

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
курсов профессиональной переподготовки
по дополнительной профессиональной программе
«Кадровый менеджмент»

Цель обучения: формирование у слушателей профессиональных компетенций в условиях реализации профессиональных стандартов

Категория слушателей: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование

Трудоемкость обучения: 272 часа (из них аудиторных 120 ак. ч)

Форма обучения: очно-заочная (с применением дистанционных технологий), без отрыва от работы.

Режим занятий: 27 часа в неделю, 10 недель.

Документ об окончании: диплом о профессиональной переподготовке

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Общая трудоемкость, час.	Аудиторные занятия, час.				СРС, час.	Текущий контроль, шт.			Промежуточная аттестация	
			Всего	лекции	лабораторные работы	практические занятия, семинары		Контрольная работа	Тестирование	Реферат, др.	Зачет	Экзамен
Б	Базовая часть	154	72	36		36	82					
Б 1	Теория менеджмента	16	8	4		4	8		X			X
Б 2	Психология управления	16	8	4		4	8		X	X	X	
Б 3	Методы принятия управленческих решений	16	8	4		4	8		X			X
Б 4	Этика руководителя	16	8	4		4	8		X	X	X	
Б 5	Управление персоналом	30	12	6		6	18		X			X
Б 8	Подбор и набор персонала	36	16	8		8	20		X			X
Б 9	Конфликтология	24	12	6		6	12		X			X
СД	Специальные дисциплины	88	48	32		16	40					
СД 1	Нормативно-правовые основы кадровой работы	22	12	8		4	10		X	X	X	
СД 2	Информационные технологии в кадровом менеджменте	44	24	16		8	20		X		X	
СД 3	Обеспечение кадрового	22	12	8		4	10		X			X

	документооборота											
ИА	Итоговая аттестация	30					30					
ИА 1	Защита итоговой аттестационной работы	30					30					
	Количество зачетов										4	
	Количество экзаменов											6
	ВСЕГО	272	120	68		52	152					

Разработчик учебного плана,

Директор Арзамасского филиала

Максимова

Максимова В.В.