

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

АРЗАМАССКИЙ ФИЛИАЛ

Утверждаю

Ректор



А.Р. Набиева

« 17 » апреля 2025 г.

О Т Ч Е Т

**О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
за 2024 год**

г. Арзамас
2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие сведения об Филиале	3
1.1. Организационно-правовое обеспечение деятельности Филиала	3
1.2. Миссия Филиала и планируемые результаты деятельности	4
1.3. Структура и система управления Филиалом	4
1.4. Материально-техническое обеспечение	5
1.5. Кадровое обеспечение	6
1.6. Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение	7
Раздел 2. Образовательная деятельность	8
2.1. Профессиональное образование	8
2.1.1. Профессиональные образовательные программы	8
2.1.2. Организация приема и качественный состав абитуриентов	8
2.1.3. Контингент обучающихся	12
2.1.4. Организация учебного процесса	14
2.1.5. Структура и содержание подготовки обучающихся	15
<i>Высшее образование. Программы бакалавриата</i>	
2.1.6. Организация и проведение практической подготовки	21
2.1.7 Трудоустройство выпускников	23
2.2. Дополнительное образование	23
2.3. Внутренняя система оценки качества образования	25
Раздел 3. Научно-исследовательская деятельность	28
Раздел 4. Международная деятельность	29
Раздел 5. Внеучебная работа	30
Раздел 6. Результаты анализа показателей деятельности	31

Раздел 1. Общие сведения о Филиале

1.1. Организационно-правовое обеспечение деятельности Филиала

Полное наименование: Арзамасский филиал автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» (далее – Филиал).

Сокращенное наименование: Арзамасский филиал Российского университета кооперации.

Дата основания: 26 сентября 2000 года.

Юридический адрес: 607220, Российская Федерация, Нижегородская область, г. Арзамас, проспект Ленина, д. 200.

Учредителем Российского университета кооперации является Центральный союз потребительских обществ Российской Федерации (Центросоюз РФ).

Адрес электронной почты: arzamas@ruc.su

Адрес web-сайта: <http://arzamas.ruc.su>

Институт не является юридическим лицом. Институт имеет штамп, бланк и печать со своим наименованием.

В своей деятельности Филиал руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, решениями Учредителя, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями по Университету, Положением о Арзамасском филиале и иными локальными нормативными актами Университета.

Институт осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (с изм. и доп.), на основании:

– Лицензии на осуществление образовательной деятельности, регистрационный № 1023 от 16 июня 2014 года, Серия 90Л01 № 0001089, с приложениями №№ 20.5, 20.7, 20.8 (бессрочная); Приложения № 2.4 к лицензии на осуществление образовательной деятельности (распоряжение от 19.07.2016 № 1952-06).

Внутривузовская нормативная и организационно-распорядительная документация Филиала включает: нормативные акты общего назначения; нормативные документы, регламентирующие деятельность структурных подразделений Университета; локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, организации научной деятельности и воспитательной работы.

Внутренние нормативно-распорядительные документы Филиала разрабатываются в полном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Положением о Арзамасском филиале, локальными актами Университета.

Комиссия по самообследованию делает вывод о том, что деятельность Арзамасского филиала Российского университета кооперации соответствует необходимой нормативно-правовой базе.

1.2. Миссия Филиала и планируемые результаты деятельности

Основной целью (миссии) филиала является деятельность по удовлетворению потребностей детей и взрослых в развитии, путем реализации программ высшего образования и научной деятельности.

Миссия Филиала состоит в:

- обеспечении высококачественного образования, соответствующего мировым стандартам;

- трансформации системы подготовки кадров со смещением акцентов на формирование человеческих ресурсов инновационного типа и максимальное соответствие требованиям работодателей;

- реализации научных достижений, отвечающих потребностям общества, государства и личности;

- мобильном и динамичном обучении, обеспечивающим опережающее развитие экономики России и стран мира, способствующим развитию навыков профессионального творчества, научного, педагогического и предпринимательского поиска, раскрытию и реализации потенциала.

Комиссия по самообследованию делает вывод о том, что цель (миссия) Арзамасского филиала Российского университета кооперации соответствует высоким профессиональным и этическим стандартам, а планируемые результаты деятельности позволяют решать стратегические и тактические задачи.

1.3. Структура и система управления Филиалом

Структура и система управления Арзамасского филиала Российского университета кооперации соответствует Уставу Российского университета кооперации, Положению об Арзамасском филиале Российского университета кооперации, Положению о Совете филиала.

Текущее руководство филиалом осуществляет Совет филиала, персональный состав которого утвержден приказом ректора Университета. Работа Совета филиала строится на основании соответствующего Положения и Плана работы на предстоящий учебный год. Председатель Совета филиала по должности назначается директор; члены Совета избираются из числа педагогических работников и сотрудников Филиала. На заседаниях рассматриваются вопросы организации и эффективности учебного процесса и финансовые результаты деятельности Филиала.

В соответствии со штатным расписанием филиала на 2024 учебный год, непосредственное управление филиалом осуществляет директор филиала.

Руководители и работники Арзамасского филиала Российского университета кооперации действуют на основании трудовых договоров и должностных инструкций.

Организационная структура филиала соответствует уставным требованиям Российского университета кооперации.

Взаимодействие структурных подразделений филиала и Университета строится в соответствии с внутренними локальными актами, утвержденными Университетом.

На директора возложена работа по подготовке и контроль за кадровой документацией работников и обучающихся, издание приказов по филиалу, распоряжений, ответы на запросы государственных органов власти, контроль за исполнением поручений руководства головного вуза.

В целях эффективного взаимодействия совершенствуются технологические процессы работы с документами и информацией. Для оперативного взаимодействия между сотрудниками налажена локальная сеть обмена информацией. Нормативные акты доступны через университетский корпоративный портал для всех сотрудников и педагогических работников филиала.

Филиал имеет официальный сайт <http://arzamas.ruc.su>. Каждый сотрудник имеет адрес электронной почты. Филиал обеспечен со стороны головного вуза необходимой распорядительной (приказы, распоряжения, постановления, решения и др.) и организационной документацией (положения, правила, инструкции, штатные расписания и др.), регулирующей деятельность филиала по всем направлениям работы.

Комиссия по самообследованию делает вывод о том, что структура управления филиалом позволяет реализовывать определенные Российским университетом кооперации цели, направления и стратегию развития филиала.

1.4. Материально-техническое обеспечение

Важнейшим условием осуществления образовательной деятельности и обеспечения качества подготовки обучающихся является развитая материально-техническая база Филиала.

Филиал располагает материально-технической базой (помещениями и оборудованием), обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической, самостоятельной и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных реализуемыми образовательными программами, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, что подтверждается санитарно-эпидемиологическими заключениями и заключениями о соответствии требованиям пожарной безопасности.

С Нижегородским областным союзом потребительских обществ заключен Договор аренды на площадь 219,9 кв. м.

Удельный вес оборудования не старше пяти лет составляет 3%.

В институте используется система автоматизации учебного процесса на базе «1С:Предприятия 8.3».

Арзамасский филиал Российского университета кооперации имеет возможность дополнительного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья. Имеется специальная коляска для передвижения, в том числе по лестнице. При необходимости, обучающемуся может быть выделен специальный сотрудник, предоставлено отдельное помещение для учебного процесса и т.д.

Обучающиеся и работники обеспечены питанием в соответствии с Договором между Арзамасским филиалом Российского университета кооперации и ООО «Юность» об оказании услуг по организации питания. ООО «Юность» разрешена деятельность в сфере общественного питания и имеет Декларации о соответствии требованиям.

Комиссия по самообследованию Арзамасского филиала Российского университета кооперации делает вывод о соответствии материально-технической базы современным требованиям.

1.5. Кадровое обеспечение

Кадровое обеспечение образовательной деятельности в Филиале, осуществляется в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов РФ, Устава Университета, Положения об Институте (филиале) и локальных актов Университета.

Подбор и расстановка кадров ведется в соответствии с требованиями трудового законодательства и других нормативно-правовых актов РФ: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов, служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 года № 761н, Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденным постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37 и др.

В штатное расписание филиала на 2024 учебный год входит директор, менеджер, специалист по учебно-методической работе, специалист по коммуникациям.

Все сотрудники административно-управленческого аппарата имеют соответствующее профильное образование.

Комиссия по самообследованию Арзамасского филиала Российского университета кооперации делает вывод о соответствии кадрового обеспечения современным требованиям, целям и миссии деятельности филиала.

1.6. Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение

В Институте уделяется большое внимание обеспечению реализуемых образовательных программ учебной и учебно-методической документацией. Деятельность по разработке учебно-методического сопровождения образовательного процесса в отчетный период была направлена на совершенствование методического обеспечения образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

Филиал имеет достаточный библиотечный фонд учебной и учебно-методической литературы, доступ к электронным библиотечным системам «BOOK.ru», «РУКОНТ», «Znaniyum.com».

Предоставлен доступ к электронному периодическому справочнику «Система Гарант» и к СПС «Консультант Плюс», а также к программному обеспечению: «Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»

Комиссия по самообследованию Арзамасского филиала Российского университета кооперации делает вывод о соответствии учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения современным требованиям, целям и миссии деятельности филиала.

Выводы:

1. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Структура и система управления Филиалом соответствует Уставу Университета и Положению о Арзамасском филиале и осуществляется на принципах коллегиальности и единоначалия.

5. Материально-техническая база Филиала соответствует действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебными планами по всем реализуемым образовательным программам.

6. Кадровый состав Университета, обеспечивающий реализацию образовательных программ, и его квалификация соответствуют требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другим нормативным актам Российской Федерации.

8. Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение соответствует требованиям законодательства и современному уровню развития науки и техники.

Раздел 2. Образовательная деятельность

2.1. Профессиональное образование

2.1.1. Профессиональные образовательные программы

В Арзамасском филиале на 31.12.2024 г. реализуются три образовательных программ высшего образования. Реализуемые направления подготовки представлены в таблице 1.

Таблица 1

Образовательные программы высшего образования

Код направления подготовки и специальности	Наименование направления подготовки и специальности	Направленность (профиль) и специализация	Присваиваемая по профессиям, специальностям и направлениям подготовки квалификация
Высшее образование - бакалавриат			
38.03.01	Экономика	Бухгалтерский учет, анализ и аудит	Бакалавр
		Экономика организаций	
38.03.04	Государственное и муниципальное управление	Государственное и муниципальное управление	Бакалавр
19.03.04	Технология продукции и организация общественного питания	Организация производства и обслуживания в индустрии питания	Бакалавр

Обучение по программам бакалавриата во Арзамасском филиале осуществляется по заочной и очно-заочной формам обучения. Для лиц, имеющих среднее профессиональное образование, применяется обучение по индивидуальному учебному плану. Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения. Объем программы специалитета составляет 300 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения.

2.1.2. Организация приема и качественный состав абитуриентов

Организация приема в Арзамасский филиал проводилась в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 21 августа 2020 года № 1076, Правилами приема в автономную

некоммерческую организацию высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» и ее филиалы на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2024/2025 учебный год в новой редакции, утвержденными приказом ректора Российского университета кооперации от 05.04.2024 № 01-04/292.

Приёмная комиссия Филиала работала на основании следующих документов:

1. Постановление ЦЕНТРОСОЮЗА Российской Федерации от 15.12.2023 г. № 3–С/12 «Об утверждении плана приема на обучение в Российский университет кооперации на 2024/2025 учебный год по программам высшего образования - направлениям подготовки и специальностям»;

2. Приказ ректора от 22.03.2023 № 01–04/251 «Об утверждении локальных нормативных актов»:

- положение об экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования,

- положение о приемной комиссии,

- положение об апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования;

3. Приказ ректора от 20.12.2023 № 06–37/101 «Об утверждении стоимости обучения для поступающих на 1 курс по образовательным программам высшего образования в 2024/2025 учебном году;

4. Приказ ректора от 28.03.2024 № 01–09/23 «Об утверждении стоимости обучения по индивидуальному учебному плану на 2-ом и последующих курсах в 2024/2025 учебном году;

5. Приказ ректора от 03.09.2024 № 01-04/820 «О дополнительном приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц по образовательным программам высшего образования»;

6. Приказ ректора от 24.05.2024 № 01-04/479 «Об утверждении Особенности приема на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2024/2025, 2025/2026 и 2026/2027 учебных годах в новой редакции»;

7. Иные нормативно-правовые и локальные акты.

В филиале был реализован комплекс мероприятий по организации приема документов и информирования поступающих о приеме на обучение:

- размещена информация о приеме на обучение на официальном сайте и стенде Филиала;

- внесены необходимые изменения в Правила приема в соответствии с особенностями на 2024/2025 год;

- обеспечено взаимодействие Филиала с ФИС ГИА и приема в соответствии со спецификацией сервиса автоматизированного взаимодействия с информационными системами образовательных организаций последней версии;

- проведены офлайн и онлайн «Дни открытых дверей»

В 2024 году прием заявлений в Арзамасский филиал от поступающих по программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета осуществлялся с 20 июня.

1. При приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета в рамках контрольных цифр по всем формам обучения:

- срок начала приема заявления о приеме на обучение и документов, прилагаемых к заявлению (далее – прием документов) – 20 июня 2024 года;

- срок завершения приема документов от поступающих на обучение с прохождением дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности – 20 июля 2024 года.

- срок завершения приема документов от поступающих на обучение с прохождением вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно – 18 июля 2024 года.

2. При приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета по договорам об оказании платных образовательных услуг по всем формам обучения:

срок начала приема документов – 20 июня 2024 года;

срок завершения приема документов от поступающих на обучение с прохождением дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности – 20 августа 2024 года;

срок завершения приема документов от поступающих на обучение с прохождением иных вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно – 17 августа 2024 года;

срок завершения приема документов от поступающих на обучение без прохождения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, в том числе от поступающих без вступительных испытаний – 20 августа 2024 года (12:00 по московскому времени);

срок завершения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно – 24 августа 2024 года;

В 2024 году приемная комиссия работала в программе 1С Университет по высшему образованию (бакалавриат, специалитет). Для организации данной работы был сформирован и проинструктирован состав технических секретарей.

В 2024 году абитуриенты могли подать документы для поступления 4 способами:

1. Лично, приехав в университете;

2. Через оператора почтовой связи общего пользования;

3. В электронной форме посредством электронной системы

<https://abitur33.ruc.su>;

4. С использованием суперсервиса «Поступай в вуз онлайн» посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Абитуриенты могли ознакомиться с документами, регламентирующими деятельность приёмной комиссии и нормативно-правовыми актами, на сайте (<http://arzamas.ruc.su/>), стенде и в приёмной комиссии филиала (г. Арзамас, пр-т Ленина, д.200). Факт ознакомления абитуриента с документами, регламентирующими деятельность приёмной комиссии и нормативно-правовыми актами, подтверждается подписями в заявлении о приеме.

В 2024 году во Арзамасский филиал было зачислено 116 человек. Сведения о количественном и качественном составе поступающих по направлениям подготовки бакалавриата и специалитета в 2024 году приводятся в таблице 2 и 3.

Таблица 2

Состав абитуриентов, зачисленных в Арзамасский филиал

Наименование специальности, направления подготовки, наименование группы научных специальностей (направленность (профиль), специализация)	Всего зачислено (чел.)	В том числе		
		очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
на программы высшего образования – программы бакалавриата				
38.03.01 Экономика	60	-	60	-
38.03.04 Государственное и муниципальное управление	56	-	56	-
19.03.04 Технология производства и обслуживания в индустрии питания	-	-	-	-
ИТОГО:	116	-	116	-

Данные таблицы свидетельствуют, что в 2024 году количество зачисленных абитуриентов в Арзамасский филиал на 1 курс:

- по очно-заочной форме обучения 116 человек, из них по направлению «Экономика» - 60 человек, направлению «Государственное и муниципальное управление» - 56 человек;
- по заочной форме обучения зачисление отсутствует.

Таблица 3

Средний балл ЕГЭ студентов, зачисленных в 2024 году

Наименование направления подготовки (направленность (профиль), специальности (специализация))	Форма обучения	Сумма баллов ЕГЭ студентов, зачисленных на обучение	Численность студентов, зачисленных на обучение	Количество учебных предметов ЕГЭ, учитываемых при вступительных испытаниях	Средний балл ЕГЭ
1	2	3	4	5	6
38.03.01 Экономика	Очно-заочная	647	6	2	53,92
38.03.04 Государственное и муниципальное управление	Очно-заочная	160	1	3	53,33

*Таблица 4
Средний балл ЕГЭ и дополнительных вступительных испытаний (ДВИ)
студентов, зачисленных в 2023 году на программы бакалавриата
(специалитета) на базе среднего общего образования*

Наименование направления подготовки (направленность (профиль), специальности (специализация))	Форма обучения	Численность студентов, зачисленных на обучение	Сумма баллов ЕГЭ студентов, зачисленных на обучение	Кол-во учебных предметов ЕГЭ, учитываемых при вступительных испытаниях	Средний балл ЕГЭ	Сумма баллов ДВИ	Кол-во ДВИ	Средний балл ДВИ	Средний балл ЕГЭ и ДВИ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
38.03.01 Экономика	Очно-заочная	6	647	2	53,92	524	1	87,3	65,1
38.03.04 Государственное и муниципальное управление	Очно-заочная	1	160	3	53,33	-	-	-	53,33

2.1.3. Контингент обучающихся

По состоянию на 31.12.2024 г. контингент обучающихся в Филиале составляет 235 чел.

Сведения о количестве обучающихся по образовательным программам высшего образования в разрезе уровней образования и форм обучения представлены в таблице 5.

Таблица 5

Контингент обучающихся по образовательным программам высшего образования

Наименование специальности, направления подготовки, наименование группы научных специальностей (направленность (профиль), специализация)	Численность студентов (всего)	в том числе:					
		очная форма	из них лиц с ОВЗ и инвалидов	очно-заочная форма	из них лиц с ОВЗ и инвалидов	заочная форма	из них лиц с ОВЗ и инвалидов
38.03.01 Экономика	111			111			
38.03.04 Государственное и муниципальное управление	111			111			
19.03.04 Технология производства и обслуживания в индустрии питания						13	

В организации приема Арзамасский филиал уделял большое внимание профориентационной работе:

- посещение образовательных учреждений и проведение встреч с администрацией, учащимися и студентами этих учреждений;
- участие в ярмарках учебных мест;
- формирование базы данных абитуриентов с помощью анкет;
- проведение День открытых дверей в онлайн и офлайн режимах;
- профориентационные консультации для родителей;
- профориентационный квесты, игры;
- участие в родительских собраниях;
- привлечение абитуриентов с помощью социальных сетей;
- профориентация в организациях и на предприятиях города Владимира и области;
- реклама вуза и направлений образования в средствах массовой информации.

Одним из ведущих направлений профориентационной работы является сотрудничество с образовательными учреждениями города, области и близлежащих регионов.

Таблица 6

*Движение численности обучающихся по образовательным программам
высшего образования за 2024 год*

Код, наименование направления подготовки и специальности, направленность (профиль)/специализация	Форма обучения	Прибыло				Выбыло			
		зачисление	переведено внутри университета	переведено из других организаций	восстановлено	переведено внутри университета	переведено в другие образовательные организации,	отчислено	выпуск
Высшее образование - бакалавриат									
38.03.01 Экономика	Очно-заочная	60	1					4	
38.03.04 Государственное и муниципальное управление	Очно-заочная	56	2					9	
19.03.04 Технология производства и обслуживания в индустрии питания	Заочная		1						
ИТОГО		116	2					13	

2.1.4. Организация учебного процесса

Организация учебного процесса по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в филиале осуществляется в соответствии с Федеральными законами, приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, федеральными государственными образовательными стандартами высшего и среднего профессионального образования, Уставом Университета, Положением об филиале, локальными нормативными актами Университета и филиала.

В целях качественной организации учебного процесса были подготовлены и утверждены: учебные планы направлений подготовки (специальностей), календарные учебные графики, расчет объема учебной нагрузки, расписания учебных занятий, промежуточных аттестаций.

Учебный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов, в том числе семестрам (2 семестра в рамках курса). Начало и окончание учебного года по всем формам

обучения установлено календарными учебными графиками соответствующих образовательных программ.

Учебные занятия по образовательным программам высшего образования проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателями, в форме самостоятельной работы, в форме практической подготовки обучающихся.

Контактная работа студентов с преподавателями включает занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателями студентам), занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации), а также аттестационные испытания промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций, соответствующих профилю соответствующей образовательной программы. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная деятельность обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час установлен продолжительностью 45 минут.

Обязательной составляющей образовательного процесса в филиале являются текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация, представляющие собой единый непрерывный процесс оценки качества освоения обучающимися образовательной программы в течение всего периода их обучения. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов является определение уровня достижения результатов обучения по дисциплинам (модулям) и освоения компетенций, установленных образовательной программой по соответствующему направлению подготовки (специальности).

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся с применением утвержденных в установленном порядке фондов

оценочных средств (оценочных материалов).

Текущий контроль успеваемости – это систематическая оценка работы студентов в течение семестра (учебного года) по освоению программы учебного предмета, дисциплины (модуля), практики, направленная на повышение качества приобретаемых студентами знаний, умений, компетенций, формирование и развитие навыков самостоятельной работы. К формам текущего контроля относятся: тестирование, выполнение контрольных заданий, ситуационных задач и т.д. Мероприятия текущего контроля организует преподаватель учебного предмета, дисциплины (модуля), практики в соответствии с рабочей программой учебного предмета, дисциплины (модуля), практики.

Промежуточная аттестация представляет собой оценивание результатов освоения студентами образовательной программы в процессе обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам и проводится в форме экзаменов, зачетов, дифференцированных зачетов (зачетов с оценкой), контрольных работ, защиты курсовых работ (проектов). Форма промежуточной аттестации по каждой дисциплине определяется учебным планом соответствующего направления подготовки или специальности и осуществляется с использованием фондов оценочных средств.

2.1.5. Структура и содержание подготовки обучающихся

В целях качественной подготовки обучающихся по образовательным программам разработана следующая *документация*: учебные планы, календарные учебные графики, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, оценочные и методические материалы, программы государственной итоговой (итоговой) аттестации.

Учебные планы по направлениям подготовки, специальностям соответствуют требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов и утверждаются Ученым советом Университета.

В учебных планах представлен перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема, последовательности, распределения по периодам обучения, форм промежуточной аттестации обучающихся, объема работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся.

Рабочая программа дисциплины регламентирует деятельность педагогических работников и обучающихся в ходе изучения конкретной дисциплины. Рабочие программы разрабатываются по всем дисциплинам, включенным в учебный план. При разработке рабочей программы учитываются:

- содержание учебников и учебных пособий, монографий, рекомендованных для использования в образовательном процессе;
- потребности заинтересованных сторон: обучающихся, педагогических работников, потенциальных работодателей, государства и др.;

- содержание рабочих программ дисциплин, изучаемых в предыдущие годы обучения и на последующих этапах обучения;
- материальные и информационные возможности университета;
- новейшие достижения науки и образования в данной предметной области.

Рабочая программа дисциплины включает в себя:

- наименование дисциплины;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплин, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

При освоении образовательной программы в целях развития практических навыков и компетенций, соответствующих профилю соответствующей образовательной программы, в рабочих программах дисциплин предусматривается проведение занятий в форме практической подготовки, предполагающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В целях реализации компетентностного подхода в рабочих программах дисциплин предусматривается широкое использование современных форм учебных занятий: проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, деловых и ролевых игр, мастер-классы и др.

По дисциплинам разработаны и имеются в наличии учебно-методические разработки для проведения лекционных и практических занятий, задания для самостоятельной работы студентов, методические указания по выполнению лабораторных работ, курсовых проектов (работ), методические указания по подготовке выпускных квалификационных работ.

В целях обеспечения соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности при переработке *Фондов оценочных средств* акцент сделан на объективность оценивания уровня приобретенных компетенций обучающихся в процессе проведения мероприятий текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

Содержание программ практик ориентировано на профессионально-практическую подготовку студентов, формирование установленных образовательными программами компетенций. Цели практик соответствуют общим целям образовательной программы.

Программы практик определяют:

- вид практики, способ и формы ее проведения
- цели и задачи практик;
- место практики в структуре образовательной программы и формировании соответствующих компетенций;
- объем практики и сроки проведения;
- общую трудоемкость и содержание практики;
- характеристику базы практики;
- требования к оформлению отчета;
- форму контроля;
- примерную тематику индивидуальных заданий и перечень вопросов к итоговому контролю;
- информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- требования к материально-технической базе, необходимой для проведения практики;
- критерии оценки сформированности компетенций.

Рабочие программы дисциплин и практик регулярно обновляются с учётом изменяющихся требований современного образовательного процесса, потребностей потенциальных работодателей, а также соответствуют требованиям ФГОС ВО и целям образовательных программ.

Обеспеченность всех дисциплин рабочими программами, фондами оценочных средств, методическими рекомендациями по выполнению курсовых и выпускных квалификационных работ, методическими указаниями по выполнению лабораторных работ по направлениям подготовки составляет 100%.

Высшее образование. Программы бакалавриата

Структура и содержание основных профессиональных образовательных программ высшего образования – *программ бакалавриата* определяются федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС), на основе которых они разработаны.

Программы бакалавриата имеют направленность (профиль), характеризующую их ориентацию на конкретные области, объекты и виды профессиональной деятельности, определяющую их предметно-тематическое содержание и требования к результатам освоения образовательных программ.

Содержание образовательных программ регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик, программой государственной итоговой (итоговой) аттестации, оценочными и методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

В рамках освоения программы бакалавриата обучающиеся овладевают рядом компетенций, предусмотренных соответствующими Федеральными образовательными стандартами по направлениям подготовки. Овладение компетенциями происходит как в рамках учебных дисциплин, так и в процесс прохождения практик и подготовке к итоговой государственной аттестации.

Нормативный срок освоения программ бакалавриата составляет по очной форме обучения 4 года. Общая трудоемкость освоения образовательной программы – 240 зачетных единиц (з.е.).

Трудоемкость освоения образовательной программы по очной форме за учебный год – 60 з.е., по очно-заочной, заочной формам обучения – не более 75 з.е.

Подготовка бакалавров в отчетный период осуществлялась по *направлениям подготовки*, перечисленным в таблице.

Таблица 7

Направления подготовки в 2024 году

Код направления подготовки и специальности	Наименование направления подготовки и специальности	Направленность (профиль) и специализация
38.03.01	Экономика	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
		Экономика организаций
38.03.04	Государственное и муниципальное управление	Государственное и муниципальное управление
19.03.04	Технология продукции и организация общественного питания	Организация производства и обслуживания в индустрии питания

Основные образовательные программы, разработанные в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, включают обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную), структурно состоят из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики».

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

В рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» изучаются дисциплины, предусмотренные Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» в объеме не менее 72 академических часов (2 з.е.) в очной форме обучения; элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части, и практики определяют направленность (профиль) программы.

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Данный вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально–практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин (модулей), вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному, практики осуществляются на базе формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Организация проведения практики осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

Прохождение производственной практики осуществляется на основе долгосрочных договоров между университетом и соответствующей организацией по профилю подготовки бакалавра. Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

При реализации образовательной программы, в рамках изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотрено проведение практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предполагающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В таблице представлена структура и трудоемкость программ бакалавриата, реализуемых в Филиале:

Таблица 8

Структура и объем основных профессиональных образовательных программ высшего образования – бакалавриат, реализуемых по актуализированным ФГОС ВО

Структура программы бакалавриата		Объем программы и ее блоков в з.е.	
		По ФГОС	По учебному плану
19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания			
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 162	соответствует
Блок 2	Практика	не менее 21	соответствует
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 9	соответствует
<i>Объем программы бакалавриата</i>		<i>240</i>	<i>соответствует</i>
38.03.01 Экономика			
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 160	соответствует
Блок 2	Практика	не менее 9	соответствует
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6	соответствует
<i>Объем программы бакалавриата</i>		<i>240</i>	<i>соответствует</i>
38.03.04 Государственное и муниципальное управление			
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 200	соответствует
Блок 2	Практика	не менее 15	соответствует
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6-9	соответствует
<i>Объем программы бакалавриата</i>		<i>240</i>	<i>соответствует</i>

Анализ учебных планов по реализуемым направлениям подготовки и специальностям высшего образования показал, что структура и объем основных профессиональных образовательных программ соответствуют требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

Кадровое обеспечение образовательного процесса по программам высшего образования соответствует требованиям соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов.

2.1.6. Организация и проведение практической подготовки

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций, соответствующих профилю соответствующей образовательной программы.

Организация практической подготовки в филиале осуществляется на основании локальных актов Университета, разработанных в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.), приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», а также Федеральными государственными стандартами по специальностям и направлениям подготовки.

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы в форме практической подготовки организована:

- при реализации учебных дисциплин (модулей), предусмотренных учебным планом, путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- при проведении практики путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка включает в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Объем часов на проведение занятий в форме практической подготовки определен учебным планом, виды рабочей программ дисциплин (модулей).

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе теоретического обучения, направлены на получение профессиональных умений и навыков, формирование опыта профессиональной деятельности, способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Планирование и организация практической подготовки при проведении практики на всех ее этапах обеспечивает последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки обучающихся к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

Виды, типы практики и способы ее проведения определяются образовательными программами, разработанными филиалом в соответствии с соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Практика по образовательным программам проводится в соответствии

с утвержденной рабочей программой практики в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей специальности или направления подготовки.

Направление на практику оформляется приказом ректора института с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением филиала (при прохождении практики в вузе) или профильной организацией (на основании договора о практической подготовке), а также с указанием вида, срока и места прохождения практики. При прохождении практики в структурном подразделении филиала заключение Договора не предусматривается.

Для руководства практикой от филиала назначается руководитель (руководители) по практической подготовке.

В целях реализации практики в форме практической подготовки профильной организацией из числа работников назначается ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности.

После окончания практики в установленные сроки обучающийся предоставляет руководителю практики от филиала следующие документы: дневник практики, включающий в себя: индивидуальные задания на период практики, ежедневные записи обучающегося, приложения (при необходимости); отчет о практике; характеристика обучающегося в период прохождения практики.

Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующей организации. Результаты практики заносятся руководителем практики в форме практической подготовки от филиала в ведомость и зачетные книжки обучающихся.

2.1.7. Трудоустройство выпускников

За последние три года Арзамасский филиал выпуск не осуществлял.

2.2. Дополнительное образование

В соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности филиал реализует дополнительные профессиональные программы: программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки, программы профессионального обучения.

В 2024 г. подготовка обучающихся осуществлялась по следующим основным направлениям:

- повышение квалификации в объеме от 16 до 72 ч. с выдачей удостоверения о повышении квалификации установленного образца;
- профессиональная переподготовка в объеме свыше 250 ч. с выдачей диплома о профессиональной переподготовке установленного образца.

Контингент слушателей по дополнительным профессиональным

программам представлен в таблице 9.

Таблица 9

Контингент обучающихся по дополнительным образовательным программам

Наименование программы	Численность слушателей	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
<i>Программы профессиональной переподготовки</i>				
Бухгалтерский учет, анализ и аудит	1			1
Сметное дело	1	1		
Специалист в области физической культуры и спорта, тренер-преподаватель	1		1	
Педагог дополнительного образования по программе робототехника	1			1
ИТОГО по программам профессиональной переподготовки	4	1	1	2
<i>Программы повышения квалификации</i>				
Автоматизация бухгалтерского учета с применением программы «1С: Предприятие»	1	1		
Компетенции и деятельность классного руководителя в условиях реализации ФГОС	7			7
Основы оказания первой доврачебной помощи в общеобразовательной организации	18	18		
Организация обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов в общеобразовательной организации	57			57
Применение бережливых технологий в общеобразовательной организации	41	41		
Инклюзивное и интегрированное образование детей с ОВЗ в условиях реализации ФГОС	15	15		
Управление закупками для обеспечения государственных и муниципальных нужд	3	3		
Проектирование образовательного пространства в инклюзивном классе для обучения лиц с	34	34		

расстройством аутистического спектра, задержкой психического развития, умственной отсталостью				
Основы компьютерной грамотности	1			1
Итого по программам повышения квалификации	177	112		65
ВСЕГО обученных по программам дополнительного образования	181	113	1	67

Содержание дополнительного профессионального образования определяется разработанными филиалом образовательными программами. Структура дополнительных профессиональных программ включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации. Для реализации дополнительных профессиональных программ используется учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение филиала.

Программы профессиональной переподготовки разработаны Институтом на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ. Кроме того, при определении содержания образовательных программ учитываются потребности заказчика.

К реализации образовательных программ привлекается высококвалифицированный кадровый состав Института, а также практические работники.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме: итогового тестирования (для программ повышения квалификации) или квалификационного экзамена, итоговой аттестационной работы (для программ профессиональной переподготовки). Состав аттестационной комиссии утверждается ректором.

В отчетном периоде большое внимание уделялось разработке новых программ дополнительного образования исходя из требований рынка труда, профессиональных стандартов и возможностей Института.

2.3. Внутренняя система оценки качества образования

Приоритетной задачей филиала является обеспечение качества подготовки обучающихся. Внутренняя система оценки качества функционирует в соответствии с Положением о внутренней системе оценки качества образования в Российском университете кооперации утвержденным приказом ректора Университета от 31 августа 2022 г. № 01-04/1096. Данное положение определяет комплекс мер по всестороннему анализу и объективной оценке качества содержания, организации и условий осуществления образовательного процесса по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

Основными целями функционирования внутренней системы оценки качества образования являются:

- совершенствование структуры и актуализация содержания образовательных программ с учетом запросов работодателей;
- повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников;
- формирование максимально объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения образовательных программ;
- повышение мотивации обучающихся к освоению образовательных программ;
- совершенствование ресурсного обеспечения и создание необходимых материально-технических условий для реализации образовательных программ;
- обеспечение открытости и доступности информации о качестве образовательного процесса;
- усиление практической составляющей в подготовке выпускников, укрепление связей с потенциальными работодателями.

Внутренняя система оценки качества проводится в форме мониторинга. Мониторинг качества образования — это целенаправленное, специально организованное, непрерывное наблюдение за динамикой состояния образовательной деятельности и результатов подготовки обучающихся для оценивания и своевременного принятия адекватных управленческих решений по коррекции образовательного процесса и созданных для него условий на основе анализа собранной информации.

Важнейшим элементом оценки качества учебного процесса является систематический контроль знаний студентов, проводимый в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.

Порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов определяется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным приказом ректора Университета от 30 декабря 2020 г. № 01-04/928, календарными учебными графиками, приказами и распоряжениями ректора Института,

регламентирующими проведение мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций. Перечень зачетов и экзаменов устанавливается учебными планами образовательных программ.

Проведенный комиссией в ходе самообследования анализ внутренней системы контроля качества подготовки обучающихся Филиала позволяет сделать следующий вывод: функционирующая в Филиале система менеджмента качества образования обеспечивает выполнение требований ФГОС, позволяет эффективно управлять образовательным процессом и гарантирует качество образования.

Результаты промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования представлены в таблице 10.

Таблица 10

Результаты промежуточной аттестации обучающихся очно-заочной формы обучения

Наименование направления подготовки (специальности)	Абсолютная успеваемость(%)	Качественная успеваемость(%)
38.03.01 Экономика	88,9	66,4
38.03.04 Государственное и муниципальное управление	77,8	73,2

Результаты промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования представлены в таблице 11.

Таблица 11

Результаты промежуточной аттестации обучающихся заочной формы обучения

Наименование направления подготовки (специальности)	Абсолютная успеваемость(%)	Качественная успеваемость(%)
19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания	82,3	69,8

Выводы:

1. Реализуемые в Арзамасском филиале образовательные программы соответствуют действующей лицензии, выданной 16.06.2014 серия 90Л01 № 0001089, рег. № 1023

2. Прием в Арзамасский филиал осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3. Организация учебного процесса соответствует требованиям законодательства Российской Федерации.

4. Структура и содержание образовательных программ соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

5. Учебно-лабораторная база, кадровое, учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение соответствует требованиям ФГОС высшего образования и среднего профессионального образования.

6. В процессе оценки различных направлений деятельности филиала используется внутренняя система оценки качества.

Раздел 3. Научно-исследовательская деятельность

В Арзамасском филиале Российского университета кооперации в 2024 году проведена научно-исследовательская работа по актуальным научным проблемам.

Комиссия по самообследованию Арзамасского филиала Российского университета кооперации делает вывод о высоком уровне научно-исследовательской деятельности филиала.

Раздел 4. Международная деятельность

В 2024 году не было обучающихся, которые являются иностранными гражданами.

Раздел 5. Внеучебная работа

Организация внеучебной деятельности в Филиале осуществляется в соответствии с требованиями федерального законодательства и внутренних нормативных документов Университета.

Организует внеучебной работу директор, менеджер по работе с клиентами, специалист по коммуникациям.

Филиал осуществляет взаимодействие филиала с Комитетом по физической культуре, спорту и молодежной политике г. Арзамаса, Педагогическим обществом г. Арзамаса, городской библиотекой имени М.Горького, муниципальным бюджетным учреждением ЦОД "Молодежный", Нижегородским ОПС.

Филиалом заключены договоры о сотрудничестве с ООО «Арзамасский хлеб», ООО «Юность», АО «РикорЭлектроникс», ООО «АсБухВед», ООО «Пилигрим», АО «Арзамасский приборостроительный завод», Администрация городского округа город Арзамас, ООО «Арзамасское ПО «Автопровод». Указанные организации и фирмы участвуют в мероприятиях, проводимых АФ РУК.

Основные функции внеучебного сопровождения обучающихся по дополнительным образовательным программам: диагностическая, корректирующая, формирующая, развивающая и консультативная.

Культурно-просветительская деятельность филиала реализуется силами педагогических работников филиала в виде проведения публичных научных лекций для населения, образовательных квестов для учащихся и др.

Комиссия делает вывод о соответствии внеучебной работы филиала

требованиям ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепции воспитательной работы в Российском университете кооперации и целям и миссии деятельности филиала.

6. Результаты анализа показателей деятельности

На основе анализа результатов показателей деятельности филиала сделаны следующие выводы:

1. Образовательная деятельность

В филиале по образовательным программам высшего образования обучается 235 чел., в том числе:

– по образовательным программам бакалавриата по очно-заочной форме – 222 чел. (94,5%), заочной – 15 (5,5%).

Средний балл студентов, принятых по результатам единого государственного экзамена в 2024 г., составил 53,6 балла.

2. Научно-исследовательская деятельность

Общий объем научно-исследовательских в 2024 году составил 300,0 тыс. руб.

3. Международная деятельность

В 2024 году не было обучающихся, которые являются иностранными гражданами.

4. Финансово-экономическая деятельность

Финансово-экономическая деятельность филиала за отчетный 2024 год характеризуется следующими показателями:

4.1. доходы по всем видам финансового обеспечения (деятельности) сложились в сумме 101087,4 тыс. руб.;

5. Инфраструктура

Для ведения образовательной деятельности филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки.

Общая площадь арендуемого помещения составляет 219,9 кв.м. Все помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам, находятся в состоянии, пригодном для использования в образовательной деятельности и доступны для маломобильных групп населения.

Все укрупненные группы специальностей и направлений подготовки, реализуемые в филиале (100%), обеспечены электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) в количестве не менее 20 изданий по основным областям знаний.