение различных видов работ. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением в соответствии со временем, затрачиваемым на ее выполнение. Для аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств по всем дисциплинам всех циклов учебного плана, включающие средства поэтапного контроля формирования компетенций (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация).

При использовании электронных изданий каждый студент обеспечен, во время самостоятельной подготовки, рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, имеется доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам для

проведения аудиторных занятий, таких как MS Office, «Консультант Плюс» и др.

Реализация образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) образовательной программы. В Арзамасском филиале действуют компьютерные классы, в которых проводятся занятия по различным дисциплинам направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, все из них обеспечены доступом к сети Интернет для самостоятельной подготовки.

При использовании электронных изданий вуз обеспечивает каждого обучающегося, во время самостоятельной подготовки, рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения; имеется доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам для проведения аудиторных занятий, таких как MS Office, «Консультант Плюс».

Реализация образовательных программ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) образовательной программы. В филиале действует 4 компьютерных классов, в которых проводятся занятия по различным дисциплинам направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, все из них обеспечены доступом к сети Интернет для самостоятельной подготовки.

Формирование библиотечного фонда осуществляется в соответствии с тематико-типологическим планом комплектования, который отражает профиль учебных дисциплин вуза и тематику научно-исследовательских работ, и автоматизированной картотекой книгообеспеченности образовательного процесса.

В библиотеке функционирует Кабинет образовательных ресурсов. Основная цель кабинета – повышение качества подготовки обучающихся посредством использования интерактивных форм обучения. Кабинет оснащен современной компьютерной техникой с выходом в Интернет, а также 10 посадочных мест для самостоятельной работы. Пользователям доступны ИПС Консультант (локальная сеть), современные электронно-библиотечные системы (ЭБС): Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU», «ZNANIUM.COM», «Айбукс», «IPR books», «Book.ru». Пройдя регистрацию, каждый обучающийся получает индивидуальный неограниченный доступ к ЭБС из любой точки, в которой имеется выход в Интернет.

В Российском университет кооперации создана электронная библиотека, которая содержит полнотекстовые издания учебно-методического характера, создаваемые, в том числе, преподавателями Арзамасского филиала Российского университета кооперации по профилю образовательной и научной деятельности института и размещаемые в единой электронной среде. Электронная библиотека предоставляет возможность

круглосуточного дистанционного индивидуального доступа в удаленном режиме для каждого зарегистрированного пользователя библиотеки вуза по идентификатору пользователя и паролю, который можно получить в любом отделе библиотеки.

Каждый обучающийся по образовательной программе Государственное и муниципальное управление обеспечен не менее чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла, входящей в образовательную программу (включая электронные базы периодических изданий).

Для обучающихся обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями средствами Интернет.

5.3. Материально-техническое обеспечение

Арзамасского филиала Российского университета кооперации, реализующий образовательную программу по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление, располагает соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза:

- две лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет),
- помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью),
- кабинет для занятий по иностранному языку (оснащенный лингафонным оборудованием),
- библиотека (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет),
- три компьютерных класса
- спортивный зал,
- актовый зал,
- столовая и буфет,
- медпункт,

6. Характеристика социокультурной среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций выпускников по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент Профиль Управление человеческими ресурсами.

В Арзамасском филиале Российского университета кооперации созданы и поддерживаются условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Воспитательная работа проводится в соответствии с нормативными документами:

Концепция воспитательной работы Российского университета кооперации (утверждена решением Ученого совета университета от 17.01.2013 г., протокол №2)

Комплексная программа «ВУЗ здорового образа жизни» (утверждена решением Ученого совета университета на 2012-2015 гг., от 26.04.2012 г., протокол №4)

Положение о кураторе студенческой группы (Приказ № 735-од от 06.09.2013 г.)

Положение о Совете студенческого самоуправления Российского университета кооперации (Приказ № 633-од от 22.07.2013 г.)

Воспитательную работу организуют администрация филиала, кураторы студенческих групп, Студенческий совет.

Воспитательная работа ведется по следующим направлениям:

- Профессионально-трудовое: организуются презентации направлений подготовки, научные кружки, круглые столы, диспуты, олимпиады, деловые игры, профессиональные конкурсы, которые направлены на развитие интереса к избранной профессии и профессиональных качеств.

- Духовно-нравственное: проводятся круглые столы, конкурсы; проблемы нравственности широко обсуждаются в рамках работы студенческих научных кружков, научно-практических конференций. Важное внимание уделено развитию нравственных основ профессиональной и образовательной деятельности.

Формирование творческой активности студентов и развитие их способностей и талантов реализуется через художественную самодеятельность.

Гражданско-патриотическое: направлено на проведение праздничных патриотических мероприятий, сбор материалов по истории кооперации.

- Культурно-эстетическое: осуществляется через праздничные и культурно-художественные мероприятия.

- Спортивно-оздоровительное: направлено на активизацию участия в спортивных мероприятиях.

Проводимые мероприятия и достижения студентов отражаются на сайте филиала и головного вуза.

Проводится индивидуальная работа со студентами. В процессе ее реализации осуществляется:

- обеспечение соблюдения прав студентов;
- решение вопросов их трудоустройства и занятости;
- поддержка талантливой и одаренной молодежи;
- формирование необходимых условий, направленных на физическое и духовное развитие студентов;

- пропаганда и создание условий для организации здорового образа жизни, профилактика наркомании, алкоголизма и других зависимостей среди молодежи;

- воспитание патриотизма, чувства гражданственности и любви к своей семье, малой Родине, России;
- приобщение молодежи к национальным, государственным, культурным и общечеловеческим ценностям.

Организована психолого-консультационная и профилактическая работа со студентами.

Реализация молодежной политики и организация воспитательной работы соответствует основным показателям государственных требований по аккредитации вуза.

В Арзамасском филиале Российского университета кооперации проводится мониторинг воспитательной работы через анкетирование студентов, кураторов с целью изучения состояния воспитательной работы, разработаны механизмы измерения уровня воспитанности выпускников.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент Профиль Управление человеческими ресурсами

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент оценка качества освоения обучающимися образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОП ВП осуществляется также действующими нормативными документами Российского университета кооперации.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОП вузом созданы фонды оценочных средств. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты; примерную тематику курсовых работ, рефератов, ролевые и деловые игры и т.п., а также другие формы контроля, позволяющие оценивать уровни образовательных достижений и степень сформированности компетенций.

Оценка качества освоения направления подготовки включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине разрабатываются профессорско-преподавательским составом и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения учебных дисциплин, практик учитываются все виды связей между

включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

При проектировании оценочных средств предусматривают оценку способности обучающихся к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения.

Филиалом созданы условия для максимального приближения системы оценивания и контроля компетенций студентов-бакалавров к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов активно используются работодатели, читающие смежные дисциплины преподаватели и т.п.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине разрабатываются Арзамасским филиалом Российского университета кооперации и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы бакалавриата (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие:

контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов;

примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов, методические рекомендации к их выполнению;

контрольные вопросы и типовые задачи для государственной итоговой аттестации:

примерную тематику выпускных квалификационных работ бакалавров и методические рекомендации по их выполнению,

а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонды оценочных средств являются полными и адекватными отображениями требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, соответствуют целям и задачам образовательной программы бакалавриата и его учебному плану. Они обеспечивают оценку качества общекультурных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения модулей, дисциплин, практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Обучающимся, представителям работодателей предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей.

В Арзамасском филиале созданы условия для максимального приближения системы оценивания и контроля компетенций обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов активно используются работодатели (представители заинтересованных организаций).

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускника института является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация выпускников по данной образовательной программе включает защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы и междисциплинарный государственный экзамен.

Выпускающей кафедрой разработан фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации, который включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы;
- требования по выполнению выпускной квалификационной работы.

8. Особенности реализации учебного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

8.1. Организация учебного процесса, в том числе промежуточной аттестации для студентов, имеющих ограниченные возможности здоровья и (или) инвалидов

В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных

отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями могут обучаться в филиале по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть при необходимости увеличен, но не более чем на год.

При составлении индивидуального графика обучения возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

8.2. Материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в аудитории и другие помещения

Для создания безбарьерной среды учтены потребности для лиц с ограничением двигательных.

В Арзамасском филиале Российского университета кооперации обеспечена доступность прилегающей территории, входных путей, путей перемещения внутри здания при помощи специального передвижного кресла, пандуса. На первом этаже имеется специально оборудованная учебная аудитория, санитарно-гигиеническая комната.

8.3. Организация итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Итоговая аттестация, завершающая освоение образовательной программы высшего образования, является обязательной и проводится в условиях, учитывающих состояние здоровья обучающихся с ограниченными возможностями, особенности их психофизического развития.

Материально-технические условия проведения итоговой аттестации обеспечивают возможность беспрепятственного доступа таких обучающихся в аудитории, туалетные и иные помещения, а также их пребывания в указанных помещениях. При проведении аттестации предусматривается присутствие ассистентов, оказывающих указанным обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных возможностей, помогающие им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание. Обучающиеся пользуются в процессе итоговой аттестации необходимыми им техническими средствами..

8.4. Технические средства для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Арзамасским филиалом Российского университета кооперации созданы условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Имеются специально оборудованные на первом этаже рабочие места для студентов, передвижное кресло.

Центросоюз Российской Федерации

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования Центросоюза
Российской Федерации "Российский университет кооперации"

Арзамасский филиал

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол №9

31.08.2015

подготовки бакалавров

38.03.02

Менеджмент

Управление человеческими ресурсами

Кафедра: Экономики и управления

Факультет:

Квалификация: бакалавр
Форма обучения: очная
Срок обучения: 4 года

Год начала подготовки

2015

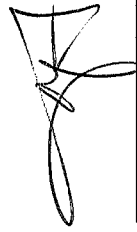
Образовательный
стандарт

№ 544

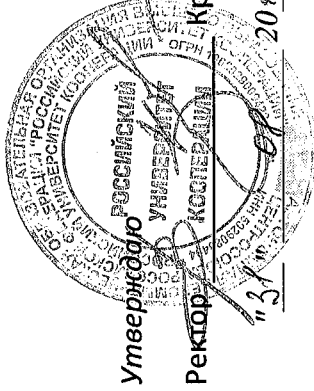
5/20/2010

Согласовано

Проректор – руководитель Департамента
управления проектной деятельностью



/ Фальченко М.Г. /



Индекс	Наименование	Формы контроля										Всего часов				ЗЕТ																				
		Экзамены		Зачеты с оценкой		Зачеты с оценкой по проекту работы		Курсовые проекты		По плану		По факту		в том числе		Экспертное		ЗЕТ		в том числе		ЗЕТ														
		Зачеты	Экзамены	Зачеты	Экзамены	Зачеты	Экзамены	Зачеты	Экзамены	Зачеты	Экзамены	Зачеты	Экзамены	Зачеты	Экзамены	Зачеты	Экзамены	Зачеты	Экзамены	Зачеты	Экзамены	Зачеты	Экзамены													
Итого		36	29	1	4	9040	9040	3646	3324	1314	242	242	41%	42%	17%	152	152	56	288	418	162	28.5	130	48	286	388	216	31.5	198	12	274	432				
Итого по ООП (без факультативов)		36	28	1	4	8968	8968	3610	3288	1314	240	240	41%	42%	17%	152	152	56	288	418	162	28.5	130	48	286	388	216	31.5	198	12	274	432				
Итого по циклам Б1 - Б3		36	22	1	4	7812	7812	3210	3288	1314	217	217	43%	43%	14%	152	152	56	220	418	162	28	130	48	226	388	216	28	198	12	222	432				
Б=65% В=35% ДВ(от В)=46.6%		6	6	1	1	1548	1548	670	662	216	43	43	43%	43%	14%	102	102	172	212	90	16	60	120	198	90	13	36	72	108	36	36					
Б1	Гуманитарный, социальный и экономический цикл	5	2	1		1008	1008	436	392	180	28	28				102	102	172	212	90	16	60	108	54	7						36	36				
Б1.Б.1	Базовая часть	2				144	144	60	30	54	4	4										30	30	30	54	4										
Б1.Б.2	Философия	1				144	144	68	49	27	4	4				34	49	34	49	27	4															
Б1.Б.3	История	1				144	144	86	31	27	4	4				52	31	52	31	27	4															
Б1.Б.4	Правоведение	1				216	216	86	94	36	6	6				34	94	52	94	36	6															
Б1.Б.5	Социология	4	13	2		360	360	136	188	36	10	10				34	38	34	38	2		30	78									36	36			
*																																				
Б1.В	Вариативная часть	1	4			540	540	234	270	36	15	15										30	60	90	36	6	18	36	72	18	36	72				
Б1.В.ОД	Обязательные дисциплины	1	1			288	288	126	126	36	8	8										30	60	90	36	6	18	36	18	36	36					
Б1.В.ОД.1	Теория и практика кооперации	3				72	72	36	36		2	2																								
Б1.В.ОД.2	Экономическая теория	2				216	216	90	90	36	6	6										30	60	90	36	6										
*																																				
Б1.В.ДВ	Дисциплины по выбору	3				252	252	108	144		7	7																								
Б1.В.ДВ.1																																				
1	Культурология	5				108	108	36	72		3	3																								
2	Логика	5				108	108	36	72		3	3																								
3	Основы социального государства	5				108	108	36	72		3	3																								
*																																				
Б1.В.ДВ.2																																				
1	Русский язык и культура речи	4				72	72	36	36		2	2																								
2	Этика	4				72	72	36	36		2	2																								
3	Психология управления	4				72	72	36	36		2	2																								
*																																				
Б1.В.ДВ.3																																				
1	Психология и педагогика	3				72	72	36	36		2	2																								
2	Политология	3				72	72	36	36		2	2																								
*																																				
ДВ*																																				
Б=65% В=35% ДВ(от В)=61.5%																																				

36% 41% 23%

Б2	Математический и естественнонаучный цикл	8	1332	1332	480	546	306	37	37	50	56	48	206	72	12	42	48	74	106	126	11	36	36	108
Б2.Б	Базовая часть	5																						
Б2.Б.1	Математика	1	864	864	332	352	180	24	24	34	4	48	130	36	7	28	32	60	60	72	7	18	18	36
Б2.Б.2	Методы принятия управленческих решений	4	252	252	86	130	36	7	7	34	4	48	130	36	7									
Б2.Б.3	Информационные технологии в менеджменте	2	252	252	90	126	36	7	7															
Б2.Б.4	Статистика	2	144	144	60	48	36	4	4							14	16	30	48	36	4			
Б2.Б.4.1	Теория статистики	2	216	216	96	48	72	6	6							14	16	30	12	36	3	18	18	36
Б2.Б.4.2	Социально-экономическая статистика	2	108	108	60	12	36	3	3							14	16	30	12	36	3			
*		3	108	108	36	36	36	3	3													18	18	36

Б2.В	Вариативная часть	3																						
Б2.В.ОД	Обязательные дисциплины	1	180	180	68	76	36	5	5	16	52	76	36	5										
Б2.В.ОД.1	Информатика	1	180	180	68	76	36	5	5	16	52	76	36	5										

Б2.В.ДВ	Дисциплины по выбору	2	288	288	80	118	90	8	8							14	16	14	46	54	4	18	18	72
---------	----------------------	---	-----	-----	----	-----	----	---	---	--	--	--	--	--	--	----	----	----	----	----	---	----	----	----

Б2.В.ДВ.1	Экономико-математические методы и модели	2	144	144	44	46	54	4	4							14	16	14	46	54	4			
	Прикладные задачи	2	144	144	44	46	54	4	4							14	16	14	46	54	4			
	Исперование операций	2	144	144	44	46	54	4	4							14	16	14	46	54	4			

Б2.В.ДВ.2	Экология	3	144	144	36	72	36	4	4															
	Современные концепции естественного	3	144	144	36	72	36	4	4															

Б2.В.ДВ.3	Профессиональные компьютерные программы																							
	Информационные системы управления																							

Б3	Профессиональный цикл	22	16	3	4932	4932	2060	792	137	137						28	32	84		4	126	12	114	216
Б3.Б	Базовая часть	8	7	2	1872	1872	802	782	288	52	52					28	32	84		4	90	8	82	144
Б3.Б.1	Теория менеджмента	1	3	1	324	324	132	156	36	9	9					28	32	84		4	18		18	36
Б3.Б.1.1	История управленческой мысли	2	2		72	72	30	42		2	2					14	16	42		2				
Б3.Б.1.2	Теория организации	3	2	3	180	180	66	78	36	5	5					14	16	42		2				
Б3.Б.1.3	Организационное поведение		4		72	72	36	36		2	2					14	16	42		2				
Б3.Б.2	Учет и анализ	1	1		216	216	108	72	36	6	6										54	8	46	72

Б3.Б.2.1	Финансовый учет. Управленческий учет	3	108	108	108	72	36	3	3	36	4	32	36
Б3.Б.2.2	Финансовый анализ	3	108	108	36	36	36	3	3	18	4	14	36
*													
Б3.Б.3	Маркетинг	4	216	216	72	108	36	6	6				
Б3.Б.4	Финансовый менеджмент	4	216	216	90	90	36	6	6				
Б3.Б.5	Управление человеческими ресурсами	6	144	144	72	36	36	4	4				
Б3.Б.6	Стратегический менеджмент	7	180	180	76	68	36	5	5				
Б3.Б.7	Корпоративная социальная ответственность	4	144	144	54	54	36	4	4				
Б3.Б.8	Безопасность жизнедеятельности	3	72	72	36	36	2	2	2	18	18	18	36
Б3.Б.9	Управление проектами	5	216	216	90	90	36	6	6				
Б3.Б.10	Лидерство	7	72	72	36	36	2	2	2				
Б3.Б.11	Корпоративные финансы	6	72	72	36	36	2	2	2				
*													
Б3.В	Вариативная часть	14	3060	3060	1258	1298	504	85	85				72
Б3.В.ОД	Обязательные дисциплины	9	2160	2160	894	942	324	60	60				72
Б3.В.ОД.1	Финансы и кредит	5	144	144	54	54	36	4	4				
Б3.В.ОД.2	Экономика организаций (предприятий)	3	180	180	72	72	36	5	5	36	4	32	72
Б3.В.ОД.3	Актуальные проблемы развития кооперации	6	144	144	54	54	36	4	4				
Б3.В.ОД.4	Связи с общественностью	5	108	108	54	54		3	3				
Б3.В.ОД.5	Мировая экономика	5	144	144	36	72	36	4	4				
Б3.В.ОД.6	Управление карьерой	7	180	180	64	80	36	5	5				
Б3.В.ОД.7	Документационное обеспечение управления	6	72	72	54	18		2	2				
Б3.В.ОД.8	Лидерство и управление командой	8	108	108	40	68		3	3				
Б3.В.ОД.9	Экономическая география и регионалистика	5	108	108	36	36	36	3	3				
Б3.В.ОД.10	Трудовое право	7	180	180	64	80	36	5	5				
Б3.В.ОД.11	Инновационный менеджмент	7	252	252	96	120	36	7	7				
Б3.В.ОД.12	Исследование систем управления	6	216	216	90	90	36	6	6				
Б3.В.ОД.13	Управление качеством	8	108	108	50	58		3	3				
Б3.В.ОД.14	Административное право	5	72	72	54	18		2	2				
Б3.В.ОД.15	Корпоративная культура	7	72	72	40	32		2	2				
Б3.В.ОД.16	Управление социальным развитием потребительской кооперации	5	72	72	36	36		2	2				
*													
Б3.В.ДВ	Дисциплины по выбору	5	900	900	364	356	180	25	25				
Б3.В.ДВ.1													
1	Тренинг навыков подбора персонала	6	180	180	72	72	36	5	5				
2	Коучинг в управлении персоналом	6	180	180	72	72	36	5	5				
*													
Б3.В.ДВ.2													
1	Конкурентоспособность продукта	6	144	144	36	72	36	4	4				

2	Управление изменениями	6								144	144	36	72	36	4	4															
*																															
Б3.В.ДВ.3																															
1	Антикризисное управление	8								144	144	50	58	36	4	4															
2	Риск-менеджмент	8								144	144	50	58	36	4	4															
*																															
Б3.В.ДВ.4																															
1	Организационная конфликтология	6								144	144	54	54	36	4	4															
2	Деловые переговоры	6								144	144	54	54	36	4	4															
*																															
Б3.В.ДВ.5																															
1	Этика менеджмента	8								144	144	50	58	36	4	4															
2	Персональный менеджмент	8								144	144	50	58	36	4	4															
*																															
Б3.В.ДВ.6																															
1	Конфликтология		5							72	72	54	18		2	2															
2	Психология самопрезентации		5							72	72	54	18		2	2															
*																															
Б3.В.ДВ.7																															
1	Мастерство публичного выступления		7							72	72	48	24		2	2															
2	Разработка и проведение тренингов		7							72	72	48	24		2	2															
*																															
ДВ*																															
Б4	Физическая культура					1-6				400	400	400			2	2					68			0.5		60		0.5	52		
Индекс	Наименование	Ра сср	Экс	Зач	Зач	О.	КП	КП	КР	Всего часов			Неделя			Часов			Неделя			Часов									
										По ЗЕТ	По Конта	По Кт.р.	Итого	СР	Ауд	Итого	СР	Ауд	Итого	СР	Ауд	Итого	СР	Ауд							
Б5	Учебная и производственная практики									324	324			9	9										2			108		3	
Б5.У	Учебная практика									108	108			3	3											2			108		3
Б5.У.1	Учебная практика					2				108	108			3	3											2			108		3
*																															
Б5.Н	Научно-исследовательская работа																														
*																															
Б5.П	Производственная практика									216	216			6	6																
Б5.П.1	Производственная практика					8				108	108			3	3																
Б5.П.2	Преддипломная практика					8				108	108			3	3																
*																															
Индекс	Наименование	Ра сср	Экс	Зач	Зач	О.	КП	КП	КР	Всего часов			Неделя			Часов			Неделя			Часов									
										По ЗЕТ	По Конта	По Кт.р.	Итого	СР	Ауд	Итого	СР	Ауд	Итого	СР	Ауд	Итого	СР	Ауд							
Б6	Государственная итоговая аттестация									432	432			12	12																
Всего часов																															
ЗЕТ																															
Контм																															

Распределение по курсам и семестрам

Курс 2														Курс 3														Курс 4														Итого часов в интерактивной форме
Контр. оль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контр. оль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контр. оль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контр. оль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контр. оль	ЗЕТ	Часов ЗЕТ в ЗЕТ	ЗЕТ в ЗЕТ	Пр/Ауд (%)														
180	29	150	12	324	486	180	31	180		306	450	144	29	198	8	264	440	144	28	80	8	242	72	32	32	-	-	61.5%	1 194													
180	29	150	12	324	486	180	31	180		306	450	144	29	180	8	264	440	144	28	80	8	242	72	32	32	-	-	61.6%	1 186													

180	29	150	12	252	486	180	30	180		270	450	144	29	180	8	236	440	144	28	80	8	242	72	14	14	-	-	56.8%	1 058
-----	----	-----	----	-----	-----	-----	----	-----	--	-----	-----	-----	----	-----	---	-----	-----	-----	----	----	---	-----	----	----	----	---	---	-------	-------

6	6			66	72	36	5	18		18	72		3																66.9%	230
2				36	36	36	3																						69.7%	174
																													50%	10
																													50%	10
																													60.5%	10
																													60.5%	12
2				36	36	36	3																						100%	132

4	6			30	36		2	18		18	72		3																61.5%	56	
2																														61.9%	22
2																														50%	8
																														66.7%	14

2	6			30	36		2	18		18	72		3																	61.1%	34
---	---	--	--	----	----	--	---	----	--	----	----	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------	----

								18		18	72		3																	50%	10
								18		18	72		3																	50%	10
								18		18	72		3																	50%	10

		6		30	36		2																							83.3%	14
		6		30	36		2																							83.3%	14
		6		30	36		2																							83.3%	14

2																														50%	10
2																														50%	10

						18										18	72	36	4						36				50%	12	

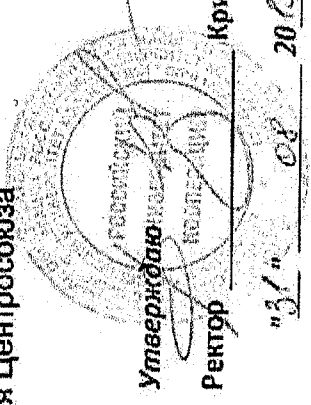
ЗЕТ	Неделя			ЗЕТ	Часов Итого	CP	Ауд	Неделя	ЗЕТ	Часов Итого	CP	Ауд	Неделя	ЗЕТ	Часов Итого	CP	Ауд	Неделя	ЗЕТ	Часов Итого	CP	Ауд	ЗЕТ	Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.	
	ЗЕТ	Часов	Итого																							Часов

Формула	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СРС	оль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СРС	оль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СРС	оль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СРС	оль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СРС	оль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СРС	оль	ЗЕТ	в ЗЕТ	нед.	Итого						
																																									ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ
								18			36		2																									-			8	50%				
								18			36		2																										36				8	50%		

Центросоюз Российской Федерации

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования Центросоюза Российской Федерации "Российский университет кооперации"

Арзамасский филиал



План одобрен Ученым советом вуза
Протокол №9

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

31.08.2015

38.03.02

Менеджмент

Управление человеческими ресурсами

Кафедра: Экономика и управления
Факультет:

Квалификация: бакалавр
Форма обучения: заочная
Срок обучения: 5 лет

Год начала подготовки 2015
Образовательный стандарт № 544 5/20/2010

Согласовано

Проректор – руководитель Департамента управления проектной деятельностью

/ Фальченко М.Г. /

Индекс	Наименование	Формы контроля				Всего часов				ЗЕТ				Курс 1				КУ						
		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные	По ЗЕТ	По плану	в том числе		Экспертное	Факт	Лек	Лаб	СРС	Контроль		ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр		
										Контракт. раб. (по учеб. зан.)	СРС												Контроль	
	Итого	36	23			4		9040	9040	700	7168	416	242	242	72	4	88	1 976	96	53	68	22	68	
	Итого по ООП (без факультативов)	36	22			4		8968	8968	696	7104	412	240	240	72	4	88	1 976	96	53	66	22	66	
	Б=48% В=52% ДВ(от В)=35.3%									9%	86%	5%												
	Итого по циклам Б1 - Б3	36	21			4		7812	7812	686	6718	408	217	217	62	4	88	1 590	92	51	66	22	66	
	Б=65% В=35% ДВ(от В)=46.6%									8%	87%	5%												
Б1	Гуманитарный, социальный и экономический цикл	6	5			1		1548	1548	126	1348	74	43	43	44		70	1 189	65	38				12
Б1.Б	Базовая часть	5	1					1008	1008	66	893	49	28	28	16		38	734	40	23				12
Б1.Б.1	Философия	1						144	144	8	127	9	4	4	4		4	127	9	4				
Б1.Б.2	История	1						144	144	8	127	9	4	4	4		4	127	9	4				
Б1.Б.3	Правоведение	1						144	144	8	127	9	4	4	4		4	127	9	4				
Б1.Б.4	Социология	1						216	216	8	199	9	6	6	4		4	199	9	6				
Б1.Б.5	Иностранный язык	2	1					360	360	34	313	13	10	10			22	154	4	5				12
*																								
Б1.В	Вариативная часть	1	4			1		540	540	60	455	25	15	15	28		32	455	25	15				
Б1.В.ОД	Обязательные дисциплины	1	1			1		288	288	36	239	13	8	8	18		18	239	13	8				
Б1.В.ОД.1	Теория и практика кооперации	1						72	72	8	60	4	2	2	4		4	60	4	2				
Б1.В.ОД.2	Экономическая теория	1				1		216	216	28	179	9	6	6	14		14	179	9	6				
*																								
Б1.В.ДВ	Дисциплины по выбору		3					252	252	24	216	12	7	7	10		14	216	12	7				
Б1.В.ДВ.1																								
1	Культурология		1					108	108	8	96	4	3	3	4		4	96	4	3				
2	Логика		1					108	108	8	96	4	3	3	4		4	96	4	3				
3	Основы социального государства		1					108	108	8	96	4	3	3	4		4	96	4	3				
*																								
Б1.В.ДВ.2																								
1	Русский язык и культура речи		1					72	72	8	60	4	2	2	2		6	60	4	2				
2	Этика		1					72	72	8	60	4	2	2	2		6	60	4	2				
3	Психология управления		1					72	72	8	60	4	2	2	2		6	60	4	2				

Б=38% В=62% ДВ(от В)=29.4%

БЗ	Профессиональный цикл	22	16	3	4932	4932	462	85%	5%	137	137	262	44	6	34
БЗ.Б	Базовая часть	8	7	2	1872	1872	206	1566	100	52	52	44	6	34	
БЗ.Б.1	Теория менеджмента	1	2	1	324	324	44	263	17	9	9	24	2	18	
БЗ.Б.1.1	История управленческой мысли	2	2		72	72	8	60	4	2	2	4	4	4	
БЗ.Б.1.2	Теория организации	2	2	2	180	180	28	143	9	5	5	16	12	12	
БЗ.Б.1.3	Организационное поведение	2	2		72	72	8	60	4	2	2	4	2	2	

БЗ.Б.2	Учет и анализ	1	1		216	216	16	187	13	6	6	8	2	6
БЗ.Б.2.1	Финансовый учет. Управленческий учет	2	2		108	108	8	96	4	3	3	4	2	2
БЗ.Б.2.2	Финансовый анализ	2	2		108	108	8	91	9	3	3	4	4	4

БЗ.Б.3	Маркетинг	2			216	216	16	191	9	6	6	8	2	6
БЗ.Б.4	Финансовый менеджмент	3	2		216	216	22	181	13 <td>6</td> <td>6</td> <td>4</td> <td>4</td> <td>4</td>	6	6	4	4	4
БЗ.Б.5	Управление человеческими ресурсами	3		3	144	144	24	111	9	4	4			
БЗ.Б.6	Стратегический менеджмент	4			180	180	24	147	9	5	5			
БЗ.Б.7	Корпоративная социальная ответственность	3			144	144	12	123	9	4	4			
БЗ.Б.8	Безопасность жизнедеятельности	3	3		72	72	8	60	4	2	2			
БЗ.Б.9	Управление проектами	3			216	216	20	187	9	6	6			
БЗ.Б.10	Лидерство	3	4		72	72	12	56	4	2	2			
БЗ.Б.11	Корпоративные финансы	3	3		72	72	8	60	4	2	2			

БЗ.В	Вариативная часть	14	9	1	3060	3060	256	2642	162	85	85			
БЗ.В.ОД	Обязательные дисциплины	9	7	1	2160	2160	184	1867	109	60	60			
БЗ.В.ОД.1	Финансы и кредит	3			144	144	12	123	9	4	4			
БЗ.В.ОД.2	Экономика организаций (предприятий)	3			180	180	16	155	9	5	5			
БЗ.В.ОД.3	Актуальные проблемы развития кооперации	3			144	144	12	123	9	4	4			
БЗ.В.ОД.4	Связи с общественностью	3	3		108	108	12	92	4	3	3			
БЗ.В.ОД.5	Мировая экономика	3			144	144	8	127	9	4	4			
БЗ.В.ОД.6	Управление карьерой	4			180	180	12	159	9	5	5			
БЗ.В.ОД.7	Документационное обеспечение управления	3	3		72	72	12	56	4	2	2			
БЗ.В.ОД.8	Лидерство и управление командой	4	4		108	108	8	96	4	3	3			

1	Мастерство публичного выступления	5				72	72	10	58	4	2	2						
2	Разработка и проведение тренингов	5				72	72	10	58	4	2	2						

*																		
ДВ*																		

Б4	Физическая культура	1				400	400	10	386	4	2	2	10			386	4	2				
Индекс	Наименование	Ра сср	Экз	Зач	Зач. с О.	КП	КР	Всего часов				ЗЕТ		Неделя			Часов		Итого	Итого		
								По плану	По факту	ЗЕТ	Эксп	Факт	Итого	СР	Ауд	Итого	СР	Ауд			ЗЕТ	
Б5	Учебная и производственная практики							324	324			9	9									
Б5.У	Учебная практика							108	108			3	3									
Б5.У.1	Учебная практика			3				108	108			3	3									

*																		
Б5.Н Научно-исследовательская работа																		
*																		

Б5.П	Производственная практика							216	216			6	6									
Б5.П.1	Производственная практика				5			108	108			3	3									
Б5.П.2	Преддипломная практика				5			108	108			3	3									

Индекс	Наименование	Ра сср	Экз	Зач	Зач. с О.	КП	КР	Всего часов				ЗЕТ		Неделя			Часов		Итого	Итого		
								По плану	По факту	ЗЕТ	Эксп	Факт	Итого	СР	Ауд	Итого	СР	Ауд			ЗЕТ	
Б6	Государственная итоговая аттестация							432	432			12	12									

Индекс	Наименование	Экз	За	ЗаО	КП	КР	К	Всего часов				ЗЕТ		Неделя			Часов		Лек	Лаб	Пр	Пр
								По плану	По факту	ЗЕТ	Эксп	Факт	Итого	СР	Ауд	Итого	СР	Ауд				
ФТД	Факультативы		1					72	72	4	64	4	2	2							2	2
ФТД.1	Сельскохозяйственная кооперация		2					72	72	4	64	4	2	2							2	2

*																						
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

701	43	23	70	4	92	1,429	97	47	68	4	86	1,488	82	48	20	34	590	40	19	-	53.2%	190
701	43	23	38	2	46	662	44	22	14	2	20	203	13	7						-	48.5%	66
263	17	9																		-	40.9%	10
60	4	2																		36	50%	2
143	9	5																		36	42.9%	6
60	4	2																		36	25%	2

187	13	6																		-	37.5%	4
96	4	3																		36	25%	2
91	9	3																		36	50%	2

191	9	6																		36	37.5%	8
60	4	2	6	2	6	121	9	4												36	45.5%	4
			12		12	111	9	4												36	50%	8
									10	2	12	147	9	5						36	50%	10
			4		8	123	9	4												36	66.7%	6
			4		4	60	4	2												36	50%	2
			8		12	187	9	6												36	60%	8
									4		8	56	4	2						36	66.7%	4
			4		4	60	4	2												36	50%	2

			32	2	46	767	53	25	54	2	66	1,285	69	41	20	34	590	40	19	-	57%	124
			32	2	46	767	53	25	46	2	56	1,100	56	35						-	55.4%	86
			4		8	123	9	4												36	66.7%	6
			8	2	6	155	9	5												36	37.5%	6
			4		8	123	9	4												36	66.7%	8
			4		8	92	4	3												36	66.7%	4
			4		4	127	9	4												36	50%	6
									6		6	159	9	5						36	50%	6
			4		8	56	4	2												36	66.7%	4
									4		4	96	4	3						36	50%	4

	Баз. %	Var. %	ДВ(от Вар.)%	Итого			ЗЕТ	Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5
				Мин.	Макс.	Факт						
				Мин.	Макс.	Факт						
Итого				226	264	242	53	54	50	48	37	
Итого по ООП (без факультативов)				226	254	240	53	52	50	48	37	
Итого по циклам Б1 - Б3	48%	52%	35.3%	206	230	217	51	52	47	48	19	
Б1 Гуманитарный, социальный и экономический цикл	65%	35%	46.6%	38	48	43	38	5				
Б1.Б Базовая часть				28	28	28	23	5				
Б1.В Вариативная часть				10	20	15	15					
Б2 Математический и естественнонаучный цикл	65%	35%	61.5%	34	44	37	13	24				
Б2.Б Базовая часть				24	24	24	13	11				
Б2.В Вариативная часть				10	20	13	13					
Б3 Профессиональный цикл	38%	62%	29.4%	134	138	137		23	47	48	19	
Б3.Б Базовая часть				52	52	52		23	22	7		
Б3.В Вариативная часть				82	86	85			25	41	19	
Б4 Физическая культура				2	2	2	2					
Б5 Учебная и производственная практики				6	10	9			3		6	
Б6 Государственная итоговая аттестация				12	12	12					12	
ФТД Факультативы					10	2		2				
Доля ... занятий от аудиторных						41.7%			40.52%			
		лекционных			41.7%							
		в интерактивной форме			40.52%							
Учебная нагрузка (час/нед)		ООП, факультативы			41.5	52	45.3	41.3	40.2	22.8		
Учебная аудиторная нагрузка (час/год)		ООП			139.2	164	154	166	158	54		
Обязательные формы контроля												
		ЭКЗАМЕНЫ (Экз)			8	9	9	9	6	4		
		ЗАЧЕТЫ (За)			5	4	4	4	7	1		
		ЗАЧЕТЫ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)										
		КУРСОВЫЕ ПРОЕКТЫ (КП)										
		КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (КР)			1	1	1	1	1	1		
		КОНТРОЛЬНЫЕ (К)										
		ОЦЕНКИ ПО РЕЙТИНГУ (Оц)										
		РЕФЕРАТЫ (Реф)										
		ЭССЕ (Эс)										
		РГР (РГР)										

Индекс Наименование Каф. Формируемые компетенции

Индекс	Наименование	Каф.	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-10	ОК-11	ОК-12															
Б1	Гуманитарный, социальный и экономический цикл		ОК-13	ОК-14	ОК-16	ОК-20																							
Б1.Б.1	Философия		ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-10																					
Б1.Б.2	История		ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4																							
Б1.Б.3	Правоведение		ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-9																						
Б1.Б.4	Социология		ОК-1	ОК-3	ОК-7	ОК-20																							
Б1.Б.5	Иностранный язык		ОК-2	ОК-13	ОК-14																								
Б1.В.ОД.1	Теория и практика кооперации		ОК-2	ОК-3	ОК-8	ОК-13																							
Б1.В.ОД.2	Экономическая теория		ОК-2	ОК-10	ОК-13	ОК-16																							
Б1.В.ДВ.1.1	Культурология		ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-7	ОК-10																						
Б1.В.ДВ.1.2	Логика		ОК-1	ОК-2																									
Б1.В.ДВ.1.3	Основы социального государства		ОК-1	ОК-2																									
Б1.В.ДВ.2.1	Русский язык и культура речи		ОК-1	ОК-2	ОК-6	ОК-7																							
Б1.В.ДВ.2.2	Этика		ОК-1	ОК-2	ОК-6	ОК-7																							
Б1.В.ДВ.2.3	Психология управления		ОК-1	ОК-2	ОК-7	ОК-14																							
Б1.В.ДВ.3.1	Психология и педагогика		ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-7	ОК-11	ОК-12																				
Б1.В.ДВ.3.2	Политология		ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-7	ОК-11	ОК-12																				
Б2	Математический и естественнонаучный цикл		ОК-15	ОК-16	ОК-17	ОК-18																							
Б2.Б.1	Математика		ОК-15																										
Б2.Б.2	Методы принятия управленческих решений		ОК-15	ОК-17																									
Б2.Б.3	Информационные технологии в менеджменте		ОК-16	ОК-17	ОК-18																								
Б2.Б.4	Статистика		ОК-15	ОК-16																									
Б2.Б.4.1	Теория статистики		ОК-15	ОК-16																									
Б2.Б.4.2	Социально-экономическая статистика		ОК-15	ОК-16																									
Б2.В.ОД.1	Информатика		ОК-16	ОК-17	ОК-18																								
Б2.В.ДВ.1.1	Экономико-математические методы и модели		ОК-15	ОК-16	ОК-18																								
Б2.В.ДВ.1.2	Прикладные задачи		ОК-15	ОК-16																									
Б2.В.ДВ.1.3	Исследование операций		ОК-15	ОК-17																									
Б2.В.ДВ.2.1	Экология		ОК-15																										
Б2.В.ДВ.2.2	Современные концепции естествознания		ОК-15																										
Б2.В.ДВ.3.1	Профессиональные компьютерные программы		ОК-16	ОК-17	ОК-18																								
Б2.В.ДВ.3.2	Информационные системы управления		ОК-16	ОК-17	ОК-18																								
Б3	Профессиональный цикл		ОК-19	ОК-20	ОК-21	ОК-22	ОК-23	ОК-24	ОК-25	ОК-26	ОК-27	ОК-28	ОК-29	ОК-30	ОК-31	ОК-32	ОК-33	ОК-34	ОК-35	ОК-36	ОК-37	ОК-38	ОК-39	ОК-40	ОК-41	ОК-42	ОК-43	ОК-44	ОК-45
Б3.Б.1	Профессиональные компьютерные программы		ОК-19	ОК-20	ОК-21	ОК-22	ОК-23	ОК-24	ОК-25	ОК-26	ОК-27	ОК-28	ОК-29	ОК-30	ОК-31	ОК-32	ОК-33	ОК-34	ОК-35	ОК-36	ОК-37	ОК-38	ОК-39	ОК-40	ОК-41	ОК-42	ОК-43	ОК-44	ОК-45
Б3.В.ОД.1	Информационные системы управления		ОК-19	ОК-20	ОК-21	ОК-22	ОК-23	ОК-24	ОК-25	ОК-26	ОК-27	ОК-28	ОК-29	ОК-30	ОК-31	ОК-32	ОК-33	ОК-34	ОК-35	ОК-36	ОК-37	ОК-38	ОК-39	ОК-40	ОК-41	ОК-42	ОК-43	ОК-44	ОК-45

53.Б.1	Теория менеджмента	ОК-19	ОК-20	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-7
53.Б.1.1	История управленческой мысли	ПК-1	ПК-2				
53.Б.1.2	Теория организации	ОК-19	ОК-20	ПК-2	ПК-3	ПК-7	
53.Б.1.3	Организационное поведение	ОК-19	ОК-20	ПК-2	ПК-3	ПК-7	
53.Б.2	Учет и анализ	ПК-9	ПК-12	ПК-38	ПК-39	ПК-40	
53.Б.2.1	Финансовый учет. Управленческий учет	ПК-9	ПК-12	ПК-38	ПК-39		
53.Б.2.2	Финансовый анализ	ПК-9	ПК-12	ПК-39	ПК-40		
53.Б.3	Маркетинг	ПК-7	ПК-9	ПК-26	ПК-29	ПК-30	ПК-36
53.Б.4	Финансовый менеджмент	ОК-20	ПК-9	ПК-11	ПК-41	ПК-43	ПК-47
53.Б.5	Управление человеческими ресурсами	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-13	ПК-14	ПК-18
53.Б.6	Стратегический менеджмент	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-13	ПК-15	ПК-16
53.Б.7	Корпоративная социальная ответственность	ОК-20	ПК-8	ПК-16	ПК-25		
53.Б.8	Безопасность жизнедеятельности	ОК-21					
53.Б.9	Управление проектами	ПК-8	ПК-17	ПК-20	ПК-49		
53.Б.10	Лидерство	ПК-2	ПК-14	ПК-25	ПК-37		
53.Б.11	Корпоративные финансы	ПК-9	ПК-31	ПК-34	ПК-40		
53.Б.ОД.1	Финансы и кредит	ПК-41	ПК-43	ПК-44	ПК-45	ПК-46	
53.Б.ОД.2	Экономика организаций (предприятий)	ПК-1	ПК-4	ПК-8	ПК-19	ПК-22	ПК-26
53.Б.ОД.3	Актуальные проблемы развития кооперации	ПК-2	ПК-15				ПК-32
53.Б.ОД.4	Связи с общественностью	ПК-16	ПК-25				ПК-49
53.Б.ОД.5	Мировая экономика	ПК-24	ПК-27				
53.Б.ОД.6	Управление карьерой	ПК-4	ПК-5	ПК-7			
53.Б.ОД.7	Документационное обеспечение управления	ПК-33	ПК-34				
53.Б.ОД.8	Лидерство и управление командой	ПК-2	ПК-14	ПК-24	ПК-25	ПК-37	ПК-48
53.Б.ОД.9	Экономическая география и регионалистика	ПК-24	ПК-27				ПК-49
53.Б.ОД.10	Трудовое право	ПК-16					
53.Б.ОД.11	Инновационный менеджмент	ПК-8	ПК-9	ПК-21	ПК-35	ПК-48	
53.Б.ОД.12	Исследование систем управления	ПК-31	ПК-32	ПК-34	ПК-35		
53.Б.ОД.13	Управление качеством	ПК-23					
53.Б.ОД.14	Административное право	ПК-28	ПК-37				
53.Б.ОД.15	Корпоративная культура	ПК-1	ПК-4	ПК-5	ПК-7		
53.Б.ОД.16	Управление социальным развитием потребительской кооперации	ПК-3	ПК-22				
53.Б.ДВ.1.1	Тренинг навыков подбора персонала	ПК-1	ПК-2	ПК-4	ПК-6	ПК-7	ПК-13
53.Б.ДВ.1.2	Коучинг в управлении персоналом	ПК-1	ПК-2	ПК-4	ПК-6	ПК-7	ПК-13
53.Б.ДВ.2.1	Конкурентоспособность продукта	ПК-10	ПК-13				
53.Б.ДВ.2.2	Управление изменениями	ПК-10	ПК-13				
53.Б.ДВ.3.1	Антикризисное управление	ПК-8	ПК-42	ПК-48			
53.Б.ДВ.3.2	Риск-менеджмент	ПК-8	ПК-42	ПК-48			
53.Б.ДВ.4.1	Организационная конфликтология	ПК-6					

РЕЦЕНЗИЯ

Нижегородского областного союза потребительских обществ
на образовательную программу
Арзамасского филиала
автономной некоммерческой организации
высшего профессионального образования Центросоюза Российской Федерации
«Российский университет кооперации»
разработанную
по направлению подготовки
080200.62 Менеджмент

Представленная на экспертизу образовательная программа (далее – ОП) разработана Арзамасским филиалом автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации».

Образовательная программа обеспечивает: проведение учебных занятий в различных формах по дисциплинам; проведение практик; проведение контроля качества освоения образовательной программы посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающимся и государственной итоговой аттестации обучающихся.

Структура ОП разработана в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалиста, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 19.12.2013 г. № 1367.

Базовая часть образовательной программы является обязательной и обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС).

Вариативная часть образовательной программы направлена на расширение и углубление компетенций, установленных ФГОС и включает в себя дисциплины и практики, установленные вузом с учетом требований работодателей. Содержание вариативной части сформировано в соответствии с направленностью образовательной программы.

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ практик, оценочных средств, методических материалов.

В образовательной программе определены:

планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся;

планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

В общей характеристике ОП указаны:

квалификация, присваиваемая выпускникам;

виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники;

профиль образовательной программы;

планируемые результаты освоения образовательной программы;

сведения о научно-педагогических работниках и др.

Объем образовательной программы определен как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы, включает в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица. Объем ОП, ее составных частей выражены целым числом зачетных единиц.

Образовательная программа разработана в форме комплекта документов, который ежегодно обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники и технологий и социальной сферы.

Каждый компонент образовательной программы разработан в форме единого документа или комплекса документов.

Содержание представленной образовательной программы отражает оценку достижений запланированных результатов обучения и уровня сформированности у обучающихся профессиональных, общекультурных компетенций, заявленных в данной образовательной программе.

Образовательная программа в полном объеме соответствует:

- Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденному приказом Министерства образования и науки от 19.12.2013 г. № 1367;

- ФГОС по направлению подготовки **080200.62 Менеджмент**, утвержденного Приказом Министерства образования и науки от 17.01.2011 г. (в ред. от 31.05.2011 г.) № 41;

- Учебному плану направления подготовки **080200.62 Менеджмент**, утвержденного ректором Российского университета кооперации 26.06.2014 г.;

- образовательным технологиям, используемым при реализации образовательной программы.

Содержание образовательной программы актуально.

Разработка образовательной программы осуществлена с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

Образовательная программа предусматривает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностных коммуникаций, принятия решений, лидерские качества (в активной и интерактивной формах).

Контроль качества освоения образовательных программ включает в себя текущий контроль знаний успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Данная образовательная программа соответствует требованиям профессионального сообщества.

Образовательная программа одобрена и может использоваться для осуществления образовательной деятельности по направлению подготовки **080200.62 Менеджмент**.

Нижегородский областной союз потребительских обществ

Представитель работодателя:

Заместитель председателя

Правления по кадровой и корпоративной работе



Тихонов Ю.Р.

РЕЦЕНЗИЯ

Филиала Нижегородского областного союза
потребительских обществ «Арзамасское оптово-розничное предприятие»
на образовательную программу
Арзамасского филиала
автономной некоммерческой организации
высшего профессионального образования Центросоюза Российской Федерации
«Российский университет кооперации»
разработанную
по направлению подготовки
080200.62 Менеджмент

Представленная на экспертизу образовательная программа (далее – ОП) разработана Арзамасским филиалом автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации».

Образовательная программа обеспечивает: проведение учебных занятий в различных формах по дисциплинам; проведение практик; проведение контроля качества освоения образовательной программы посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающимся и государственной итоговой аттестации обучающихся.

Структура ОП разработана в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалиста, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 19.12.2013 г. № 1367.

Базовая часть образовательной программы является обязательной и обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС).

Вариативная часть образовательной программы направлена на расширение и углубление компетенций, установленных ФГОС и включает в себя дисциплины и практики, установленные вузом с учетом требований работодателей. Содержание вариативной части сформировано в соответствии с направленностью образовательной программы.

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ практик, оценочных средств, методических материалов.

В образовательной программе определены:

планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся;

планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

В общей характеристике ОП указаны:

квалификация, присеваемая выпускникам;

виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники;

профиль образовательной программы;

планируемые результаты освоения образовательной программы;

сведения о научно-педагогических работниках и др.

Объем образовательной программы определен как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы, включает в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица. Объем ОП, ее составных частей выражены целым числом зачетных единиц.

Образовательная программа разработана в форме комплекта документов, который ежегодно обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники и технологий и социальной сферы.

Каждый компонент образовательной программы разработан в форме единого документа или комплекса документов.

Содержание представленной образовательной программы отражает оценку достижений запланированных результатов обучения и уровня сформированности у обучающихся профессиональных, общекультурных компетенций, заявленных в данной образовательной программе.

Образовательная программа в полном объеме соответствует:

- Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденному приказом Министерства образования и науки от 19.12.2013 г. № 1367;

- ФГОС по направлению подготовки **080200.62 Менеджмент**, утвержденного Приказом Министерства образования и науки от 17.01.2011 г. (в ред. от 31.05.2011 г.) № 41;

- Учебному плану направления подготовки **080200.62 Менеджмент**, утвержденного ректором Российского университета кооперации 26.06.2014 г.;

- образовательным технологиям, используемым при реализации образовательной программы.

Содержание образовательной программы актуально.

Разработка образовательной программы осуществлена с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

Образовательная программа предусматривает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностных коммуникаций, принятия решений, лидерские качества (в активной и интерактивной формах).

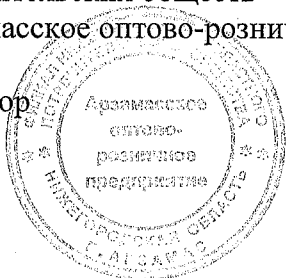
Контроль качества освоения образовательных программ включает в себя текущий контроль знаний успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Данная образовательная программа соответствует требованиям профессионального сообщества.

Образовательная программа одобрена и может использоваться для осуществления образовательной деятельности по направлению подготовки **080200.62 Менеджмент**.

Филиал Нижегородского областного союза
потребительских обществ
«Арзамасское оптово-розничное предприятие»

Директор



Ивашкина

Ивашкина С.В.

РЕЦЕНЗИЯ

Администрации города Арзамаса
на образовательную программу
Арзамасского филиала
автономной некоммерческой организации
высшего профессионального образования Центросоюза Российской Федерации
«Российский университет кооперации»
разработанную
по направлению подготовки
080200.62 Менеджмент

Представленная на экспертизу образовательная программа (далее – ОП) разработана Арзамасским филиалом автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации».

Образовательная программа обеспечивает: проведение учебных занятий в различных формах по дисциплинам; проведение практик; проведение контроля качества освоения образовательной программы посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся.

Структура ОП разработана в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалиста, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 19.12.2013 г. № 1367.

Базовая часть образовательной программы является обязательной и обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС).

Вариативная часть образовательной программы направлена на расширение и углубление компетенций, установленных ФГОС и включает в себя дисциплины и практики, установленные вузом с учетом требований работодателей. Содержание вариативной части сформировано в соответствии с направленностью образовательной программы.

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ практик, оценочных средств, методических материалов.

В образовательной программе определены:

планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся;

планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

В общей характеристике ОП указаны:

квалификация, присваиваемая выпускникам;

виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники;

профиль образовательной программы;

планируемые результаты освоения образовательной программы;

сведения о научно-педагогических работниках и др.

Объем образовательной программы определен как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы, включает в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица. Объем ОП, ее составных частей выражены целым числом зачетных единиц.

Образовательная программа разработана в форме комплекта документов, который ежегодно обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники и технологий и социальной сферы.

Каждый компонент образовательной программы разработан в форме единого документа или комплекса документов.

Содержание представленной образовательной программы отражает оценку достижений запланированных результатов обучения и уровня сформированности у обучающихся профессиональных, общекультурных компетенций, заявленных в данной образовательной программе.

Образовательная программа в полном объеме соответствует:

- Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденному приказом Министерства образования и науки от 19.12.2013 г. № 1367;

- ФГОС по направлению подготовки **080200.62 Менеджмент**, утвержденного Приказом Министерства образования и науки от 17.01.2011 г. (в ред. от 31.05.2011 г.) № 41;

- Учебному плану направления подготовки **080200.62 Менеджмент**, утвержденного ректором Российского университета кооперации 26.06.2014 г.;

- образовательным технологиям, используемым при реализации образовательной программы.

Содержание образовательной программы актуально.

Разработка образовательной программы осуществлена с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

Образовательная программа предусматривает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностных коммуникаций, принятия решений, лидерские качества (в активной и интерактивной формах).

Контроль качества освоения образовательных программ включает в себя текущий контроль знаний успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Данная образовательная программа соответствует требованиям профессионального сообщества.

Образовательная программа одобрена и может использоваться для осуществления образовательной деятельности по направлению подготовки **080200.62 Менеджмент**.

Администрация города Арзамаса
Представитель работодателя:
Директор департамента
экономического развития



Смирнов А.Д.

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
АРЗАМАССКИЙ ФИЛИАЛ

ВЫПИСКА ИЗ

ПРОТОКОЛА № 5

заседания Совета филиала от 05 июля 2015 года

2. СЛУШАЛИ: Об основных профессиональных образовательных программах высшего образования

РЕШИЛИ:

Одобрить основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль: Управление человеческими ресурсами) - квалификация Бакалавр для набора 2015 года на 2015-2016 учебный год

Председатель (подпись) Е.В. Смирнова

Секретарь (подпись) В.С. Саечников

ВЕРНО

Секретарь Совета филиала В.С. Саечников

